

## 1. Všeobecné údaje

### Názov spoločnosti a jej sídlo

Názov : **ARRIMA s.r.o.**

Sídlo : **Trebišovská 9, 04011 Košice**

Dátum zápisu do OR : **28.6.2012**

### Opis hospodárskej činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR :

- Vedenie účtovníctva
- Administratívne služby
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)

### Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

### Údaje o počte zamestnancov

| Názov položky                            | 2020 |
|--|------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0    |

## 2. Informácie o prijatých postupoch

- **Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

- **Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.)

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína

prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do užívania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do užívania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

| Druh majetku | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Sadzba ročný odpis |
|--------------|--|--------------------|--------------------|
| automobil    | 4                                      | rovnomerná         | 25%                |
|              |  |                    |                    |

- **Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**  
Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.  
Pri účtovaní zásob postupuje spoločnosť spôsobom B.
- **Ocenenie pohľadávok**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
- **Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP)**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- **Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením a lebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- **Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období**  
Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých období.

### 3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát.

- **Záväzky**  
Spoločnosť v bežnom roku eviduje záväzky, spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- **Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**  
Spoločnosť v bežnom roku neposkytla členom orgánov účtovnej jednotky žiadne záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.