

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 3 4 9 5 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 0 2 0 2 8 5 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F R A M A R I L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t ú r o v a Číslo 1 4 / 5

PSC 0 5 3 0 4 Obec S p i š s k é P o d h r a d i e

Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa a u t o d o p r a v a . l a c k o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 6 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť FRAMARIL s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb v cestnej nákladnej doprave.  
Spoločnosť eviduje bežné príjmy a výdavky spojené s ekonomickou činnosťou spoločnosti. Spoločnosť nemala žiadne príjmy a výdavky, ktoré by podliehali Transférovej dokumentácii.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť zamestnáva 3 zamestnancov. Príležitostne si spoločnosť najíma aj zamestnancov na dohodu.  
Spoločnosť zamestnáva 1 ekonómku, 1 riadiceho pracovníka a 1 šoféra NKD.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie a základným imaním, spoločnosť vytvára rezervné fondy. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií alebo poskytovateľom pôžičiek, preto ich opis a analýzu neuvádza.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát