

Článok I - Všeobecné informácie

1) **Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: DARO Slovakia, s.r.o., 966 61 Hodruša-Hámre č.311.**

Dátum vzniku spoločnosti: 25.07.2003

Predmet činnosti:

1. vnútroštátna nákladná cestná doprava
2. vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava
3. oprava cestných motorových vozidiel
4. zasielateľstvo
5. autoškola
6. oprava cestných motorových vozidiel
7. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi - (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
8. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti – (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
9. oprava pneumatík vrátane nastavenia a vyváženia kolies
10. oprava karosérií
11. sprostredkovateľská činnosť v oblasti dopravy - služby dopravných agentúr
12. reklamná a propagačná činnosť
13. poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
14. medzinárodná nákladná cestná doprava
15. prenájom nehnuteľnosti spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
16. prevádzkovanie výdajne stravy
17. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
18. prenájom hnutelných vecí
19. organizovanie kurzov, školení a seminárov
20. prevádzkovanie čistiarne a práčovne
21. pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne
22. ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach a v chatovej osade triedy 3, v kempingoch triedy 3 a 4

2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie: 21.02.2020.

3) Právny dôvod pre zostavenie účtovnej závierky: **§ 17 a § 18 zákona o účtovníctve – riadna.**

4) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

5) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	43
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	39	43
počet vedúcich zamestnancov	0	0

Článok II - Informácie o orgánoch spoločnosti

a/ Štatutárny orgán – konatelia: **1. Milan Vidiečan**
Bydlisko: Fraňa Kráľa 48/29, 966 81 Žarnovica

Vznik funkcie: 25.7.2003

2. Michal Vidiečan

Bydlisko: Fraňa Kráľa 48/29, 966 81 Žarnovica

Deň vzniku: 25.7.2003

3. Martin Vidiečan

Bydlisko: Fraňa Kráľa 48/29, 966 81 Žarnovica

Deň vzniku: 17.11.2005

b/ Informácie o štruktúre spoločníkov:

1. Milan Vidiečan

Bydlisko: Fraňa Kráľa 48/29, 966 81 Žarnovica

Výška vkladu: 3 320 EUR

2 . Soňa Vidiečanová

Bydlisko: Fraňa Kráľa 48/29, 966 81 Žarnovica

Výška vkladu: 3 320 EUR

c/ suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu:0.

d/ Ekonomické vzťahy účtovnej jednotky a spriaznených osôb:

DARO MV s.r.o.-náklady-fakturované služby vo výške 239 031 eur.

Článok III - Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku pri splnení predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.
- (3) **K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu účtovného obdobia nedošlo.**

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

1. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný- **obstarávacia cena**
2. zásoby nakupované – **obstarávacia cena**
3. pohľadávky – **menovitá hodnota**
4. krátkodobý finančný majetok – **menovitá hodnota**
5. časové rozlíšenie na strane aktív –**menovitá hodnota**
6. záväzky – **menovitá hodnota**
7. časové rozlíšenie na strane pasív – **menovitá hodnota**

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

Odpisový plán sa zostavuje ako súhrn odpisovaného majetku, v ktorom sa okrem stavu k 1.1. bežného roka uvedú skutočné prírastky a skutočné úbytky, ktoré nastali v priebehu účtovného obdobia, sú preukazné a podliehajú inventarizácii.

- doba odpisovania :

V zmysle zákona o daniach z príjmov

Odpisová skupina	Doba odpisovania
0	2 roky
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- odpisové metody pri stanovení účtovných odpisov:

Používa sa rovnomerný spôsob odpisovania.

(4) Pri obstaraní zásob účtovná jednotka používa spôsob A účtovania zásob.

Čl.IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Ku vzniku nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt v účtovnom období nedošlo.

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov-leasingy: 314 014 eur.

b/ celková suma zabezpečených záväzkov: 0

(3) Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

Čl.V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: 0

b/ celková suma významných podmienených záväzkov: 0