

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 4 9 0 2 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 6 5 9 2 1 9 9			Za obdobie
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G - L A K A R , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K R Á S N O N A D K Y S U C O U	Číslo 2 0 6 7
PSC 0 2 3 0 2	Obec K R Á S N O N A D K Y S U C O U
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 1 8 1 1 5 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p a v o l g o l a s @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 1			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Riadna účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Druh majetku a záväzkov Spôsob ocenenia Náklady spojené s ocenením

dlhodobý nehmotný majetok nie je 0  
 dlhodobý hmotný majetok obstarávacia cena 0  
 dlhodobý finančný majetok nie je 0  
 zásoby obstarané kúpou obstarávacia cena 0  
 zásoby obstarané vlastnou činnosťou nie sú 0  
 pohľadávky menovitá hodnota 0  
 krátkodobý finančný majetok menovitá hodnota 0  
 záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, menovitá hodnota 0  
 pôžičiek a úverov  
 derivátové operácie nie sú 0

Odpisový plán pre jednotlivé druhy majetku je zostavený v súlade s odpismi v zmysle daňového zákona.

Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období

Popis opravy chyby minulého účtovného obdobia	Hodnota vplyvu na nerozdelený zisk/neuhradenú
stravu minulých rokov	

XXX

XXX

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o položkách výnimočného rozsahu.

V bežnom účtovnom období spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku alebo jeho časti, škody v dôsledku živelných pohrôm...).

Závazky

Spoločnosť eviduje záväzky.

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie 2020	
Dlhodobé záväzky spolu	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	117 008,00	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	117 008,00	
Záväzky po lehote splatnosti	-	

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Opis predmetu záložného práva	2020	
	Hodnota predmetu záložného práva	Hodnota záväzku
Záväzky kryté zálož. právom alebo inou formou zabezpečenia	0	0
Hodnota záväzkov na ktoré sa zriadilo záložné právo	X	0

Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nieje udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým by jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom by prijímala náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.