

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2020

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje

a)

Tabuľka k článku I - Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Štátna vedecká knižnica v Prešove	
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 99, 081 89 Prešov	
Dátum zriadenia	1. septembra 1952	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo kultúry SR	
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava	
IČO	00 164 682	
DIČ	2021240595	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	Riadna
	Mimoriadna	-
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Valéria Zavadská	
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	PhDr. Valéria Ferková	

b) Účtovná závierka našej organizácie zostavená 25. januára 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z .z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **za účtovné obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.**

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica ako univerzálna vedecká knižnica je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečiť slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a napomáhať celoživotnému vzdelávaniu.

Svoje poslanie uskutočňuje knižnica najmä plnením týchto úloh:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb
- realizáciou informačnej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby)
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.
- zber, spracovanie, uchovávanie, archivácia a prezentácia prejavov rómskej kultúry

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre ŠVK

Štatutárnym zástupcom ŠVK je riaditeľka Mgr. Valéria Závadská.

- útvár riaditeľa sa člení na sekretariát a referáty: projektového manažmentu, GDPR a vnútornej kontroly, referát právnej agendy

oddelenie akvizície a spracovania fondov – vedúca PaedDr. Zuzana Pašmíková

- člení sa na úsek katalogizácie, úsek analytického spracovania fondov, úsek seriálov

oddelenie historických knižničných fondov – vedúca doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD

- člení sa na úsek spracovania historických knižničných fondov, úsek vedecko-výskumnej činnosti, úsek prevádzky študovní

oddelenie knižnično-informačných služieb – vedúca Mgr. Valéria Ferková

- člení sa na úsek výpožičných služieb, prezenčných služieb, konzultačných služieb, medziknižničnej výpožičnej služby a úsek medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby

oddelenie ochrany fondov – vedúca Jana Vitališová

- zahŕňa úsek skladov knižničného fondu a knihvizačskú dielňu

oddelenie ekonomiky a prevádzky – vedúca Ing. Anna Hajníková

- zahŕňa úsek rozpočtovej politiky, všeobecného účtovníctva, úsek PAM a verejného obstarávania, úsek evidencie majetku a pokladňu, úsek správy a prevádzky budov

oddelenie informačných technológií – vedúca Mgr. Mária Haliénová

- zahŕňa servisný úsek, úsek skenovania a portálov, štúdio a strižňu

oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry – vedúci Mgr. Roman Čonka

- zahŕňa úsek dokumentácie a študovňu romistiky

Organizácia mala k 31.12.2020 počet zamestnancov vo fyzických osobách 45, z toho 3 mali skrátený pracovný úväzok, z celkového počtu bolo **8 riadiacich pracovníkov, vrátane štatutára.**

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov bol 43,3.

Účtovná jednotka je štátnou rozpočtovou organizáciou a nemá podriadené účtovné jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti knižnice.
2. Účtovné metódy a zásady v priebehu účtovného obdobia neboli menené.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž a pod.). Majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods.2 zák. o účtovníctve.
 - b) Zásoby sa oceňujú ich obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s ich obstaraním.
 - c) Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
 - d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
 - e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) Rezervy – záväzky s neurčitým časovým vymedzením a výškou na krytie známych rizík a strát-sa oceňujú v očakávanej výške záväzku, v roku 2020 sme rezervy nevytvárali.
 - g) Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
 - h) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu eur referenčným výmenným kurzom určeným NBS platným ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu zostavovania účtovnej závierky.

- i) ŠVK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľ je platiteľom DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob a pod. V prípade nadobudnutia tovaru z iného členského štátu ŠVK ako nadobúdateľ je povinný vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie DNHM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Majetok sa odpisuje odo dňa zaradenia do majetku, odpis je rovnomerný.

Technické zhodnotenie majetku navyšuje vstupnú cenu a odpíše sa takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Organizácia do roku 2016 odpisovala DNHM a DHM v zmysle zákona 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku, sme od roku 2017 pristúpili k odpisovaniu budov podľa doby životnosti a tento princíp sa uplatňoval aj v roku 2020.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

v €

Účet	OC/ROC					Oprávky					ZC	
	01.01. 2020	+	-	P	31.12. 2020	01.01. 2019	+	-	P	31.12. 2020	01.01. 2020	31.12. 2020
021	862141	-	-		862141	217055	17243		0	234 298	645086	627 743
022	1521669		2208	0	1519461	1403055	26840	2208	0	1 427 687	118614	91 774
023	102538				102538	102538	-	-		102 538	0	0
029	175798	40676	-		216474	41644	3584		0	45 228	134154	171 246
031	178242			0	178242	-				-	-	178 242
042	134385			0	134385	-				-	-	134 385
DHM	2 974 773	40676	2208		3 013 241	1 764 292	47 667	2 208	0	1 809 751	1 210 481	1 203 490
013	158553	-	15907		142646	158553	-	15907	0	142 646	0	0
019	11400	-	-		11400	80	-	960	0	1 040	11320	10360
DNHM	169 953	-	15907		154 046	158 633	-	16867	0	143 686	11320	10 360
Spolu	3 144 726	40676	18115		3 167 287	1 922 925	47 667	19075		1 953 437	1 221 801	1 213 850

- b) poistenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je zabezpečené centrálné Ministerstvom kultúry SR, okrem motorových vozidiel, ktoré sú poistené v komerčných poisťovniach
- c) k vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu
- d) opravné položky sme netvorili
- e) na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo
- f) organizácia má majetok v bezplatnom užívaní – počítače, tlačiarne a reklamný panel od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica a Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava, čítačku čipových kariet DataKey od DataCentra, počítače, multifunkčné zariadenia a skener od MK SR v rámci projektu Konsolidácia IKT nástrojov a zberné nádoby od MK SR v rámci projektu Zavedenie triedeného zberu komunálnych odpadov na úrovni subjektov MK SR.

2. **Dlhodobý finančný majetok:** žiadny
3. **Majetkové podiely v iných spoločnostiach:** žiadne
4. **Dlhodobé cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:** žiadny

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám sme nevytvárali
- b) záložné právo k zásobám sme neposkytli
- c) zásoby sú poistené v poisťnej zmluve k nehnuteľnosti

2. Pohľadávky

Organizácia eviduje k 31.12.2020 pohľadávku v lehote splatnosti v sume 9,40 €.

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok evidujeme k 31.12.2020 stav bankového účtu sociálneho fondu vo výške **1 034,77 €** .

4. Poskytnuté návratné finančné pomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív

Náklady budúcich období v €	k 31.12.2019
predplatné časopisov	8311,75
havarijne poistné Volkswagen	295,41
havarijne Mercedes	232,22
zákonné poistné – všetky auta	354,22
havarijne poistné Volvo	187,35
nájomné-sklady KF	151116,00
antivírusová licencia	1697,83
S p o l u	162 194,78

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

v €

Názov položky	Stav k 1.1.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Stav k 31.12.2020
Nevysporiadaný HV minulých rokov	117 331,73	81 073,65			198 405,38
HV za účtovné obdobie	81 073,65	-37 290,48		-81 073,65	-37 290,48
Spolu	198 405,38	43 783,17		-81 073,65	161 114,90

B. Závazky

1. Rezervy

V roku 2020 sme netvorili žiadnu krátkodobú zákonnú rezervu. Ku koncu roka 2020 nevykazujeme na účte krátkodobých ani dlhodobých rezerv žiadny zostatok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Názov	v €	
	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2020
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	8 270,54	13 943,14
Krátkodobé záväzky po lehote splatnosti	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	8 270,54	13 943,14
Dlhodobé záväzky	1423,54	1 034,77
Závazky spolu	9 694,08	14 977,91

Sú to záväzky voči dodávateľom vo výške 13 943,14 € so splatnosťou v roku 2021. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzok zo SF.

3. Sociálny fond

Sociálny fond sa tvoril vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie sociálneho fondu predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov.

Názov	v €	
	rok 2019	rok 2020
Stav k 1. januáru	1 836,08	1 423,54
Tvorba SF na ťarchu nákladov	6 915,46	7 106,43
Tvorba SF z iných zdrojov	-	-
Čerpanie	7 328	7 495,20
Stav k 31. decembru	1 423,54	1 034,77

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív: žiadne

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

1. Výnosy	v €
tržby za vlastné výkony a tovar	5 726
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	22 751
výnosy z BT zo ŠR	1 192 702
výnosy z KT zo ŠR	48 627
Výnosy BT od ost. subjektov verej. správy	-
Spolu	1 269 806

2. Náklady

2. Náklady	v €
spotreba materiálu	117 287
spotreba energie	41 306
služby	235 996
osobné náklady	829 018
dane a poplatky	6 537
ostat. náklady na prev. činnosť	381
odpisy a rezervy	48 627
finančné náklady	2 111
náklady na transfery a z odvodu príjmov	25 833
Spolu	1 307 096

Výnosy z činnosti organizácie	1 269 806 €
Náklady na činnosť organizácie	1 307 096 €
Hospodársky výsledok	-37 290 €

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Názov položky	Stav k 1.1.2020	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2020
Zúčtovanie odvodov príjmov do štátneho rozpočtu (účet 351)	144,29	25 832,62	25 967,51	9,40
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353)	1 221 801,42	40 675,91	48 626,90	1 213 850,43
Spolu	1 221 945,71	66 508,53	74 594,41	1 213 859,83

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch vedie evidenciu o nasledujúcich položkách:

- drobný hmotný majetok podľa stredísk v hodnote	391 775,52 €
- majetok poskytnutý na bezplatné užívanie v hodnote	13 559,79 €
- národná kultúrna pamiatka – meštiansky dom	195 023,70 €

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy

v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
111	Príjmy z prenájmu	2 000	2 304	2 304
111	Príjmy z vlastnej činnosti	18 500	20 429	20 897
111	Iné nedaňové príjmy		2 767	2 767
	Spolu	20 500	25 500	25 968

b) Výdavky - bežné

v €

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
111	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť	1 392 162	1 175 736	1 175 725
		z toho:			
		Mzdy a platy	575 770	575 770	575 770
		Poistné a príspevok do poisťovní	208 222	201 120	201 120
		Tovary a služby	604 957	395 782	395 771
		Bežné transfery	3 213	3 064	3 064
111	08T 0103	Podpora kultúrnych aktivít RO a PO		7 000	6 977
111	08T 0106	Projekt akvizície zbierk. predmetov a KF		10 000	10 000
		Spolu	1 392 162	1 192 736	1 192 702

c) Výdavky - kapitálové

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
111	08T 0109	Stratégia rozvoja slov. knihovníctva		40 678	40 676
		Spolu		40 678	40 676

Prešov 11.03.2021

Vypracovala: Ing. Anna Hajníková
vedúca OEP

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
riadiateľka