

## I. I Výeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

**AESK Services s.r.o.,Reca 670, 92526**

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Ú tovná jednotka **nie je** sú as ou konsolidovaného celku.  
(3) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov: 0

## I. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Oe ú tovná jednotka **bude** nepretr0íte pokra ova vo svojej innosti  
(2) Spôsob oce ovania jednotlivých polo0iek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou innos ou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou innos ou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. poh adávky pri odplatnom nadobudnutí alebo poh adávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou innos ou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou	
2. zásoby vytvorené vlastnou innos ou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. pe a0né prostriedky a ceniny	X
2. poh adávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reproduk nou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou pe a0ných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou, ak sú vlastné náklady vyzzie ako reproduk ná obstarávacía cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je mo0né zisti vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou pe a0ných prostriedkov a cenín a poh adávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v ú tovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa ú tuje v ocenení:	
Cenou zistenou vá0eným aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozde uje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpú zajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výzke, ktorá je potrebná na dodr0anie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neur ítým asovým vymedzením alebo výzkou; tvoria sa na krytie známych	

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

anej výzke záväzku.	
zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení	
Da z príjmov splatná . da sa ur uje z ú tovného zisku pred zdanením, po úpravách na da ové ú ely pod a zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa asovo rozlišujú. asovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad týkajúci sa asového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ú tovného obdobia.	
Na ú te asového rozlíšenia sa neú tuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad, ktorý sa týka ú tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ú tovnými obdobiami, pri om nejde o ú tovný prípad týkajúci sa ú tovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ÚJ nápl pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby pouívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce beónym podmienkam jeho pouívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba pouítenosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa <b>rovnajú</b> .	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce beónym podmienkam jeho pouívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba pouítenosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa <b>nerovnejú</b> .	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba pouítenosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur X
Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba pouítenosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
dopravné prostriedky	1	4	x	

- (4) Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íslením ich vplyvu na finan nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

- (5) Informácie o dotáciách a ich oce ovanie v ú tovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

ýb minulých ú tovných období v be0nom ú tovnom období

Ú et	Ú tované na ú et HV min. období (EUR)	Ú tované do HV be0ného obdobia(EUR)

### I. III

#### Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, zkony z dôvodu 0ivelných pohr0m

Popis nákladov, výnosov výnimo . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

- (2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhzu ako pä rokov	
Celková suma zabezpe ených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpe enia záväzkov	

- (3) Informácie o vlastných akciách . **nie nápl** .

- (4) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

a) výzka jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení pre lenov ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	¥tatutárny orgán	EUR	
b) pô0i ky poskytnuté lenom ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pô0i iek k poslednému d u ÚO. obdobia	¥tatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pô0i iek k poslednému d u ú t. obdobia			
Celková suma odpustených pô0i iek a odpísaných pô0i iek k poslednému d u ú tovného obdobia			
c) celková suma pou0itých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova			
Plnenie na súkromné ú ely k vyú tovaníu	¥tatutárny orgán	EUR	

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- y, a to  
í, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie  
y : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho  
prenajmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté,  
finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za  
celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky, alebo
  2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
    - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
    - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,  
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej útovej jednotke a útovej jednotke s podstatným vplyvom,  
e) opise významných povinností útovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovateľa služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto povinnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné povinnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
  - b) útovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
  - c) všetkých druhoch povinností útovej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné útovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - útovná jednotka

BO - bežné obdobie

11.3.2021