

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 0 9 4 3 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 6 0 4 4 3 7 7			Za obdobie
SK NACE 4 6 . 7 3 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H o l z - I m p o r t - E x p o r t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á b r e ž n á	Číslo 1 2
PSC 9 1 1 0 1	Obec T r e n č í n
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovné metódy a všeobecne uctovné zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, k ich zmene počas roka nedošlo.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok.

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere ani iný finančný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval zásoby.

Pri uctovaní zásob sa postupovalo podľa postupov uctovania, UTI, čl. 2 spôsobom B.

Nakupované zásoby oceňoval obstarávacou cenou vrátane súvisiacich nákladov s obstaraním a to dopravné a provízie.

Pri vyskladnení zásob sa používa metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa používa ako prvá cena na ocenenie ubytku zásob).

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok ani nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok sa použil rovnomerný odpis v zmysle zákona.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Podnik netvoril dlhodobý majetok vlastnou činnosťou.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát