

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	1	8	2	6	3	8	5	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice
Skrátený názov účtovnej jednotky:	ZMO, región JE Jaslovské Bohunice
Sídlo účtovnej jednotky:	Ulica Paulínska 513/20, 917 00 TRNAVA
Identifikačné číslo organizácie:	31826385
Dátum založenia:	04. marca 1991
Právna forma:	751 – Záujmové združenie právnických osôb
Predmet prevažujúcej činnosti – SK NACE:	94999 činnosti ostatných členských organizácií
Predmet prevažujúcej činnosti – OKEČ:	91330 činnosti ostatných členských organizácií i. n.

- Združenie je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km oblasti od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice. Združenie je reprezentantom a hovorcom združených miest a obcí.
- ZMO, región JE Jaslovské Bohunice ako právnická osoba bola založená ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení platných noviel. V súčasnosti je registrované v zmysle Zákona č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení noviel podľa § 20b a je evidované v registri združení obcí Okresným úradom Trnava.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi združenia sú:

- Snem združenia
- Predseda združenia
- Rada združenia
- Kontrolná komisia
- Odborné komisie

Snem

Výpis zo Stanov združenia:

- Snem je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho zástupcovia členov združenia.
- Snem zvoláva rada združenia najmenej raz ročne, spravidla v prvom polroku kalendárneho roka.
- Mimoriadny snem zvoláva rada združenia, ak o to požiada s uvedením dôvodu aspoň jedna tretina členov združenia.
- Snem je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov združenia. Uznesenie snemu je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia s hlasom rozhodujúcim. O zmene stanov rozhoduje snem dvojtretinovou väčšinou prítomných členov. Uznesenie o zániku združenia je prijaté, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina zástupcov všetkých členov združenia s hlasom rozhodujúcim. Spôsob hlasovania určuje snem.
- Do výlučnej pôsobnosti snemu patrí:
 - schvaľovať a meniť stanovy združenia,
 - voliť a odvolávať radu,
 - voliť a odvolávať predsedu,
 - voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie,
 - prerokovať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh združenia, základné smery činnosti pre nasledujúce obdobie, ročnú účtovnú závierku a správu kontrolnej komisie,
 - schvaľovať ročný rozpočet,
 - určovať výšku členských príspevkov,
 - schvaľovať rokovací poriadok snemu a jeho pracovné orgány,
 - rozhodovať o zániku združenia, naložení s jeho likvidačným zostatkom a menovať likvidátora, ktorý je oprávnený konať v mene združenia vo všetkých veciach spojených s jeho likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - delegovať svojich zástupcov na snem ZMOS.

Predseda

Mgr. Maroš SAGAN, PhD., starosta obce Cífer

- zvolený XXIX. snemom ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, 20.2.2019 v Jaslovských Bohuniciach na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Výpis zo Stanov združenia:

- Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia. Volí a odvoláva ho snem. Funkčné obdobie predsedu je 4-ročné, končí sa zvolením nového predsedu, resp. opätovným zvolením. Ak sa predseda počas funkčného obdobia vzdá svojej funkcie, práva a povinnosti predsedu do ďalšieho snemu vykonáva radou poverený člen rady. Vzdanie sa funkcie musí byť predložené rade písomne.
- Do jeho pôsobnosti patrí:
 - zvolávať zasadnutie rady,
 - predkladať snemu správu o činnosti,
 - menovať podpredsedov po prerokovaní v rade,
 - zastupovať združenie vo vzťahu k orgánom štátnej správy, samosprávy, ostatným regionálnym a záujmovým združeniam, právnickým a fyzickým osobám, tuzemským i zahraničným subjektom,
 - rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú stanovami zverené snemu alebo rade združenia,
 - predkladať rade návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho kancelárie združenia,
 - predseda združenia vykonáva súčasne funkciu predsedu rady,
- Predseda môže poveriť výkonom svojich jednotlivých práv a povinností člena rady.

Predchádzajúci predsedovia:

Peter Ryška, starosta obce Jaslovské Bohunice (1991 - 10.03.2011)

Mgr. Alena Jelušová, starostka obce Madunice (10.3.2011 - 5.6.2012)

Ing. Remo Cicutto, primátor Mesta Piešťany (5.6.2012 - 11.4.2013 poverený vedením ZMO; 11.4.2013 - 17.3.2015)

Ing. Vladimír Púčík, starosta obce Ružindol (17.3.2015 - 20.2.2019)

Rada

Členovia Rady ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, zvolení XXIX. snemom dňa 20.2.2019 na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Osoba	Úloha v org. štruktúre	Kontaktné spojenie
Boháčik Ladislav	Rada združenia - Člen	Obec Pečeňady: http://www.pecenady.sk
Červenka Martin, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Ratkovce: http://www.ratkovce.sk
Daloš Dušan	Rada združenia - Člen	Obec Rakovce: http://www.rakovce.sk
Dobrovodský Ivan, Ing.	Rada združenia - Člen	Obec Vlčkovce: http://www.vlckovce.sk
Jakubcová Dagmar, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Dolné Zelenice: http://dolnezelenice.sk
Jančovič, PhD. Peter, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Piešťany: http://www.piestany.sk
Johanes Pavol	Rada združenia - Člen	Obec Kátlovce: https://www.obec.katlovce.sk
Kavuliaková Terézia, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Leopoldov: http://www.leopoldov.sk
Kolková Marta, JUDr.	Rada združenia - Člen	Obec Radošina: http://www.radosina.sk
Krajčovičová Božena	Rada združenia - Člen	Obec Jaslovské Bohunice: http://www.jaslovskebohunice.sk
Kukučková Eva, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Horné Otrokovce: http://www.horneotrokovce.sk
Lednický Martin, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Pobeďim: http://www.pobedim.sk

Liška Gilbert, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Veľké Kostoľany: http://www.velkekostolany.sk
Pocisk Slavomír	Rada združenia - Člen	Obec Jablonec: http://www.jablonec.sk
Sagan Maroš, Ing., PhD.	Rada združenia - Predseda	Obec Cífer: http://www.cifer.sk
Šúkeník Roman, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Zemianske Sady: http://zemianskesady.sk
Šúry Ľuboš, PhDr.	Rada združenia - Člen	Obec Dolná Streda: http://dolnastreda.sk
Zachar Karol	Rada združenia - Člen	Obec Dechtice: http://www.dechtice.sk

Výpis zo Stanov združenia:

- Rada je najvyšším výkonným orgánom združenia a jej volebné obdobie je 4-ročné, končí sa zvolením novej rady združenia.
- Radu volí a odvoláva snem.
- Rada spolu s predsedom riadi činnosť združenia medzi snemami.
- O počte členov rozhoduje snem. Počet členov rady zastupujúcich I. a II. pásmo ohrozenia je rovnaký ako počet členov zastupujúcich III. pásmo ohrozenia.
- Členstvo v rade je nezastupiteľné.
- Rada sa schádza podľa potreby, obvykle 4x ročne. Zvoláva ju a jej rokovanie riadi predseda. Za organizačnú prípravu rokovania rady zodpovedá vedúci kancelárie združenia, ktorý sa zúčastňuje rokovaní rady s hlasom poradným.
- Rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady.
- Do pôsobnosti Rady združenia patrí:
 - pripravovať, zvolávať a organizačne zabezpečovať snem združenia,
 - zabezpečovať realizáciu a plnenie uznesení snemu,
 - posudzovať žiadosti o prijatie za člena, o vystúpenie zo združenia a rozhodovať o zániku členstva pre neplnenie povinností,
 - prerokovať námety a žiadosti členov združenia, podnecovať ich iniciatívu a vykonávať opatrenia v záujme združenia a jeho členov,
 - schvaľovať v priebehu roka nevyhnutné rozpočtové presuny,
 - voliť svojich zástupcov do orgánov Združenia miest a obcí Slovenska,
 - vymenovať a odvolať na návrh predsedu vedúceho kancelárie združenia,
 - schvaľovať čestné členstvo,
 - schvaľovať organizačnú štruktúru kancelárie združenia.

Kontrolná komisia

Členovia Kontrolnej komisie ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, zvolení XXIX. snemom dňa 20.2.2019 na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Osoba	Úloha v org. štruktúre	Kontaktné spojenie
Hanusová Eva, Ing.	Kontrolná komisia - Predsedníčka	Obec Vinohrady nad Váhom: http://www.vinohradynadvahom.eu
Ivančíková Denisa, Mgr.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Gáň: http://www.gan.sk
Marek Tibor, Ing.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Majcichov.: http://www.majcichov.sk

Výpis zo Stanov združenia:

- Komisia má 3 členov, ktorých volí a odvoláva snem na návrh rady.
- Funkčné obdobie komisie je 4-ročné, končí sa zvolením novej rady združenia. Komisia si na svojom prvom zasadnutí volí zo svojho stredy predsedu. Členstvo v kontrolnej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia.
- Predseda kontrolnej komisie je prizývaný na zasadnutie rady s hlasom poradným.
- Kontrolná komisia v rámci svojej pôsobnosti:
 - kontroluje dodržiavanie stanov a uznesení orgánov združenia,
 - vykonáva v súlade so všeobecnými právnymi predpismi kontrolu hospodárenia a účelného využívania finančných prostriedkov a majetku združenia,
 - navrhuje predsedovi a rade opatrenia na nápravu zistených nedostatkov,
 - predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a ročnej účtovnej závierke,
 - predkladá snemu správu o výsledkoch svojej činnosti.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Vznik združenia

Regionálne Združenie miest a obcí Slovenska – región Jaslovské Bohunice bolo založené na ustanovujúcej schôdzi 4. marca 1991 v Drahovciach a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Uznesením XII. snemu združenia dňa 5. marca 2002 bol zmenený názov na **Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice** (skratka: ZMO, región JE Jaslovské Bohunice). Posledná aktualizácia Stanov združenia: 8. apríla 2010 na XX. sneme v Maduniciach.

Združenie

- je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km pásme od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice,
- tvorí priestor pre vzájomnú výmenu názorov, ich zblížovanie, formulovanie spoločných postupov pri naplňaní demokratického poslania samosprávy, plní základné koordinačné funkcie,
- zapája starostov a primátorov obcí a miest do riešenia aktuálnych problémov spoločnosti a samosprávy,
- vykonáva poradenstvo, organizuje odborné vzdelávacie akcie prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra,
- podieľa sa na tvorbe legislatívnych noriem, metodických usmernení,
- udržiava dobré partnerské vzťahy s regiónmi JE Mochovce a JE Dukovany,

- trvalo vytvára priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľom jadrových zariadení,
- v rámci uplatňovania demokratických zásad slobodného šírenia názorov vytvára možnosti pre komunikáciu s ochranárskymi a environmentálnymi organizáciami najmä v oblasti životného prostredia.

Ciele združenia:

- chrániť práva a záujmy členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, aktívne ovplyvňovať rozvoj ich samosprávnych funkcií, zosúladiť postup miest a obcí pri vykonávaní im zverených kompetencií a navrhovať vecne príslušným orgánom riešenie problémov miestnej samosprávy v súlade s Ústavou SR a zákonmi Slovenskej republiky a s prihliadnutím na Európsku chartu miestnej samosprávy,
- presadzovať všestranný rozvoj miestnych samospráv v rámci združenia v súlade s potrebami regiónu a členov,
- iniciatívne predkladať návrhy a podnety na riešenie potrieb a záujmov regiónu, najmä pri zabezpečovaní koordinácie regionálnej politiky, územného plánovania a rozvoja životného prostredia,
- hľadať a presadzovať zákonné riešenia vplyvov jadrovej energetiky na práva, život a majetok občanov a obcí v súlade s Ústavou SR,
- vytvárať priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľmi jadrových zariadení,
- podporovať rast odbornosti miestnych samospráv organizovaním vzdelávacích podujatí zamestnancov a volených predstaviteľov samosprávy a územnej správy
- podporovať rozvoj kultúrnych, športových a charitatívnych aktivít v regióne,
- organizovať kultúrne, športové, spoločenské a iné podujatia,
- posilňovať vzťahy občanov miest a obcí regiónu k miestnym zvyklostiam a tradíciám,
- spolupracovať s fyzickými a právnickými osobami, orgánmi štátnej správy, samosprávnymi krajmi, mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a záujmovými združeniami a ďalšími subjektami, ktoré majú záujem na rozvoji miest a obcí,
- podporovať iniciatívy smerujúce k združovaniu hmotného a nehmotného potenciálu miest a obcí s cieľom riešiť spoločné úlohy a uspokojovať spoločenské potreby,
- vytvárať podmienky pre medzinárodnú spoluprácu miest a obcí a aktívne sa na nej podieľať,
- svojou činnosťou združenie pomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

Funkcie združenia:

- Združenie vo vzťahu k členským mestám a obciam plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, poradenskú, vzdelávaciu a informačnú funkciu.
- Zastupuje združené mestá a obce vo vzťahu k zákonodarným orgánom, vláde SR, ústredným a okresným orgánom štátnej správy, samosprávnym krajom a medzinárodným organizáciám. Tým nie je dotknutá a obmedzená samostatná iniciatíva miest a obcí združenia.
- Vzdelávaciu funkciu naplňuje združenie prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len RVC), ktorého funkciou je:
 - podporovať tvorivosť, efektívnosť a schopnosť samosprávy reagovať na potreby a požiadavky občanov, obcí a regiónov v súlade s platnou legislatívou,
 - zvyšovať kvalitu miestnej samosprávy prostredníctvom profesionálnych vzdelávacích aktivít (školenia, workshopy, odborné, informačné a konzultačné semináre, poradenstvo a ďalšie vzdelávacie aktivity),

- poskytovať členom združenia i RVC aktuálne informácie z oblasti legislatívy prostredníctvom seminárov, školení a konzultácií,
 - rozvíjať manažment samospráv s cieľom zvyšovania kvality riadenia a výkonu samosprávy,
 - vytvárať a rozvíjať partnerské vzťahy s organizáciami a inštitúciami podobného zamerania na Slovensku i v zahraničí.
- Na plnenie svojich funkcií vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú databázu o členských mestách a obciach a zabezpečuje ich ochranu v súlade s platnými právnymi predpismi.
 - Združenie na podporu naplnenia cieľov vyvíja i vydavateľskú a publikačnú činnosť.

Účtovná jednotka nemá zriadenú podnikateľskú činnosť. Všetky aktivity účtovnej jednotky sú vykonávané v rámci hlavnej činnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v ďalšom období, účtovná jednotka nie je v likvidácii, resp. v konkurze.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. V účtovnom období roku 2020 nenastali zmeny v účtovných zásadách a zmeny v účtovných metódach.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - dar	reálna hodnota
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka eviduje v majetkovej a účtovnej evidencii nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- na účte 023 - motorové vozidlo Renault Captur v obstarávacej cene 15 611,10 eur, zostatková cena k 31.12.2020 - 15 611,10 eur, s dobou odpisovania 4 roky,
- na účte 022 - kopírku v obstarávacej cene 5 980,00 eur, zostatková cena k 31.12.2020 - 872,16 eur, s dobou odpisovania 4 roky.

V sledovanom účtovnom období bolo odpisovanie uvedeného majetku pozastavené.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka netvorila k 31.12.2020 opravné položky k majetku alebo pohľadávkam, vytvorila rezervy na nevyčerpanú dovolenku a s tým súvisiace odvody do poisťných fondov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

BEZ NÁPLNE

Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				872,16	13 860,00						14 732,16
Stav na konci bežného účtovného obdobia				872,16	15 611,10						16 483,26

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá na dlhodobý majetok zriadené záložné právo alebo obmedzené právo nakladať so svojim majetkom.

Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Motorové vozidlo bolo poistené v Komunálnej poisťovni, a.s. Vienna Insurance Group Bratislava. Uzatvorené boli zmluvy na povinné zmluvné poistenie a na havarijné poistenie motorového vozidla, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

v eur

Druh pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchodného styku			
Ostatné pohľadávky			
Pohľadávky so SP a ZP			
Daňové pohľadávky			
Iné pohľadávky	440,40		
Pohľadávky spolu	440,40		

Účtovná jednotka eviduje dlhodobé pohľadávky vo výške 440,40 eur, ide o finančné prostriedky vložené do depozitu, ktoré súvisia s prenájmom kancelárie.

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

v eur

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	440,40	83,50
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	440,40	83,50

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

v eur

Druh položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	7 447,27
Príjmy budúcich období	0
Časové rozlíšenie spolu	7 447,27

Na účte 381 Náklady budúcich období boli časovo rozlíšené a účtované náklady na poistenie vozidla, licenčné poplatky, systémová podpora, náklady na webstránku, doménu, ako i uhradené finančné prostriedky na pracovnú cestu, ktorá sa uskutoční v roku 2021. Náklady budú zúčtované v roku 2021.

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

v eur

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	37 281,84				37 281,84
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	26 506,62				26 506,62
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a					

záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	53 145,24			-2 137,37	51 007,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2 137,37	21 914,25		2 137,37	21 914,25
Spolu	114 796,33	21 914,25		0,00	136 710,58

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

v eur

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	-2 137,37
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-2 137,37
Iné	

(7) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Účtovná jednotka vytvorila ostatné krátkodobé rezervy na nevyčerpanú dovolenku v sume 1 397,86 eur a odvody do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne v celkovej sume 492,03 eur. Rezervy budú použité v roku 2021.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - bez obsahovej náplne

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

v eur

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	3 570,10	3 242,17
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	3 570,10	3 242,17
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	169,25	101,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu	169,25	101,55
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3 739,35	3 343,72

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane - záväzky voči zamestnancom, voči Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, voči Daňovému úradu a záväzky z obchodného styku v celkovej výške 3 570,10 eur
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane - záväzky zo sociálneho fondu v sume 169,25 eur
3. viac ako päť rokov - bez obsahovej náplne.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Sociálny fond	v eur	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	101,55	44,00
Tvorba na ťarchu nákladov	285,45	225,55
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	217,75	168,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	169,25	101,55

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh tržby	v eur		
	Hlavnú nezdaňovanú činnosť	Zdaňovanú činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výroby			
Tržby z predaja služieb	55 839,00		55 839,00
Tržby za predaný tovar	10 889,90		10 889,90

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v eur

Druh tržby	Hlavnú nezdaňovanú činnosť	Zdaňovanú činnosť	Spolu
Prijaté dary			
Prijaté príspevky od iných organizácií	20 000,00		20 000,00
Prijaté členské príspevky	42 164,52		42 164,52
Tržby z predaja dlhodobého majetku	6 300,00		6 300,00

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

v eur

Druh náklady	Hlavnú nezdaňovanú činnosť	Zdaňovanú činnosť	Spolu
Spotreba materiálu	11 083,60		11 083,60
Spotreba energie	714,62		714,62
Predaný tovar	10 185,92		10 185,92
Opravy a udržiavanie	33,00		33,00
Cestovné	1 203,87		1 203,87
Náklady na reprezentáciu	59,50		59,50
Ostatné služby	29 740,37		29 740,37
Mzdové náklady	40 671,13		40 671,13
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	12 138,30		12 138,30
Zákonné sociálne náklady	877,70		877,70

Ostatné dane a poplatky	246,64		246,64
Dary	148,05		148,05
Iné ostatné náklady	898,87		898,87
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	5 300,00		5 300,00

(4) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

BEZ NÁPLNE

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. BEZ NÁPLNE

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

BEZ NÁPLNE

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

BEZ NÁPLNE

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. BEZ NÁPLNE

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné skutočnosti, o ktorých by mala účtovná jednotka informovať. Vzhľadom na vyhlásený núdzový stav súvisiaci s pandémiou v Slovenskej republike spôsobenej vírusom COVID-19 sa situácia neustále mení. Z uvedeného dôvodu akýkoľvek negatívny vplyv, resp. straty zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021.