

Čl. I Všeobecné údaje

- 1. Názov právnickej osoby:** Eurostyle Systems Košice Engineering Center s. r. o.
Sídlo: Moldavská cesta 2413/49, 040 11 Košice

- 2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

- 2.a)** Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

G.M.D. PLAST, Avenue de l'Atlantique 1, Bâtiment Everest, Les Conquérants, ZA Courtaboeuf 1, Les Ulis 919 40, Francúzska republika

- 2.b)** Účtovná jednotka nie je materskou spoločnosťou a nezostavuje na svojej úrovni konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu.

- 3. Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	13

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ **áno** ☐ **nie**

- 2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávacia cena	-
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena	-
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	-
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Menovitou hodnotou	-

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Inventár	6 rokov	16,67 %	Rovnomerná
Kancelárske stroje, PC	4 roky	25 %	Rovnomerná

- ☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.
- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka nevykonala v bežnom účtovnom období, žiadnu opravu významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období.

Čl. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	3 494	2 953
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	3 494	2 953
Krátkodobé záväzky spolu	122 103	127 692
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	121 948	125 465
Záväzky po lehote splatnosti	155	2 227

2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia	-	-	-	-	-	-

Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)	-	-	-	-	-	-
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)	-	-	-	-	-	-
Odpustené alebo odpísané pôžičky	-	-	-	-	-	-
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie	-	-	-	-	-	-

4.d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Účtovná jednotka neposkytla žiadne záruky ani iné zabezpečenia.

5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Účtovná jednotka nevykazuje žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka nevykazuje žiadne podmienené záväzky.

5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nevykazuje žiadne povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa udelilo poskytovať služby vo verejnom záujme.