

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2020

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky

a) Obchodné meno: **Advokátska kancelária Miroslav Maďar, s.r.o.**
 Sídlo účtovnej jednotky: Horná 26, 974 01 Banská Bystrica
 Dátum vzniku: 01.06.2010

b) Predmet činnosti:

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú: SK NACE 69.10.0 = právne činnosti

poskytovanie právnych služieb

2. Údaje o konsolidovanom celku :

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| Priem. prepočítaný počet zamestnancov | 4 | 3 |

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2020 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená ako riadna za účtovné obdobie od 01.januára 2020 do 31. decembra 2020. "V súvislosti s pandemiou šírenia koronavírusu sa skomplikovala situácia ohľadom ďalšieho fungovania spoločnosti, ktorej následky je aktuálne ťažko predvídať. Je však zrejmé, že priamo ovplyvnia budúci chod spoločnosti."

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

(a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.).

Odpisy ostatného dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1.699,99 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

(b) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

(c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(e) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(f) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

| Druh majetku | Doba odpisovania/Odpis.skupina | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|----------------|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Hmotný majetok | 4 roky/Sk.1 | 100% | Rovnomerne |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: žiadne zmeny účtovných zásad nenastali.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: spoločnosť neevviduje žiadne dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: spoločnosť neevviduje významné opravy chýb minulých období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: Spoločnosť neevviduje.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

Suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: spoločnosť nemá
Žiadne záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách: spoločnosť neevviduje

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Štatutárne, dozorné a iné orgány:

| Meno, priezvisko, (obch.meno) člena | Názov orgánu | Poznámka |
|-------------------------------------|--------------|----------|
| Mgr. Miroslav Maďar | konateľ | |

Štruktúra spoločníkov a akcionárov:

| Spoločník, akcionár do dňa zmeny v štruktúre spoločníkov, akcionárov | Výška podielu na základnom imaní | | Podiel na hlasovacích právach v % |
|--|----------------------------------|------------|-----------------------------------|
| | V celých EUR | v % | |
| Mgr. Miroslav Maďar | 5000 | 100 | 100 |
| Spolu | 5000 | 100 | 100 |

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky : spoločnosť neeviduje

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: spoločnosť neeviduje

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: spoločnosť neeviduje

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: spoločnosť neeviduje.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: spoločnosť neeviduje

c) opis významných finančných povinností: spoločnosť neeviduje

d) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: spoločnosť neeviduje

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkolvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: spoločnosť neeviduje.