

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 2 . 0 3 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 6 4 2 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 6 7 6 8 4 2 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9	
SK NACE 6 8 . . 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B M V S , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M I S T R I K Y	Číslo 4 5 6
PSC 9 7 6 3 9	Obec D O N O V A L Y
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 7 0 7 4 0 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa D O N O V A L Y 4 5 6 @ G M A I L . C O M	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 1			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Hlavná činnosť spoločnosti sú služby pre Spoločenstvo vlastníkov bytov a NP Spiežovec, Donovaly, a to upratovanie spoločných priestorov, odhrnanie snehu, kosenie travnatých plôch, údržba exteriéru atď.  
Ďalšia činnosť spoločnosti je ubytovacie služby a reštauračné služby.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

CL.II.2 Zasoby obstarane kupa.

Podnikateľ nakupoval zasoby .

postupoval podľa POSTUPOV UCTOVANIA PU § 43, uctoval sposobom B uct.zasob

Pri vyskladneni zasob pouzival metodu FIFO .

Cl.II.3. Odpisovy plan pre dlhodoby majetok.

Podnikateľ nenakupoval v r.2020 majetok.

Ročný uctovný odpis sa rovna ročnemu danovemu odpisu.

Spôsob zostavenia odpisoveho planu pre jednotlivé druhy dlh.hmotneho majetku:

1,druh majetku:BUDOVA/ doba odpisovania 40 rokov/ 6.odp.skupina/ Rovn.odpis

2.druh majetku:OSOBNY AUTOMOBIL/doba odpis:4 roky/1.odp.skupina/ Rovn.odpis

3.druh majetku:štvorkolka s radlicou/doba odpis:6 rokov/2.odp.skupina/Rovn.odpis

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**