

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 2 4 7 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 6 9 0 1 7 7 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 2 5 . 6 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J A N K O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P O V A Ž S K É P O D H R A D I E	Číslo 3 7 8
PSČ 0 1 7 0 4	Obec P O V A Ž S K Á B Y S T R I C A
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 6 8 1 2 6 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d r a g y . m o n y @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie je 1, a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je 1.

Stav zamestnancov, ku kt. sa zostavuje účtovná závierka je 0. So zamestnancom bol z ukončený pracovný pomer dohodou dňa 23.08.2020.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je riadna účtovná závierka za spoločnosť JANKO s. r. o.

Bola zostavená za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020 podľa slovenských právnych predpisov, a to podľa §17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Na strane aktív súvahy je evidovaný majetok spoločnosti, a to:

- krátkodobé pohľadávky v sume 19,00 €,
- finančné účty v sume 5.888,00 €, kt. pozostávajú z pokladne, cenín a bežného bankového účtu,
- dlhodobý majetok v sume 14.278,00 €.

Suma aktív je teda spolu vo výške 20.185,00 €.

Na strane pasív súvahy sú:

- základné imanie vo výške 5.000,00 €,
- fond tvorený zo zisku vo výške 500,00 €,
- záväzky vo výške 27.252,00 €,
- neuhradená strata z minulého roka vo výške -5.217,00 €,
- výsledok hospodárenia, strata, v sume -7.350,00 €,

Suma pasív je teda v sume 20.185,00 €.

Strana aktív sa rovná strane pasív.

Náklady spoločnosti sú v celkovej výške 20.802,00 €, kt. sa členia na:

- náklady z hospodárskej činnosti v sume 20.697,00 €,
- náklady z finančnej činnosti v sume 107,00 €.

Výnosy spoločnosti sú v celkovej výške 13.452,00 €, ktoré pozostávajú len z výnosov z hospodárskej činnosti, kt. sú vo výške 11.953,00 € výnosy z predaja vlastných služieb a v sume 1.499,00 €, čo predstavuje ostatné výnosy z hospodárskej činnosti.

Účtovný výsledok hospodárenia za sledované účtovné obdobie je strata v sume 7.350,00 €.

Daňovo neuznané položky sú vo výške 2.804,00 €.

Neplatí sa žiadna daň, preto daňový výsledok hospodárenia je strata vo výške 4.546,00 €.