

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 0 6 7 3 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO 4 5 4 8 2 2 6 8 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| SK NACE 4 3 . 3 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D A M S P O L , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|------------------------|
| Ulica K o š i c k á | Číslo 5 4 7 4 / 4 4 |
| PSC 0 6 6 0 1 | Obec H u m e n n é |
| Číslo telefónu 0 / 0915933816 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa a d a m s p o l @ c e n t r u m . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 2 1 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...10,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude v podnikateľskej činnosti pokračovať nepretržite, bez zmien v účtovných zásadách.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka oceňovala Dlhodobý hmotný majetok Obstarávacou cenou v Eur, ocenené v čase obstarania.

Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok oceňovala Nominálnou hodnotou v Eur.

Účtovanie a úbytok zásob:

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa §43 postupov účtovaniav PÚ. A to spôsobom B.

Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.

V roku 2020 neboli tvorené ani čerpané žiadne rezervy.