

## POZNÁMKY K Ú TOVNEJ ZÁVIERKE 2020

zostavené pod a Opatrenia .MF/23378/2014-74 (FS .12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej ú tovnej závierke a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre malé ú tovné jednotky

## I.I

## Všeobecné informácie

## (1) Základné informácie o ú tovnej jednotke

Obchodné meno a sídlo	SATJAM, s. r. o. Hodžova 3/3292 05801 Poprad
Dátum vzniku	20.03.2003
Hlavný predmet podnikania	ve koobchod s drevom, stavebným materiálom a sanitárnymi zariadeniami
Subjekt verejného záujmu	
Ú tovné obdobie	01.01.2020 - 31.12.2020

## (2) Dátum schválenia ú tovnej závierky

za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnej jednotky: 11.06.2020

## (3) Právny dôvod na zostavenie ú tovnej závierky

ú tovná závierka je zostavená ako riadna ú tovná závierka pod a §17 ods. 6 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovnictve za obdobie 01.01.2020 - 31.12.2020

## (4) Údaje o skupine ú tovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou

Konsolidovanú ú tovnú závierku za všetky skupiny ú tovných jednotiek zostavuje: PRUSZY SKI Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 214, 02 486 Warszawa, Po sko

Konsolidované ú tovné závierky je možné získa : PRUSZY SKI Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 214, 02 486 Warszawa, Po sko

Adresa registrovaného súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované ú tovné závierky je: Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, ul Czerniakowska 100, 00 454 Warszawa, Po sko  
Materská ú tovná jednotka: SATJAM, s.r.o., Michalská 1032/21, Ostrava - Slezská Ostrava, eská republika nemá povinnos zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku.

## (5) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovnej jednotky

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et po as ú tovného obdobia	6	5

## I.II

## Informácie o orgánoch spoločnosti

## (1) Informácie o orgánoch útovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať			
Plnenie na súkromné účely k vyútovaní	Štatutárny orgán	EUR	

## I. III

## Informácie o prijatých postupoch

## (1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu

Útovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o útovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do útovnej závierky.

## (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód

V priebehu útovného obdobia neboli uplatnené zmeny v útovných zásadach a metódach.

## (3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa nenachádzajú v súvahe

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## (4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inštitúciou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou	
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou	
2. zásoby vytvorené vlastnou inštitúciou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou	
4. príchovy a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovy a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v útovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON)	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: VON (PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovným obdobím.		X
Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v okamžitej výške záväzku.		X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom sa istine a nákladny súvisiace s obstaraním.		X
Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z útovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 0 %		X
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca útovného obdobia.		X
Na účel časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma útovnými obdobiami, pričom nejde o útovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.		

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku= X)

## (5) Spôsob tvorby odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou inno ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, kto e sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa nerovnejú.		<b>X</b>
Dlhodobý nehmotný majetok = doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako	2400,-eur	
Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	<b>X</b>

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
<b>Dopravné prostriedky</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5040.00</b>		
<b>Hala</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>408.00</b>		

## Poznámky k tvorbe odpisových plánov a oceneniu majetku

Majetok sa za ina odpisova v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Ú tovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Ú tovná jednotka nepoužila komponentné odpisovanie (odpisovanie astí majetku - komponentov). Ú tovná jednotka nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU). Ú tovná jednotka nepoužila kategóriu dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/6 PU). Ú tovná jednotka nepoužila dobrovo né ú tovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku - technické zhodnotenie pod 1 700 eur za ú tovné obdobie (§ 21/3 PU, § 29/2 ZDP ). Ú tovná jednotka neú tuje o drobnom dlhodobom nehmotnom majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/2 PU)

## (6) Informácie o poskytnutých dotáciách na obstaranie majetku a ich ocenenie

Dotácia		EUR

## (7) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Ú et	Ú tované na ú et HV min. období (EUR)	Ú tované do HV bežného obdobia(EUR)

## I. IV

## Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill

Útovná jednotka neútuje o dlhodobom nehmotnom majetku.

(2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU)

Názov položky derivátov	Suma	MD/D	Vplyv na výsledok	Vplyv na imanie

(3) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(4) Informácie o vlastných akciách

Útovná jednotka nemá vlastné akcie.

(5) Informácie o vzniku nákladov a výnosov výnimočného rozsahu

Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

Útovná jednotka neviduje žiadne náklady a výnosy výnimočného rozsahu.

## I. V

## Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Podmienený majetok z záväzkov

a) Podmienený majetok

Útovná jednotka nemá podmienený majetok, ktorý by nesledovala v bežnom útovníctve a neuvádzala sa v súvahe.

b) Podmienené záväzky

Útovná jednotka nemá podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom útovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Vedenie spoločnosti nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

## (2) Ostatné finančné povinnosti

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## (3) Podsúvahové účty

Názov podsúvahovej položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Závazky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

## I. VI

## Udalosti, ktoré nastali po závierkovom dni (následné udalosti)

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## I. VII

## Ostatné informácie

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné útočné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.