

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 8 5 4 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 5 3 8 9 0 5 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H B R G E n t e r p r i s e s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z á h r a d n í c k a	Číslo 4 0 8 3 / 1 5
PSC 8 1 1 0 7	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 6 1 6 4 2 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j s h b r g @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 1			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku

Spoločnosť bude pokračovať naďalej vo svojej podnikateľskej činnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť má v pracovnom pomere jedného zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou

Spoločnosť má v majetku osobný automobil.

2 /pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Spoločnosť neeviduje žiadne záväzky a pohľadávky z obchodného styku.

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v roku 2020 poskytovala služby svojmu klientovi v celkovej hodnote 3 000,- eur. V roku 2020 došlo k ukončeniu dlhoročnej zákazky v zmysle zmluvných podmienok. Spoločnosť z toho dôvodu v roku 2020 dosiahla účtovnú stratu 24 588,- eur.

Účtovný zisk za rok 2019 vo výške 27 932,- sa použil na úhradu straty za rok 2013 vo výške 23 466,- eur a na úhradu časti straty za rok 2014 vo výške 4 466,- eur.

Najvýznamnejšími položkami v oblasti nákladov sú náklady súvisiace s prevádzkou vozidla a mzdové náklady. Spoločnosť za rok 2020 nevykázala žiadnu daň.

Významnou položkou je aj záväzok spoločnosti voči konateľovi vo výške 193 924,-eur.