

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 1 1 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 5 6 4 2 2 6	☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 1 2 2 0 1 9
IČO	X mimoriadna	X schválená	do 1 1 2 0 2 0	
5 1 0 1 8 7 8 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	X v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
7 0 . 2 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 1 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
B R P E u r o p e s . r . o . , v l i k v i d á c i i

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
M i e r o v á	2 0 2
PSČ	Obec
8 2 1 0 5	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 1 1 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
3 0 . 1 1 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát