

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

SENIOR HOUSE n.o., SNP 2130/56, 934 01 LEVICE

VÝROČNÁ SPRÁVA **ZA ROK 2020**

Výtlačok	evidovaný
Edícia	

	Funkcia	Meno	Dátum/ podpis
Vypracoval	Riaditeľ	Ing. Gregor Horniak	
Preskúmal	Člen správnej rady	Ing. Jozef Horniak	
Schválil	Člen správnej rady	Ing. Jozef Horniak	
Revízia číslo:		Platnosť od: 1.1.2020	
Zmena číslo:		Platnosť od: 31.12.2020	
Výtlačok číslo: 1	Počet listov/ príloh: 30	Evidenčné číslo 1/2020	

Tento dokument je duševným majetkom spoločnosti. Rozmnožovanie, vrátane výpisov, ako aj poskytnutie druhej strane nie je bez súhlasu riaditeľa spoločnosti povolené!

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

OBSAH

Časť	Obsahová náplň	Strana
1.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2.	ŠTATÚT ORGANIZÁCIE, orgány spoločnosti	3
2.1	Naše poslanie, vízia a zásady	3
3.	CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI	4
3.1	Prehľad hlavných činností	5
3.2	Krízový manažment pandémie	5
4.	KAPACITA ZARIADENIA	8
4.1	Vekové pásma a štruktúra klientov	9
5.	PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ	11
5.1	Stravovanie	11
5.2	Ubytovanie	13
5.3	Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	13
5.4	Stav rozhodnutí o odkázanosti a pridelených stupňov odkázanosti klientov	14
5.5	ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ, DRUHY TERAPIÍ A AKTIVIZÁCIÍ	14
5.5.1	Pravidelné terapie a aktivizácie seniorov	14
5.5.2	Podujatia a aktivity realizované počas roka	15
5.5.3	Chronologický harmonogram aktivít, podujatí a služieb klientom realizovaných počas roka 2020	15
6.	PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE	19
7.	PROJEKTY A REALIZÁCIE SPOLUPRÁC v roku 2020	20
7.1	Humanitárna podpora a pomoc v boji s pandemiou Covid - 19	21
8.	ANALÝZA ZDROJOV FINANCOVANIA	22
8.1	Analýza P/V a V/N	23
8.2	Ekonomicky oprávnené náklady (EON) 2020	24
8.3	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky	24

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov : SENIOR HOUSE, nezisková organizácia

Adresa: SNP 2130/56, 934 01 Levice

Prevádzka: SNP 24, 934 01 Levice

Telefón: +421/0/917 969 354, +421/0910 969 354, +421/0/36 6336169

E –mail: riaditel@senior-house.sk

IČO: 45 732 094

DIČ: 2022956144

Bankové spojenie: Prima Banka

Číslo účtu: 7180984001/5600

IBAN SK 27 5600 0000 0071 8098 4001

2. ŠTATÚT ORGANIZÁCIE, ORGÁNY SPOLOČNOSTI

SENIOR HOUSE no.o., Levice je nezisková organizácia , ktorú zakladacou listinou zo dňa 22.01.2010 založili Ing. Gregor Horniak a JUDr. Iris Gajdošová podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov, zdravotne a telesne postihnutých občanov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Nitre č. VVS/NO-3/2010 zapísaná dňa 29.01.2010. **Orgánmi SENIOR HOUSE n.o., Levice sú:** Správna rada – 3 členovia, riaditeľ - 1 člen a dozorná rada – 3 členovia.

2.1 NAŠE POSLANIE, NAŠA VÍZIA, ZÁSADY

Poslaním nášho zariadenia SENIOR HOUSE n.o. je snaha pomáhať tým, ktorí - vzhľadom na svoj vek, svoj zhoršujúci sa zdravotný stav či nepriaznivú sociálnu či rodinnú situáciu - potrebujú neustálu starostlivosť a pomoc druhej osoby. Poskytujeme všetky odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona o sociálnych službách, teda odbornú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť, poskytujeme ubytovanie, stravovanie a všetky ostatné obslužné činnosti, záujmové činnosti a rôzne ďalšie činnosti.

Poslaním s prioritou číslo jeden v roku 2020 sa tiež stalo úsilie uchrániť prijímateľov sociálnej služby SENIOR HOUSE n.o. pred šírením ochorenia Covid – 19 v našom zariadení sociálnych služieb, **zameriavať sa na profylaxiu, preventívne pôsobiť, predvídať, zavádzať všetky nevyhnutné a potrebné opatrenia, a to včas a svedomite s cieľom zamedziť vniknutiu**

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

vírusu za brány zariadenia. S potešením môžeme na konci roka konštatovať, že sa nám toto poslanie darí naplňovať.

Našou víziou je prevádzkovať také zariadenie sociálnych služieb, ktoré bude poskytovať kvalitné sociálne služby, kvalitné podmienky bývania a využívania voľného času a kvalitnú odbornú starostlivosť tak, že tým zabezpečí seniorom dôstojnú, bezpečnú a plnohodnotnú starobu v príjemnej, pokojnej a rodinnej atmosfére.

Uplatňujeme ZÁSADY:

- Zásada rovnosti, rovného prístupu ku všetkým
- Zásada dodržiavania ľudských práv a slobôd
- Zásada individuálneho prístupu k seniorom, uspokojovanie individ. i špecifických potrieb
- Zásada holistického prístupu
- Zásada podpory aktivít seniorov pre napĺňanie ich osobnostného rozvoja
- Zásada socializácie - začleňovania do spoločenského života a diania
- Zásada diskretnosti a dodržiavania mlčanlivosti
- Zásada transparentného riadenia zariadenia sociálnych služieb

3. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

SENIOR HOUSE n.o., Levice je registrovaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Nitrianskeho samosprávneho kraja zo dňa 08.11.2011 pod registračným číslom 231. Základným účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb - vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností, podľa zákona č.448/2008 Z.z. a zákona 485/2013 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

K 1.1.2020 poskytoval SENIOR HOUSE n.o. sociálne služby podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách, kde celková kapacita bola na základe platnej legislatívy a registrácie na NSK 58 klientov, z toho druh sociálnej služby Zariadenie pre seniorov (ZpS) 33 klientov a druh sociálnej služby Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) 25 klientov.

Dňa 14.04.2020 a potom opätovne 05.10.2020 bol Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaný PRÍKAZ o určení subjektu hospodárskej mobilizácie a uložení opatrenia hospodárskej mobilizácie, ktorým bol SENIOR HOUSE n.o. určený ako Subjekt hospodárskej mobilizácie s účinnosťou od nadobudnutia právoplatnosti tohto príkazu. Týmto príkazom sa

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

v rámci vyhlásenia núdzového stavu nariadilo vykonávať opatrenie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb, ktorým je i SENIOR HOUSE n.o.

3.1 Prehľad hlavných činností:

- a) sociálna služba v Zariadení pre seniorov (ZpS) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1.a a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z.z.

Kapacita: 33 miest

Čas trvania a forma poskytovania sociálnej služby:

celoročná pobytová forma na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. , alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

- b) sociálna služba v Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) podľa § 12 odst.1 písm. c) bod 1.a a podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z.z.

Kapacita: 25 miest

Čas trvania a forma poskytovania sociálnej služby:

celoročná pobytová forma na určitý čas (spravidla 3 mesiace)

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. ak im nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu.

3.2 KRÍZOVÝ MANAŽMENT PANDÉMIE –

predchádzanie šíreniu ohorenia Covid – 19 v pobytovom zariadení sociálnych služieb SENIOR HOUSE n.o.

V súvislosti s prvým prípadom výskytu ochorenia Covid – 19 na Slovensku (dňa 6.3.2020) ssme sa rozhodli, už s predstihom, uzavrieť brány zariadenia pred kontaktnými návštevami – presne dňa 2.3.2020.

Zároveň bol vytvorený **Krízový štáb** zariadenia sociálnych služieb SENIOR HOUSE n.o., ktorého vedúcim je riaditeľka Mgr. Juliana Hanzová. Vedúca krízového štábu vypracovala všetku krízovú dokumentáciu, ktorej veľká časť je zverejnená i na webovej stránke zariadenia.

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

1. VLNA

Bola vypracovaná táto krízová dokumentácia:

- Krízový plán SENIOR HOUSE n.o. v súvislosti s Covid – 19: rieši tieto oblasti:
 - krízový štáb, ciele, definície pojmov,
 - definícia núdzového stavu, hospodárska mobilizácia,
 - práva prijímateľov počas krízovej situácie,
 - riešenie situácie s výpadkami zamestnancov,
 - zaistenie prevádzky v krízovej službe 24/7, harmonogram služby 24/7,
 - zaistenie karantény prijímateľov sociálnej služby,
 - zaistenie priestorov na oddych a nočný odpočinok zamestnancov,
 - práca s klientmi – ošetrovateľsko – opatrovateľské úkony a terapie v čase karantény,
 - zaistenie stravovania, zaistenie služieb prania,
 - zaistenie komunikácie s okolím,
 - dezinfekčný plán,
 - postupy pri riešení infikovaného klienta,
 - postupy pri riešení úmrtia klienta,
 - financovanie sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie
- Červená zóna SENIOR HOUSE n.o. v súvislosti s Covi - 19
+ mapa – dispozičné riešenie Červenej zóny
- Manuál opatrení v pobytových zariadeniach sociálnych služieb voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid – 19
 - Prevetívna fáza
 - Prípravná fáza
 - Intervenčná fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia
- Postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu
- Záznam o preventívnych opatreniach
- Odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov
- Prevádzkový poriadok – Dodatok – aktualizácia vydaná v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid – 19
- Prevádzkový poriadok zariadenia spoločného stravovania – Dodatok - aktualizácia vydaná v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid – 9

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

- Poverenie a poučenie poverených pracovníkov na plošné testovanie zamestnancov a prijímateľov ZSS SENOR HOUSE n.o. na ochorenie Covid – 19 (krvné rýchlostesty)
- Poverenie a poučenie poverených pracovníkov na plošné testovanie zamestnancov a prijímateľov ZSS SENOR HOUSE n.o. na ochorenie Covid – 19 (sterové Ag testy)
- Preberacie protokoly osobných ochranných prostriedkov zamestnancov
- Poučenia zamestnancov + Čestné prehlásenia
- Záznamy z podpísania čestných prehlásení o poučení pracovníkov v zmysle informácie od hlavného hygienika SR o ochorení Covid – 19

Uvoľňovanie opatrení

Bola vypracovaná táto krízová dokumentácia:

- Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covi – 19
 1. Fáza uvoľňovania
 2. Fáza uvoľňovania
 3. Fáza uvoľňovania
 4. Fáza uvoľňovania
- Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb
- Harmonogram prihlasovania návštev
- Denná evidencia vychádzok a vyšetrení prijímateľov sociálnych služieb

2. VLNA

Bola vypracovaná a sumarizovaná táto dokumentácia:

- Odborné stanovisko k prepúšťaniu pacientov zo zdravotníckeho zariadenia (nemocníc) do zariadení sociálnych služieb
- Usmernenia Hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením Covid – 19 - aktualizácie
- Vyhľadky Úradu verejného zdravotníctva SR – neustále aktualizované a dopĺňané
- Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia
- Rozhodnutia o nariadení opatrení
- Zápisnice z pracovných porád SENIOR HOUSE n.o. prostredníctvom informačného systému DODS
- Správy o zavedení opatrení v SENIOR HOUSE n.o.
- Preberacie protokoly osobných ochranných prostriedkov zamestnancov
- Príkaz o určení subjektu hospodárskej mobilizácie (opätovne od 5.10.2020)

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

- Semafor v súvislosti s ochorením Covid – 19 v zariadeniach sociálnych služieb
- Čestné vyhlásenia zamestnancov o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku

VIANOCE 2020 opatrenia:

- Odporúčanie MPSVaR vypracované v spolupráci s ÚVZ SR pre pobytové sociálne služby počas vianočných sviatkov a novoročných sviatkov
- Čestné prehlásenie klienta SENIOR HOUSE n.o. súvisiace s bezpečným pobytom mimo zariadenia počas sviatkov (prieputky počas sviatkov za prísnych bezpečnostných opatrení)
- Čestné prehlásenie príbuzných a doprovodov súvisiace s bezpečným pobytom klienta SENIOR HOUSE n.o. mimo zariadenia počas sviatkov
- Čestné prehlásenie pre návštevy (bezkontaktné) v zariadení sociálnych služieb SENIOR HOUSE n.o.

Ďalšie oblasti, v ktorých bola vypracovaná podrobná sprievodná dokumentácia:

Celoplošné testovanie zamestnancov aj prijímateľov sociálnej služby Ag testami
Preberacie protokoly z preberania Osobných ochranných prostriedkov a skriningových antigénových testov na Covid – 19 zo Štátnych hmotných rezerv SR prostredníctvom Odboru sociálnych vecí ÚNSK
Očkovanie zamestnancov aj prijímateľov sociálnej služby vakcínami
Pracovná služba zamestnancov 24/7 zavedená od 01.09.2021

4. KAPACITA ZARIADENIA

V časovom období **od 1.1.2020 do 31.12.2020** SENIOR HOUSE poskytoval sociálne služby s celkovou kapacitou 58 lôžok, z toho ZpS – 33 lôžok, ZOS – 25 lôžok.

Ku dňu **1.1.2020** sa v SENIOR HOUSE n.o. Levice poskytovala sociálna služba pre: **55 klientov**.

V priebehu roka 2020 bolo prijatých **15 klientov**, **2 klienti** ukončili poskytovanie sociálnej služby a odišli do domácej starostlivosti alebo inej ústavnej sociálnej starostlivosti a **16 klientov zomrelo**.

Ku dňu **31.12.2020** sa v SENIOR HOUSE n.o. Levice poskytovala sociálna služba pre: **52 klientov**.

V priebehu roka bola naplnenosť kapacity zariadenia v priemere na **94,55 %**.

	SENIORHOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

Obsadenosť bola v roku 2020 výrazne ovplyvnená opatreniami súvisiacimi so šírením ochorenia Covid – 19.

V roku 2020 sa poskytovala sociálna služba nasledovnému počtu klientov:

mesiac	počet klientov	počet klientov ZOS	počet klientov ZpS
Január	55	24	31
Február	55	23	32
Marec	56	24	32
Apríl	53	22	31
Máj	53	22	31
Jún	55	23	32
Júl	56	23	33
August	56	24	32
September	57	25	32
Október	55	25	30
November	53	25	28
December	52	25	27

Vekové pásma klientov:

Priemerný vek klientov k 1.1.2020: 81,5 rokov

- Priemerný vek mužov: 78,5 rokov
- Priemerný vek žien: 82,4 rokov

Priemerný vek klientov k 31.12.2020: 82,3 rokov

- Priemerný vek mužov: 80,7 rokov
- Priemerný vek žien: 82,3 rokov

4.1 VEKOVÉ PÁSMO a štruktúra klientov v grafe:

STAV K 1.1. 2020:

Priemerný vek klientov na začiatku roka: 81,5 rokov

Vekové pásma

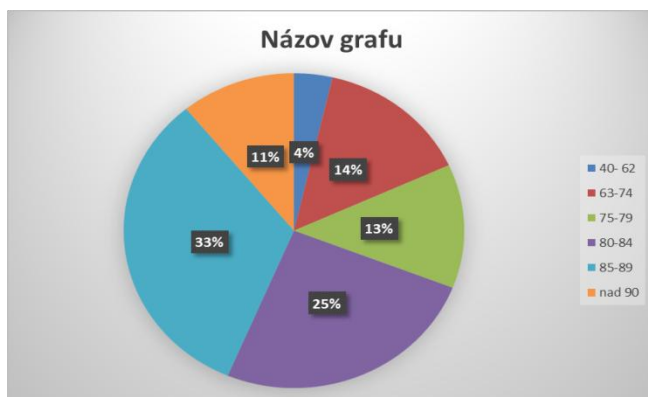
Vekové pásmo	Počet klientov
0 - 20 rokov	0
21 - 40 rokov	0
40 - 62 rokov	2
63 - 74 rokov	8
75 - 79 rokov	7
80 - 84 rokov	14

Počty mužov a žien

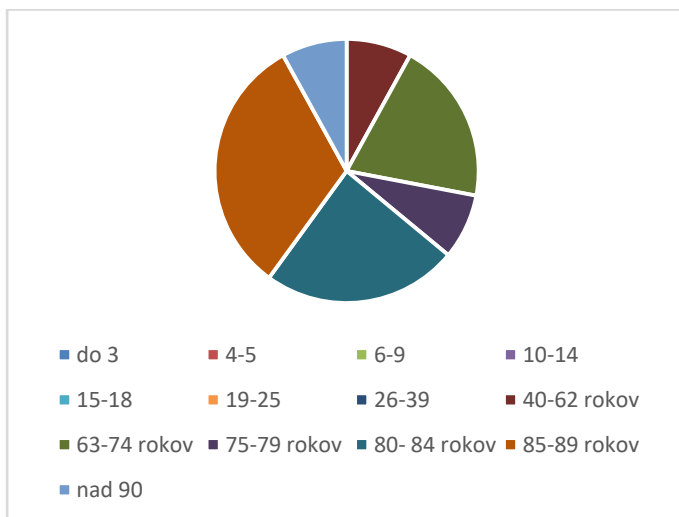
Počet mužov a žien	klientov
Počet mužov	13
Počet žien	42

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

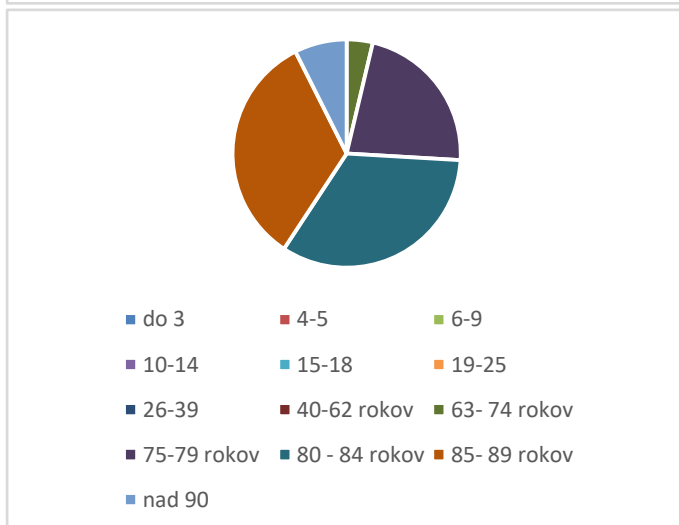
85 - 89 rokov	18
Nad 90 rokov	6



STAV K 31.12. 2020:



ZOS – zariadenie opatrovateľskej služby



ZpS – zariadenie pre seniorov

Priemerný vek klientov na konci roka 2020: 82,3 rokov

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

5. PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách sa klientom poskytovali v roku 2019 tieto služby:

§ 35 Zariadenie pre seniorov :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,
8. úschova cenných vecí,
9. záujmová činnosť, terapie

§ 36 Zariadenie opatrovateľskej služby :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. úschova cenných vecí.

5.1 Stravovanie

Počas celého roka 2020 bola klientom zabezpečená strava formou donášky. Jedálny lístok bol zostavený podľa zásad zdravej výživy, s prihliadnutím na individuálne potreby klientov, na ich zdravotný stav, špecifické potreby. V zariadení spoločného stravovania realizujeme možnosť týchto diét:

diéta 1 – kašovitá, diéta 3- racio, diéta 4 – s obmedzením tukov, diéta 9 – diabetická. Pri jednej prijímateľke sociálnych služieb **diéta pri histamínovej intolerancii.**

Diabetická strava bola poskytnutá **25,0 % klientom**, diéta s obmedzením tukov bola poskytnutá **7 % klientom** a kašovitá strava bola poskytnutá **35 % klientom**. Jedálny lístok je schvaľovaný vrchnou sestrou, všeobecným lekárom a riaditeľom zariadenia a klienti ho môžu pripomienkovať na

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

zasadaniach pravidelnej stravovacej komisie. V rámci podávania celodennej stravy sa klientom poskytovali: **raňajky, desiata, obed, olovrant, večera** a pre diabetikov aj **druhá večera**. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú stravu zdravotný personál. Pokiaľ sa musela strava vynášať na izbu klienta, prenášala sa v uzatvorenej nádobe a na príručnom nerezovom vozíku. Výpočet priemernej dennej stravnej jednotky na klienta / deň : **3,90 € / osoba / deň**. Stravná jednotka je zostavená z:

- raňajky: 0,50 € / osoba / deň
- desiata: 0,30 € / osoba / deň
- obed: 1,50 € / osoba / deň
- olovrant: 0,30 € / osoba / deň
- večera: 1,20 € / osoba / deň
- 2. večera (dia): 0,10 € / osoba / deň

Dňa 20.04.2020 bolo v Senior House n.o. prijaté opatrenie súvisiace najmä s princípom a harmonogramom stravovania.

Toto nové režimové opatrenie rozčlenilo klientov SH na **niekoľko menších skupín**, v záujme eliminovania ich vzájomného stretávania sa na oveľa menšiu mieru. Zachoval sa však ich voľný pohyb v zariadení a tiež stravovanie v jedálni, ich sociálne kontakty a tiež pohyb vonku na čerstvom vzduchu.

Takto skupinkovo resp. individuálne sa odčlenili okrem stravovania aj tieto ďalšie aktivity:

- Sprchovanie
- RHB s vrchnou – len individuálne
- Pobyť vonku

Celé nové režimové opatrenie je rozpracované v metodických pokynoch vkladanych pre personál do informačného systému DODS a tiež zapracované do krízovej dokumentácie SENIOR HOUSE n.o.

Bol vypracovaný nový **Harmonogram (času a miesta) výdaja stravy v čase zavedených opatrení súvisiacich s pandémiou** – platný od 20.4.2020 až do odvolania (pozn. bol taktiež aktualizovaný a doplnený Prevádzkový poriadok zariadenia spoločného stravovania Senior House n.o. (DODATOK – aktualizácia vydaná v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid – 19) a (II. DODATOK – aktualizácia vydaná v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid – 19).

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

5.2 Ubytovanie

V roku 2020 boli klienti ubytovaní na prízemí a štyroch poschodiach. Celkovo bolo k dispozícii **35 izieb**. Klienti boli umiestnení v jednoposteľových a dvojposteľových izbách a jednom apartmáne. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (wc, sprcha/sprchový kút, umývadlo). Celkovo jednolôžkových izieb je **12**, dvojlôžkových izieb **22** a **1** apartmán. Teplá úžitková voda ako aj vykurovanie bolo zabezpečené z vlastnej plynovej kotolne.

V súvislosti so šírením ochorenia Covid – 19 boli v SENIOR HOUSE n.o. uskutočnené určité presuny (dočasné sťahovania) prijímateľov sociálnej služby tak, aby bolo možné vytvoriť **dve karanténne miestnosti (karanténne izby č. 3 a č. 11) s kapacitou každej 2 lôžka (teda spolu 4 karanténne lôžka)** pre prípad potreby. Tieto karanténne izby boli využívané v roku 2020 permanentne.

Po hospitalizáciách klientov na oddeleniach nemocníc – po návrate boli klienti na 10 dní izolovaní v karanténe na týchto izbách, ďalej po absolvovaní odborných vyšetrení alebo v prípade, že boli suspektní (teda prejavovali určité príznaky vírusového ochorenia) a v rámci prevencie boli dočasne izolovaní až do odznenia príznakov.

Každá karanténna izba bola plne vybavená všetkými potrebnými **osobnými ochrannými prostriedkami** i ďalším vybavením (**germicídny žiarič, špeciálne nádoby na biologický i bežný odpad, a pod.**)

Na prízemí budovy tiež bola naplánovaná **tzv. Červená zóna**, ktorá by bola aktivovaná v prípade výskytu Covidu – 19 v zariadení SENIOR HOUSE n.o. Aktivácia tejto zóny však v roku 2020 však nutná nebola.

5.3 Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom a klientom, ktorí si vyžadovali paliatívnu starostlivosť, sa v roku 2020 podľa ich zdravotného stavu poskytovala adekvátna pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ďalej sa poskytovalo sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, vytvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí ako aj záujmovej činnosti a rôznych terapií. V zariadení SENIOR HOUSE n.o. sa v roku 2020 **vyskytlo až 19 prijímateľov sociálnej služby**, ktorí boli **odkázaní na paliatívnu starostlivosť**.

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

5.4 Stav rozhodnutí o odkázanosti a pridelených stupňov odkázanosti prijímateľov sociálnej služby (klientov) k 31.12.2020:

ZOS:

IV. stupeň odkázanosti: 4 klienti

V. stupeň odkázanosti: 7 klienti

VI. stupeň odkázanosti: 14 klienti

ZpS:

IV. stupeň odkázanosti: 5 klienti

V. stupeň odkázanosti: 8 klienti

VI. stupeň odkázanosti: 14 klienti

5.5 Záujmová činnosť, druhy terapií a aktivizácií pravidelne realizovaných v zariadení:

V zariadení sociálnych služieb SENIOR HOUSE n.o. sa do zavedenia karanténnych opatrení venovala pozornosť pravidelným, denno - denne realizovaným aktivitám a spoločensko – kultúrnym podujatiam. Denne sa v rámci režimu dopoludňajších a popoludňajších aktivít realizovalo množstvo modulov a terapií, avšak v priebehu roka 2020 už nebolo zorganizovaných toľko podujatí v priestoroch zariadenia, resp. od marca 2020 s prítomnosťou osôb pôsobiacich mimo zariadenia ani jedno. Naďalej sa však vykonávali skupinové terapie (v menších skupinkách) a individuálne terapie a činnosti.

Zamestnanci SENIOR HOUSE n.o. získali certifikáty na vykonávanie:

Validácie (Naomi Feil)

Bazálnej stimulácie (Karlína Maloň Friedlová)

5.5.1 Pravidelné terapie a aktivizácie seniorov:

- **Bazálna stimulácia** – odborná stimulácia zameraná na vnímanie svojho tela, seba, okolitého sveta a komunikácia s ním. Je vynikajúca pre imobilných klientov, klientov v paliatívnej starostlivosti... V našom zariadení ju realizujeme denne a neustále.
- **Validácia** - metóda empatickej komunikácie so seniormi, s ľuďmi s demenciou, rešpektovanie emócií a vnútorného prežívania dezorientovaných šudí, ľudí s demenciou.
- **Motogeragogika** – psychomotorická aktivizácia seniorov, práca s pohybom

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

- **Aktivizačné programy** pre ľudí s demenciou a alzheimerovou chorobou – rozvíjanie kognitívnych funkcií, aktivizácia
- **Tréning mozgu a pamäti** – rôzne formy tréningu, testy, tréningy pamäti
- **Arteterapia** – terapia umením – aktívnu formou ide o výroba príležitostnej výzdoby (Vianoce, Veľká noc, májové sviatky, ročné obdobia, levanduľové výrobky atď.), produktov z prírodných materiálov, úžitkových produktov, pomôcok pre ostatných klientov s demenciou
- **Biblioterapia** (predčítavanie poviedok, príbehov, novinových článkov...)

V roku 2019 sme si v zariadení založili knižnicu z vlastného fondu a z darovaných kníh a publikácií. Jej súčasťou jej aj prezenčné vypožičiavanie periodík (týždenníkov)
- **Canistertapia** – návšteva terapeutických psíkov sa realizuje v našom zariadení pravidelne a je veľmi obľúbená. Realizuje sa jednak v exteriéri – vonku pod altánkom, a tiež návštevou psíkov na izbách imobilných, ležiacich klientov. Je to úžasná aktivizácia.
- **Muzikoterapia** - odborná terapia počúvaním hudby
- **Ergoterapia**, záhradná terapia – sezónne práce vonku, v záhradke, altánku, starostlivosť o kvety, pestovanie bylín, kríkov, stromčekov...
- **Reminiscenčná (spomienková) terapia** – skupinová terapia vedená metódou rozhovoru a zbieraním spomienkových predmetov (fotografie, články, suveníry, pamiatkové predmety...)
- **Ranné cvičenia** – spoločné, každodenné – pre všetkých seniorov a tiež rehabilitácia a podpora chôdze klientov čiastočne mobilných, po rôznych zdravotných komplikáciách, operáciách a pod.
- **Pravidelné duchovné činnosti** - každodenné popoludňajšie modlenie (13.00 – 14.00) a návštevy p. farára a kaplána raz mesačne, svätá spoveď a svätá omša raz mesačne

5.5.2 Podujatia a aktivity realizované počas roka:

- **spoločenské posedenia** pri speve a harmonike, spoločné pobyty vonku...
- **pečenie** na rôzne príležitosti (Veľká noc, Vianoce...)
- **sezónne podujatia**: oslavy MDŽ, oslavy veľkonočných sviatkov, oslavy cirkevných sviatkov, jarné a jesenné práce v záhradke, pestovanie levandule, spomienka na zosnulých, oslavy vianočných sviatkov a príchodu nového roka, Mikulášske posedenie...
- v prípade, kedy to bolo možné, **duchovné činnosti, sväté omše a sväté spovede**

5.5.3 Chronologický harmonogram aktivít, podujatí a služieb klientom realizovaných počas roka 2020:

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

JANUÁR

- 10.1. piatok o 10.30 **svätá spoveď**
- 11.1. sobota o 15.00 **svätá omša**
- 7.1. – 9.1. **pedikúra**
- 9.1. **spoločná schôdza riaditeľky a zamestnancov s klientmi** v jedálni SH
- 13.1. **kaderníčka**
- Vybavovanie **voličských preukazov** na Parlamentné voľby poslancov do NR SR
- od 14. januára 2020 sa vykonávalo v budove zariadenia SENIOR HOUSE n.o. **maľovanie a údržba všetkých priestorov – teda všetkých izieb prijímateľov**, kúpeľní a sociálnych zariadení, spoločných priestorov, technicko – hospodárskych priestorov

FEBRUÁR

- 7.2. piatok o 10.30 **svätá spoveď**
- 8.2. sobota o 15.00 **svätá omša**
- 24.2.- 26.2. **pedikúra**
- 22.2. **kaderníčka**
- do 28. februára 2020 vykonávanie maľovania celej budovy
- 29. februára **Parlamentné voľby do Národnej rady SR**

MAREC

- 2.3. **zahájenie prvých opatrení k zamedzeniu šírenia Covid – 19** – obmedzenie kontaktných návštev v Senior House n.o.
- 12.3. **vyhlásenie núdzového stavu** a zahájenie opatrení **v sociálnych službách**
- Od 6.3. následne zavádzanie opatrení, vypracovanie dokumentácie
- Priebežne, aj na dennej báze- informovanie klientov na poradách a stretnutiach v jedálni
- Informovanie zamestnancov prostredníctvom informačného systému DODS

APRÍL

- Priebežné zavádzanie všetkých opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia Covid – 19

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

- **Od 20.4. zavedenie opatrenia skupinového stravovania** a pohybu klientov po zariadení, nastavenie nových procesov a harmonogramu
- Priebežne, aj na dennej báze - informovanie klientov na poradách a stretnutiach v jedálni
- Informovanie zamestnancov prostredníctvom informačného systému DODS
- **Príprava veľkonočných sviatkov**, tvorivé dielne, tvorba veľkonočnej výzdoby, kraslíc...
- **Veľkonočné pečenie, tradície Veľkej noci**

MÁJ

- 8.5. Spoločné **bezplatné testovanie zamestnancov PCR testami**
- 11.5. – 13.5. **testovanie na ochorenie Covid – 19 klientov SH – rýchlotestami**
- Priebežne, aj na dennej báze - informovanie klientov na poradách a stretnutiach v jedálni
- Informovanie zamestnancov prostredníctvom informačného systému DODS
- Zdobenie májového stromu, **májové tradície, tvorivé dielne**

JÚN

- Od 3.6. **uvoľňovanie opatrení súvisiacich s pandémiou ochorenia Covid – 19**
- **Uvoľnenie návštev, povolenie návštev v exteriéri** zariadenia podľa špeciálneho harmonogramu
- Od 15.6. uvoľnenie opatrenia – povolenie dočasného opustenia SH
- **Tvorivé dielne, práca s prírodným materiálom**
- **Biblioterapia** v prírode

JÚL

- **Letné pobyty vonku**, desiata a olovrant v prírode, tvorivé dielne v prírode
- **Biblioterapia** v prírode, práca s levandulou
- Povolené návštevy v exteriéri

AUGUST

- **Letné pobyty vonku**, počúvanie hudby v prírode, **muzikoterapia**
- **Biblioterapia** v prírode, čítanie na pokračovanie
- Povolené návštevy v exteriéri

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

SEPTEMBER

- Od 1.9. **nástup nových opatrení v súvislosti s nástupom 2. vlny šírenia Covid – 19**
- Opätovné obmedzenie kontaktných návštev v SH, povolenie iba bezkontaktných návštev
- Opätovné skupinové stravovanie v zariadení

OKTÓBER

- Neustále zavádzanie opatrení súvisiacich s druhou vlnou šírenia ochorenia Covid – 19 a so zhoršovaním epidemickej situácie v regióne
- **Prvé celoplošné testovanie klientov aj zamestnancov** antigénovými testami Standard Q COVID - 19 Ag
- **Tvorivé dielne** – práce s jesenným materiálom, výrobky z prírodného materiálu
- **Október – mesiac úcty k starším** - posedenie

NOVEMBER

- 17.11. – 20.11. **d'alšie celoplošné testovanie klientov aj zamestnancov** antigénovými testami Standard Q COVID - 19 Ag
- **Sviatok všetkých svätých, uctenie si pamiatky zosnulých** – vytvorenie pietneho priestoru v exteriéri Senior House .n.o.- vzhľadom k tomu, že nebolo možné opustiť zariadenia a chodiť v tomto čase domov.

DECEMBER

- **Opakované celoplošné testovanie klientov aj zamestnancov** Ag testami
- 7.12. **návšteva Mikuláša, čerta a anjela** (rozdávanie balíčkov)
- **Projekt: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.** Prijatie darčiekov pre klientov.
- 14.12. **tradície spojené so Sv. Luciou**, tradičné vymetanie kútov, spevy, piesne, rituály
- Od 15.12. do 23.12. pečenie **vianočného pečiva**, varenie **punču**, počúvanie **kolied**
- 24.12. **Štedrovečerný obed**, tradičné rituály spojené so štedrým dňom, **čítanie z Biblie**, spievanie **kolied...**
- 24.12. **on – line vianočné vystúpenie detí Základnej školy A. Kmeť'a v Leviciach**
- 31.12. **Silvester** , **privítanie nového roka**

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

6. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

K 31.12.2020 zabezpečovalo nepretržitú celodennú a celoročnú prevádzku SENIOR HOUSE n.o. **31 zamestnancov, v riadnych 30 úväzkoch**, v takomto zložení organizačnej štruktúry:

odborní zamestnanci:

- 1 riaditeľ
- 1 vrchná sestra
- 1 sociálna pracovníčka
- 2 zdravotné sestry
- 2 zdravotnícki asistenti
- 11 opatrovateliek
- 1 ergoterapeut

technicko – hospodárski zamestnanci:

- 5 upratovačiek
- 1 údržba
- 1 pracovníčka v práčovni a žehliarni
- 2 zamestnanci v kuchyni
- 2 vrátnici – informátori
- 1 pomocná pracovná sila

Lekárska starostlivosť bola zabezpečovaná praktickým lekárom pre dospelých MUDr.

Földešim, klientov navštevoval pravidelne 2x za mesiac – každý druhý týždeň. Zariadenie tiež pravidelne navštevoval psychiater a chirurg, ďalšie vyšetrenia boli zabezpečované odbornými lekármi na poliklinike NsP Levice a poliklinike Sanat Levice. Vyšetrenia mimo mesta Levice boli realizované v každom mesiaci, šlo najmä o Nitru, Banskú Bystricu, Bratislavu a Nové Zámky. Odvoz na vyšetrenia bol zabezpečovaný služobným motorovým vozidlom (v rámci Levíc) alebo objednanou sanitkou a všetky vyšetrenia boli realizované s doprovodom opatrovateľky. Dopravu opatrovateľkami zabezpečovalo zariadenie.

Dobrovoľnícka činnosť bola realizovaná pravidelnou účasťou dobrovoľníka (na základe Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti) u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti – SENIOR HOUSE n.o., denne, v rozsahu 4 hodín. Dobrovoľník realizoval asistenciu pri pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Konkrétne sa zúčastňoval spoločných terapeutických a kultúrno - spoločenských aktivít.

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

7. PROJEKTY A REALIZÁCIE SPOLUPRÁC V ROKU 2020

1. **Realizácia národného projektu** cez Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Levice na základe § 60 zákona č.5/2001 Z.z. o službách zamestnanosti: „**Chránená dielňa**“
2. **Realizácia – zapojenie sa do „Mimoriadneho grantového programu Pomáhame SPPolu“ – získanie finančných prostriedkov na vykrytie nákladov spojených s Covid – 19**
3. „**Dotácia na podporu humanitárnej pomoci**“ z rozpočtovej kapitoly MPSVaR SR na rok 2020. Uhradenie nákladov vynaložených na preventívne opatrenia a zabezpečenia pred šírením ochorenia Covid – 19.
4. Neustála spolupráca a komunikácia s **Úradom Nitrianskeho samosprávneho kraja** v oblasti zabezpečenia osobných ochranných prostriedkov a testov pre SENIOR HOUSE n.o. **zo Štátnych hmotných rezerv.**

Ďalšie spolupráce:

5. **Spolupráca s Inštitútom pre výskum práce a rodiny** na Implementácii podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnych služieb
6. **Spolupráca so Slovenským červeným krížom**, územným spolkom Levice – poskytovanie odbornej praxe absolventom kurzu opatrovania
7. **Spolupráca s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb SR** – pri realizácii celoslovenskej ON – LINE konferencie zameranej na pandémiu ochorenia Covid – 19 v sociálnych službách
8. **Spolupráca s MPSVaR** – na implementácii Štandardov kvality do praxe poskytovateľov
9. **Spolupráca s Levickou informačnou agentúrou** na zabezpečovaní kultúrnych podujatí pre klientov zariadenia – ponuka divadelných a iných kultúrnych predstavení, návšteva podujatí zameraných na seniorov...
10. **Spolupráca s Tekovskou knižnicou v Leviciach** – požičiavanie kníh pre seniorov
11. **Spolupráca s Mestom Levice** – spolupráca pri posudkovej činnosti a účasť na podujatiach organizovaných Mestom Levice,
12. **Spolupráca so Špeciálnou Základnou školou internátnou v Leviciach a so Základnou školou v Leviciach** – tento rok skôr na báze v on – line priestore
13. **Spolupráca so Základnou školou Andreja Kmeťa v Leviciach** – tento rok skôr na báze v on – line priestore

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

7.1 HUMANITÁRNA PODPORA A POMOC V BOJI S PANDÉMIOU COVID – 19

1. **Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR** – ako sprostredkovateľ humanitárnej pomoci – obstaranie osobných ochranných prostriedkov – respirátory, rúška, rukavice, ochranné obleky, overaly, štíty, dezinfekcia rúk, dezinfekcia povrchov, pracích práškov...)
2. **Spoločnosť Philip Morris Slovakia** s.r.o., darovanie dvoch tabletov Huawei Mediapad T5 10 2GB/16GB, LTE určených na komunikáciu klientov s príbuznými cez sociálne siete FB, WhatsApp
3. **Spoločnosť Slovak Telekom a.s.** - poskytnutie 2 SIM kariet s mobilným internetom zdarma do 19.4.2021
4. **Spoločnosť ADRA** v spolupráci s **firmou GSK** – darovanie vitamínových doplnkov Centrum pre všetkých klientov po dve balenia
5. **Spoločnosť ADRA** – darovanie 60 litrov dezinfekcie
6. **Spoločnosť Procter and Gamble** – darovanie dezinfekčných pracích prostriedkov Ariel Professional a dezinfekčných prostriedkov do kuchyne.
7. **Spoločnosť Danone Slovakia**- darovanie výrobkov Actimel natur 100g pre všetkých klientov aj zamestnancov v počte 288 ks
8. **Spoločnosť Kaufland** – darovanie ovocia, zeleniny, pekárenských výrobkov pre klientov aj zamestnancov

Propagácia SENIOR HOUSE n.o.:

- webová stránka: www.senior-house.sk
- fb profil: [www.facebook.sk](https://www.facebook.com/seniorhouse.sk)
- regionálna tlač: Nitrianske noviny MY – celostranová príloha vo formáte A4
- účasť na podujatiach realizovaných mestom Levice – propagácia výrobkov klientov

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

8. ANALÝZA ZDROJOV FINANCOVANIA

Analýza zdrojov financovania 2020

Analýza zdrojov financovania 2020

Prijatá dotácia	
dotácia UPSVAR	10 573,09 €
dotácia klienti	318 498,53 €
dotácia humanita	1 389,00 €
odmeny 1. línia	23 160,00 €
	353 620,62 €
Vlastné zdroje	- €
platby klienti	
banka+pokl.	300 580,96 €
vr. Exekúcie	217,54 €
vr. Daňový úrad	- €
vratka ZP	435,03 €
	301 233,53 €

<i>PS pokladňa</i>	6 502,39 €
<i>PS banka</i>	37 490,69 €

<i>zostatok pokladňa</i>	1735,98
<i>zostatok účt</i>	33 811,48 €
	- €
spolu	35547,46

663 299,77 €

Použitie

3 500,00 €	vrátená pôžička
59 815,20 €	materiál
33 015,60 €	strava
3 778,01 €	zrážky
529,00 €	ban.poplatky
5 246,57 €	vratky klienti
20 802,66 €	energia
110 000,00 €	nájom
19 990,60 €	služby
238 303,43 €	mzdy
145 471,52 €	odvody
- €	poplatky
22 847,18 €	daň zo mzdy
663 299,77 €	

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

8.1 Analýza P/V a V/N

Analýza príjmov / výnosov / a výdavkov / nákladov z pohľadu zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov 2020

príjmy výnosy	príjem, ktorý nie je pred- metom dane	osloboden é príjmy	príjmy zdaňovan é zrážkou	zdaňovan é príjmy
649		10,92		
644			0	
691		378939,89		
602		295673,35		
Celkom		674624,16	0	0
Σ výnosy		674624,16		

výdavky náklady	výdavok ktorý sa nezahŕňa a do základu dane	výdavok vynaložen ý na príjem. oslobod. od dane	výdavky zdaňovan é zrážkou	výdavok, ktorý sa zahŕňa do základu dane
501		60582,95		
502		22459,73		
511		4685,26		
512		52,32		
513		0		
518		170244,59		
521		310462,19		
524		105586,97		
527		6804,77		
538		5		
543		0		
544		0		
549		2040,97		
551		22625		
591		0		
Celkom		705549,75		
Σ Náklady		705549,75		
výsledok hos- podárenia		-30925,59		

	SENIOR HOUSE n.o.	Verzia 01
	Výročná správa za rok 2020	Počet strán: 24

celkový výsle- dok hospodá- renia	-30925,59
---	-----------

8.2 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON)

Ekonomicky oprávnené náklady 2020
--

			ZOS	ZPS	EON
§72 ods.5	počet klientov (kapacita)		25	33	spolu
čerpanie rozpočtu					
a	mzdy		121078,81	159606,82	280685,63
b	odvody		42229,13	55305,43	97534,56
c	cestovné výdavky tuzemské		22,56	29,76	52,32
d	energie -elektrina, plyn		9682,00	12777,30	22459,30
d	telefón,fax,poštové služby		563,55	743,10	1306,65
e	materiál		26295,63	32448,32	58743,95
g	údržba		2019,60	2665,66	4685,26
h	nájomné za prenájom		51724,20	68275,80	120000,00
i	služby		24860,65	32718,20	57578,85
j	bežný transfer-náhrada príjmu PN		0,00	209,83	209,83
k	odpisy		487,96	644,04	1132,00
Spolu			278964,09	365424,26	644388,35
	Náklady na 1 klienta/rok		11158,56	11073,46	11110,14
	Náklady na 1 klienta/mesiac		929,88	922,79	925,85

8.3 UČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

V prílohe

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do . 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do . 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
. 2 0			
Schválená dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051					
Pokladnica (211 + 213)	052			x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053			x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060					

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				