

## Čl. I Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby: DOMPROJEKT, s.r.o.**  
**Sídlo: U Hluška 1197, 022 01 Čadca**
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
**Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku**
3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1                     | 0                                            |

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**  
 **áno**       **nie**
2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                     | Spôsob ocenenia    | Náklady spojené s obstaraním |
|---------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                   |                    |                              |
| Dlhodobý hmotný majetok                     | Obstarávacou cenou | poplatky                     |
| Dlhodobý finančný majetok                   |                    |                              |
| Zásoby obstarané kúpou                      |                    |                              |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou         |                    |                              |
| Pohľadávky                                  | Nominálna hodnota  |                              |
| Krátkodobý finančný majetok                 | Nominálna hodnota  |                              |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek | Nominálna hodnota  |                              |
| Derivátové operácie                         |                    |                              |

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku             | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Samostatne hnutelné veci | 4 roky           | 25%/rok        | rovnomerná      |
|                          |                  |                |                 |

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

**4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:**

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a zásady

**5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku

**6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**

Účtovná jednotka neopravovala v bežnom účtovnom období chyby minulých účtovných období.

**Čl. III**

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

**1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

Účtovná jednotka nemá výnimočný výskyt alebo rozsah jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov

**2.a) Informácie o záväzkoch:**

| Názov položky                                                   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  |                       |                                              |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | <b>7225</b>           | <b>12841</b>                                 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | <b>7225</b>           | <b>12841</b>                                 |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | <b>2463</b>           | <b>10025</b>                                 |

- 2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**  
Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom
- 3. Informácie o vlastných akciách**  
Spoločnosť nemá vlastné akcie
- 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**  
Spoločnosť neposkytla pôžičky ani iné výhody štatutárnym orgánom
- 4.d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):**
- 5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**  
Spoločnosť nemá iné finančné povinnosti okrem tých, ktoré sa uvádzajú v súvahe
- 5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch**  
Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky
- 5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**  
Spoločnosť nemá dôchodkový program pre zamestnancov
- 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**  
Spoločnosti nebolo udelené výlučné ani osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme