

## Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

### Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Arirang s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Prešovská 37/A, 821 08, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností  
 kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností  
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby v rozsahu voľnej živnosti  
 colná deklarácia  
 prenájom nehnuteľností s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom  
 organizovanie kurzov, školení a seminárov  
 organizovanie výstav, kultúrnych a spoločenských podujatí  
 sprostredkovanie v oblasti dopravy - služby dopravných agentúr  
 fotografické služby  
 výroba videa  
 výroba nahraných nosičov záznamu obrazu a záznamu zvuku  
 poskytovanie osobnej služby - obslužné a čašnícke služby  
 upratovacie služby  
 finančný leasing v rozsahu voľných živností  
 reklamná a propagačná činnosť v rozsahu voľných živností  
 prieskum trhu a verejnej mienky  
 podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti  
 činnosť ekonomických, organizačných a účtovných poradcov  
 konzultačná a poradenská činnosť v oblasti stavebníctva v rozsahu voľných živností  
 inžinierska činnosť v stavebníctve v rozsahu voľnej živnosti  
 inžinierska činnosť - obstarávateľské služby v rozsahu voľnej živnosti  
 poradenská služba k technickému vybaveniu počítača (hardware)  
 poradenská služba a dodávanie programového vybavenia počítača (software)  
 služby súvisiace s databázami  
 činnosti súvisiace s prevádzkou počítačov  
 faktoring a forfaiting  
 natieračské práce  
 prenájom motorových vozidiel  
 podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom  
 poskytovanie úverov z vlastných zdrojov nebankovým spôsobom  
 zabezpečenie služieb potrebných na prevádzku objektov, zariadení a budov  
 kancelárske a sekretárske služby (vrátane kopírovacích a rozmnožovacích služieb)  
 prenájom priemyselného a spotrebného tovaru  
 skladovanie, okrem prevádzkovania verejných skladov  
 prenájom kancelárskych strojov a zariadení vrátane počítačov  
 vydávanie kníh, časopisov, letákov, katalógov, propagačných materiálov a inej periodickej a neperiodickej tlače  
 vydávanie nosičov zvukových a zvukovoobrazových záznamov  
 reprodukcia nahraných nosičov záznamov pre počítače  
 demolácie, búracie práce a prípravné práce pre stavby  
 zakladanie a údržba záhrad a zelených a vodných plôch  
 montáž zavlažovacích systémov v rozsahu voľnej živnosti  
 vykonávanie ochrany rastlín a drevín postrekmi  
 prevádzkovanie garáží a odstavných plôch (s poskytovaním doplnkových služieb alebo ak garáže a odstavné plochy slúžia na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti)  
 grafické úpravy na počítači podľa predlohy  
 automatizované spracovanie údajov

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	10
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	6	11
Počet vedúcich zamestnancov		

### Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 3 6 2 6 9 9 2 1

DIČ 2 0 2 1 9 8 6 6 9 2

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 30.03.2020

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna  mimoriadna  priebežná

### Čl. III Informácie o prijatých postupoch

#### Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

nenastali

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno  Nie

#### Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

nenastali

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
		nenastali		

#### Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

##### Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

obstarávacou cenou

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
<b>Obstarávacou cenou</b>		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
6. Záväzky pri ich prevzatí		
<b>Vlastnými nákladmi</b>		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
<b>Menovitou hodnotou</b>		
1. Peňažné prostriedky a ceniny		
2. Pohľadávky pri ich vzniku		
3. Záväzky pri ich vzniku		

### Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

obstarávacou cenou

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
<b>Reálnou hodnotou</b>		
1. Majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti		
2. Majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti		
3. Záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou ÚJ účtujúcej v jednoduchom účtovníctve		
4. Cenné papiere a deriváty a podiely na základnom imaní		
5. Drahé kovy v majetku fondu		
<b>Hodnotou zistenou metódou vlastného imania</b>		
<b>Iné</b>		
1. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci		
2. Daň z príjmov - splatná		

### Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

tovar

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

**Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv**

obstarávacou cenou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

**Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu**

interný predpis

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

 Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

 Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

 Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
autá	4 roky	25%	rovnomerný
zariadenie reštaurácia	12 rokov	8,33%	rovnomený