

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Vlčkovce
Sídlo účtovnej jednotky	919 23 Vlčkovce č.1
IČO	37842498
Dátum zriadenia	31.08.2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina + dodatky
Názov zriaďovateľa	Obec Vlčkovce
Sídlo zriaďovateľa	919 23 Vlčkovce 15
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania na I.stupni ZŠ, predprimárne vzdelávanie MŠ, ŠKD, ŠJ
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Viera Kráľovičová, Mgr. – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	25 3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy	1
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	1
Učiteľka MŠ	8 z toho 4 majú triednictvo, a 2 je uvádzajúci PZ
Učiteľka ZŠ	4 z toho 4 majú triednictvo
Asistent učiteľa	2
Vychovávateľky	2
Nepedagogickí zamestnanci školy	8
Špeciálny pedagóg	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka má v evidencii dlhodobý hmotný majetok (vlastníkom je zriaďovateľ) v podobe
021 budovy ZŠ s MŠ s prístavbou, budova školskej jedálne s prístavbou
022 Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (kotle)
028 Drobný dlhodobý majetok (školská jedáleň – chladnička, umývačka, konvektomat, a pod.)

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Budovy, stavby	448 401,64
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	24 406,07
Drobný dlhodobý majetok	48 486,94

B Obežný majetok

Účtovná jednotka má vo svojej evidencii obežný majetok v podobe zásob (potraviny), finančných účtov (bankové účty), pohľadávky (preplatky na stravnom a energiách).

Opis jednotlivých významných položiek	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
112 – potraviny na sklade	56,59	51,44
221 – bankový účet ŠJ	0	3 694,11
221 – bankový účet SF	1 514,52	1 084,33
221 – bankový účet - depozit	5 298,83	0
315 - ostatné pohľadávky	2 146,97	3 670,57

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Najvyššiu položku tvoria mzdové záväzky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 514,52	898,95
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	158,21	32,72
- záväzky voči zamestnancom	18 872,40	13 967,45
- záväzky voči poisťovniam	12 774,46	12 181,11
- záväzky voči daňovému úradu	2 478,63	1 714,37
- ostatné záväzky	0	216,40

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	35 798,22	29 029,07

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

a) Tržby za vlastné výkony boli účtovnou jednotkou získané formou školného za materskú školu a školský klub detí, réžiou a poskytovaním stravy v školskej jedálni a ostané výnosy ako preplatky na energiách, zdravotnom poistení.

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	34 179,57	52 050,80
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	233 146,34	244 585,26
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	11 237,40	11 226,9
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	205 024,25	125 515,00

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

a) Významnou položkou nákladov sú osobné náklady, ktoré predstavujú najvyššie percento čerpania poskytnutých finančných prostriedkov.

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	50 705,39	39 711,46
502 - Spotreba energie	8 715,34	11 716,54
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	0	185,28
512 – Cestovné	4,82	40,64
513 - Náklady na reprezentáciu	11,81	0
518 - Ostatné služby	7 517,79	11 639,12
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	283 739,03	248 711,81
524 - Záonné sociálne náklady	92 600,52	86 083,37
525 - Ostatné sociálne náklady	2 901,69	2 461,29
527 - Záonné sociálne náklady	3 312,99	1
528 – Ostatné sociálne náklady	3 382,56	0
538 – Ostatné dane a poplatky	100,00	0
548 – Ostatné náklady na prevádzku	6 243,26	0
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	8 762,04	8 751,54
- odpisy z cudzích zdrojov	2 475,36	2 475,36
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	21 263,01	24 099,94
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	2 314,77	0
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá žiadne údaje na podsúvahových účtoch.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá žiadne informácie o iných aktívach a iných pasívach.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2020, Uznesenie č. 56/2019.

Zmeny rozpočtu boli uskutočnené počas celého roka 2019.

Rozpočet	príjmy	výdavky
Schválený	67 200,00	466 182,00
Po zmenách	67 618,23	460 155,50
Finančné operácie	3 694,11	

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.