

Poznámky k 31. 12. 2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
IČO	37874225
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Veľká Lomnica
Sídlo zriaďovateľa	Tatranská 175/23, 059 52 Veľká Lomnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Langová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Emília Tokárová zástupkyňa riaditeľa pre Centrum voľného času
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	107,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	99 6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy

- *zástupkyňa RŠ pre predprimárne vzdelávanie MŠ* - úsek predprimárneho vzdelávania
 - metodické združenie
 - upratovačka

- **zástupkyňa RŠ pre primárne vzdelávanie a ŠKD** - úsek primárneho vzdelávania a ŠKD
 - metodické združenie
- **zástupkyňa RŠ pre sekundárne vzdelávanie** - úsek sekundárneho vzdelávania
 - predmetové komisie
- **zástupkyňa RŠ pre záujmovú činnosť /zástupca štatutára/** - úsek mimoškolskej činnosti
 - správca telocvične a ihriska
- **výchovný poradca**
- **účtovníčka**
- **referentka pre PaM, sekretariát**

- **vedúca ŠJ** - upratovačka
 - kuchárky
 - pomocná sila
 - údržbár – kurič
 - administratívna sila ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1 – Účtovná jednotka v roku 2020 zaradila zo svojho majetku rekonštrukciu MŠ v hodnote 1 130 641,09 eur, pozemok pri MŠ vo výške 384,80 eur a tiež plynové kotly v ŠJ v hodnote 5 484,00 eur. Všetok majetok obdržala účtovná jednotka do správy

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Softvér	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19 143,20
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	11 403,19
Budovy, stavby	2 451 519,24
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 599,05
Dlhodobý majetok spolu	2 490 664,68

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka vykazuje zásoby vo výške 416,12 eur – nákup potravín v školskej jedálni.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka neeviduje k 31. 12. 2020 žiadne pohľadávky.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky uvedené v riadku 60 súvahy sú pohľadávky s dobou splatnosti do jedného roka /prečerpaný limit na potraviny v ŠJ/

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	267,21	0	
- pohľadávka – iné - ŠJ	267,21	0	
- pohľadávka voči obci – zostatky na bank. účtoch	0	0	

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH	-13 594,18			1 949,60	-11 644,58	
Výsledok hospodárenia	1 949,60	-1 570,16		-1 949,60	- 1 570,16	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky spolu sú vo výške 468 706,09 eur. Z toho 454 688,28 eur má zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka. Tvoria ich záväzky na mzdy a poistné za december 2020 a záväzky voči odberateľom. Záväzky s dobou splatnosti nad 5 rokov sú záväzky zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	7 650,41	14 017,81
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom - 321	0	0
- záväzky voči odberateľom - 324	12 316,80	12 348,80
- záväzky voči zamestnancom - 331	104 229,00	226 786,52
- záväzky voči poisťovniam - 336	72 438,65	161 990,36
- záväzky voči daňovému úradu - 342	19 484,61	52 680,24
- ostatné záväzky – 326	0	0
- ostatné záväzky – 379	396,26	882,36

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	115 145,97	110 484,33
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku	115 145,97	110 484,33

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	75 436,04	55 958,50
602 - Tržby z predaja služieb		
- Za poskytnutie stravy	53 536,04	39 482,15
- Za réžiu školskej jedálne	21 900,00	16 476,35
b) Finančné výnosy	0	0
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 356 310,25	2 649 756,77
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer pre základnú školu – vlastné príjmy	3 495,00	2 270,00
- bežný transfer pre materskú školu	378 864,00	323 655,15
- bežný transfer pre školskú jedáleň	131 346,00	129 148,75
- bežný transfer pre školský klub	20 164,00	39 851,00
- bežný transfer pre centrum voľného času	74 125,00	67 703,62
- bežný transfer pre MŠ – školné	5 984,00	4 120,00
- bežný transfer pre ŠJ – réžia	20 110,70	1 282,50
- bežný transfer pre ŠKD – školné	1 324,00	1 376,00
- bežný transfer pre ŠJ – stravné	55 693,73	44 134,55
- výnosy z vratky MR – ZŠ	48,96	0
- bežný transfer pre základnú školu – z prostr. obce	0	7 362,49
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 295,16	54 481,02
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer pre základnú školu, príspevok na učebnice, lyžiarsky kurz, rekreačné poukazy, BT z min. roku	1 420 340,64	1 670 591,09
- príspevok pre 5-ročné deti	7 438,00	9 565,00
- vzdelávacie poukazy	22 253,00	24 019,00
- príspevok na dávky v hmotnej núdzi	94 043,90	86 712,73
- príspevok pre žiakov so SZP	62 300,00	71 200,00
- príspevok na dopravné – z min. roku	0	480,00
- bežný transfer – z min. roku	0	51 056,33
- bežný transfer – MŠ – projekt	24 254,64	41 944,19
- bežný transfer – ZŠ - projekt	0	14 141,71
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie daru od SPP	5 729,52	4 661,64
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	500,00	0
d) ostatné výnosy	22 722,82	17 800,93
648 - Ostatné výnosy		
- výnosy z prijatých dobropisov	0	0
- výnosy z prenájmu budov a pozemku	6 215,00	4 990,00
- výnosy z energií	9 150,86	7 314,93
- výnosy zo školného	7 308,00	5 496,00
- výnosy z vrátenie ZP	48,96	0

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 723 516,20 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 454 469,11 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 969 710,05 €
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 4 661,64 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 620 904,06 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 54 481,02 €
- tržby z predaja služieb /poskytnutie stravy a réžia ŠJ/ vo výške 55 958,50 €
- ostatné výnosy vo výške 17 800,93 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	212 909,55	266 921,87
501 - Spotreba materiálu		
- spotreba potravín	56 364,19	39 482,15
- kancelárske potreby	3 211,29	2 659,02
- prevádzkový materiál	23 861,88	27 936,99
- výpočtová technika	23 088,39	31 919,67
- pracovné odevy	1 312,09	1 143,60
- učebné pomôcky	55 756,98	70 863,26
- interiérové vybavenie	46 348,47	23 315,05
- prevádzkové stroje, prístroje	2 427,63	8 538,88
- podujatia, akcie	538,63	212,96
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	16 353,53	17 336,07
- plyn	42 283,08	37 368,68
- voda	8 879,81	6 325,54
b) služby	117 399,48	71 402,34
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budov a objektov	64 431,47	41 242,27
- oprava strojov a prístrojov	7 807,53	2 676,44
512 - Cestovné	60,12	0
513 - Náklady na reprezentáciu	226,43	165,60
518 - Ostatné služby		
- poštovné a telekomunikačné služby	3 584,63	3 168,15
- revízie, BOZP, derat. práce	4 451,64	8 954,12
- servis výpočtovej techniky, upgrade, softvér	8 708,15	7 542,24
- elektronický prístup	2 401,16	2 270,48
- školenie	457,00	190,00
- vývoz odpadu	387,60	317,16
- prepravné	280,70	0
- podujatia, akcie	7 248,80	3 992,84
- ostatné služby	17 390,30	6 883,04
c) osobné náklady	1 467 687,44	2 148 372,51
521 - Mzdové náklady	1 302 033,50	1 547 937,96
524 - Zákonné sociálne náklady	443 996,30	529 874,67
525 - Ostatné sociálne poistenie	22 474,62	27 101,19
527 - Zákonné sociálne náklady	53 374,27	42 978,69
528 - Ostatné sociálne náklady	1 645,50	480,00
d) odpisy, rezervy a opravné položky	32 956,80	59 142,66
551 - Odpisy DNM a DHM	32 956,80	59 142,66
e) finančné náklady	4 122,20	3 863,99
568 - Ostatné finančné náklady		
- poistné plnenia	3 295,42	3 045,59
- bankové poplatky	826,78	818,40
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	104 093,15	82 555,77
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	27 381,14	20 374,71
- náklady z odvodu príjmov - ŠJ - potraviny	54 812,01	45 704,71

- náklady z odvodu réžie - ŠJ	21 900,00	16 476,35
g) ostatné dane a poplatky	5 720,00	7 436,00
538 – Ostatné dane a poplatky	5 720,00	7 436,00
h) ostatné náklady	69,77	79 014,49
544 – Zmluvné pokuty a penále	59,77	21,24
545 – Ostatné pokuty a penále	10,00	0
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	78 993,25

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 725 086,36 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 452 519,51 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 547 937,96 €
- sociálne náklady vo výške 600 434,55 €
- opravy a údržby vo výške 43 918,71 €
- služby vo výške 33 318,03 €
- odpisy vo výške 59 142,66 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 82 555,77 €
- ostatné náklady vo výške 79 014,49 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Evidovaný krátkodobý majetok	684 274,26	751

Čl. VII.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Obecným zastupiteľstvom Obce Veľká Lomnica dňa 10. 12. 2019 uznesením č. 118 a 119/2019.

Zmeny rozpočtu:

1. zmena - RO 1 účelovo určené prostriedky k 10. 2. 2020 - vzatá na vedomie 25. 2. 2020 uznesením č. 150/2020
2. zmena - RO 2 schválená 25. 2. 2020 uznesením č. 151/2020
3. zmena - RO 5 účelovo určené prostriedky k 14. 5. 2020 - vzatá na vedomie 25. 5. 2020 uznesením č. 165/2020
4. zmena - RO 4 schválená 25. 5. 2020 uznesením č. 166/2020
5. zmena - RO 5 účelovo určené prostriedky k 30. 6. 2020 - vzatá na vedomie 13. 8. 2020 uznesením č. 178/2020
6. zmena - RO 6 schválená 13. 8. 2020 uznesením č. 179/2020
7. zmena - RO 7 účelovo určené prostriedky k 12. 10. 2020 - vzatá na vedomie 27. 10. 2020 uznesením č. 192/2020
8. zmena - RO 8 schválená 27. 10. 2020 uznesením č. 193/2020

9. zmena - RO 9 účelovo určené prostriedky k 4. 12. 2020 - vzatá na vedomie 15. 2. 2020
uznesením č. 212/2020

10. zmena - RO 10 schválená 15. 12. 2020 uznesením č. 213/2020

11. zmena - RO 11 účelovo určené prostriedky k 30. 12. 2020 - vzatá na vedomie 8. 3. 2021

12. zmena - RO 12 starostu obce k 31. 12. 2019 - vzatá na vedomie 8. 3. 2021

Rozpočet školy bol upravovaný priebežne pri poskytnutí bežných transferov zo štátneho rozpočtu.

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.