

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:
Čistý dom, s.r.o..
Palárikova 1603/2
069 01 Snina
- (2) Údaje o konsolidovanom celku, a to
Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.
Spoločnosť zamestnáva 1 zamestnanca.

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku obstaraný kúpou
 - b) zásoby obstarané kúpou
 - c) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
 - d) krátkodobého finančného majetku,
 - e) záväzky pri ich prevzatí
 - f) krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou.

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- Provízia
- Dopravné
- Poistné
- iné

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Nehmotný majetok, ktoré ocenenie je nižšie ako 2400,00 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518 – ostatné služby.

Hmotný majetok do sumy 1700,00 účtuje priamo do nákladov na ľarchu účtu 501 – spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok – rovnomerný odpisový plán.

Účtovná jednotka určila, že daňové odpisy sa rovnajú účtovným.

(3) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Názov položky	Bežné účt.obdobie	Bezprostr.predchádz.účt.obdobie
Záväzok po lehote splatnosti	0	0
Záväzok –splatnosť do 1 roka	270	0
Krátkodobé záväzky spolu	270	0
Záväzky – splatnosť 1-5 rokov	0	0
Záväzok – splatn. viac ako 5 rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0

(3) Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala a ani nepredávala akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov , dozorných orgánov a iných orgánov.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu...

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke...

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady,

b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,

c) všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky.