

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

NEREUS, spol. s r.o.

Sídlo:

Vysokoškolákov 8, 01008, Žilina

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov:

Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

Čl. I (2) a) Obchod. meno a sídlo konsolidovanej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

Obchod. meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Čl. I (2) b) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

 Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

 Áno Nie

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok sa oceňuje v nadobudacích cenách

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov		
Derivátové operácie		

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

v nominálnej hodnote, nadobudacej hodnote

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Účtovná jednotka si sama zvolí účtovnú metódu, ktorou bude dlhodobý majetok odpisovať, a teda si musí stanoviť aj odpisový plán, podľa ktorého bude majetok pravidelne odpisovať. Podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúci v sústave podvojného musí účtovná jednotka pri zostavovaní odpisového plánu zohľadniť najmä:

očakávané použitie majetku a intenzitu jeho využitia,
očakávané fyzické opotrebenie majetku závisiace od bežných podmienok jeho využitia ako je smennosť, plán opráv a údržby a starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva, technické a morálne zastaranie,
zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku,
rôznu dobu použiteľnosti a rôzny priebeh opotrebenia jednotlivých oddeliteľných súčastí dlhodobého majetku podľa jednotlivých potrieb účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka môže v prípade meniacich sa podmienok prehodnotiť svoj odpisový plán a upraviť zostatkovú dobu odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Odpisové metódy delíme do dvoch skupín, a to na:

časové odpisy,
výkonové odpisy.

Prečítajte si celý článok na: <https://www.podnikajte.sk/odpisy/uctovne-metody-odpisovania> © Podnikajte.sk

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka si sama zvolí účtovnú metódu, ktorou bude dlhodobý majetok odpisovať, a teda si musí stanoviť aj odpisový plán, podľa ktorého bude majetok pravidelne odpisovať. Podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúci v sústave podvojného musí účtovná jednotka pri zostavovaní odpisového plánu zohľadniť najmä:

očakávané použitie majetku a intenzitu jeho využitia,
očakávané fyzické opotrebenie majetku závisiace od bežných podmienok jeho využitia ako je smennosť, plán opráv a údržby a starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva, technické a morálne zastaranie,
zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku,
rôznu dobu použiteľnosti a rôzny priebeh opotrebenia jednotlivých oddeliteľných súčastí dlhodobého majetku podľa jednotlivých potrieb účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka môže v prípade meniacich sa podmienok prehodnotiť svoj odpisový plán a upraviť zostatkovú dobu odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Odpisové metódy delíme do dvoch skupín, a to na:

časové odpisy,
výkonové odpisy.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO 3 6 4 1 5 1 3 8

DIČ 2 0 2 1 7 6 6 4 9 4

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

neboli

Čl. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci plat. zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. zložku bilancie
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

V roku 2020 boli spoločnosti poskytnuté COVID dotácie na mzdy zamestnancov.

Čl. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
Ministerstvo hospodárstva		646
Ministerstvo hospodárstva		514
Ministerstvo hospodárstva		490

Čl. II (6) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

neboli

Čl. II (6) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis významnej chyby	Vplyv na nerozdelení zisk minulých rokov	Vplyv na neuhradenú stratu minulých rokov
-----------------------	--	---

Čl. II (6) Informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

neboli

Čl. II (6) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis nevýznamnej chyby	Vplyv na výsledok hospodárenia v BO
-------------------------	-------------------------------------

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. III (2) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

nemáme

Čl. III (2) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

Názov položky	Celková hodnota
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	

Čl. III (2) b) Celková suma zabezpečených záväzkov

nemáme zabezpečené

Čl. III (2) b) Celková suma zabezpečených záväzkov

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO 3 6 4 1 5 1 3 8

DIČ 2 0 2 1 7 6 6 4 9 4

Opis zabezpečeného záväzku	Hodnota	Spôsob zabezpečenia
Spolu		x

Čl. III (3) a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

nemáme nadobudnuté

Čl. III (3) a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

Čl. III (3) b) 1. Nadobudnuté vlastné akcie/prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia

nemáme

Čl. III (3) b) 1. Nadobudnuté vlastné akcie a prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia

Názov položky	Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na ZI
Nadobudnuté vlastné akcie			
Prevedené vlastné akcie			

Čl. III (5) a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

neboli žiadne záruky

Čl. III (5) a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Druh záruky / iné zabezpečenie	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov	Hodnota záruky členov dozorných orgánov	Hodnota záruky členov iných orgánov

Čl. III (5) b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

neboli poskytnuté pôžičky

Čl. III (5) b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Druh pôžičky	Hodnota pôžičky členov štatutárnych orgánov	Hodnota pôžičky členov dozorných orgánov	Hodnota pôžičky členov iných orgánov
Celková suma poskytnutých pôžičiek			
Celková suma splatených pôžičiek			
Celková suma odpustených pôžičiek			
Celková suma odpísaných pôžičiek			

Čl. III (6) c) Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

nemáme

Čl. III (6) c) Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Čl. III (6) d) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účt. jednotke a účt. jednotke s podstatným vplyvom

nemáme

Čl. III (6) d) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

Názov položky	Hodnota
Spolu	

Miesto pre ďalšie záznamy

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO 3 6 4 1 5 1 3 8

DIČ 2 0 2 1 7 6 6 4 9 4

Miesto pre ďalšie záznamy