

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná umelecká škola                                                           |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Sídl. SNP 1000/30, 924 01 Galanta                                                 |
| IČO                                                             | 37840801                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina č.k.:2425/02/ŠkKaŠ                                            |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Galanta                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta                                            |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Umelecké vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Akad.mal. Blanka Kästová |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka               |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                          |
| Funkcia                                                                                       |                          |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 10,5                     |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 12                       |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                        |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

##### 1. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

## 2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| d) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                     |
| j) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

## 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný hmotný majetok od 400 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

|                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| Budova a jej súčasti    | Poistná zmluva                               | 98,81           |

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|----------------------------------------------------------|------------|
| Budova                                                   | 125 485,03 |
| Inventár                                                 | 2 484,00   |

##### 2. Dlhodobý finančný majetok

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0                     | 0                     |
| Ceniny                      | 0                     | 0                     |
| Bankové účty                | 16 649,36             | 16 628,37             |

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 2 198,90              | 2 977,68              |
| poistné                                                   | 17,74                 | 17,74                 |
| nákup materiálu                                           | 1 094,81              | 1 596,65              |
| ostatné                                                   | 1 086,35              | 1 363,29              |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka pre rok 2020 rezervy netvorila.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Záväzky                           | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   |                       |                       |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 588,33                | 1 153,01              |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> |                       |                       |
| - záväzky voči zamestnancom       | 9 093,63              | 8 729,68              |
| - záväzky voči poisťovniam        | 5 404,07              | 5 187,71              |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 1 379,27              | 1 434,72              |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Záväzky                                              | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Záväzky z toho:</b>                               |                       |                       |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 16 465,3              | 16 505,12             |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                              | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                              |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:                                                                                  | 19 090,30         | 26 713            |
| - Školné                                                                                                               |                   |                   |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>             |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                                                                      | 242 583,92        | 225 047,89        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho :<br>Zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa | 3 670,00          | 3 670,00          |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                                               |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                                   | 1 104,43          | 1 460,98          |

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 242 583,92 €..... € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 3 670,- €..... € (účet 692)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                   | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                               |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu                                    | 20 114,65         | 14 647,02         |
| 502 - Spotreba energie z toho:                              | 10 374,72         | 12 587,11         |
| - elektrická energia                                        | 1 850,52          | 1 713,28          |
| - voda                                                      | 207,40            | 228,15            |
| - tepelná energia                                           | 8 316,80          | 10 645,68         |
| <b>b) služby</b>                                            |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                  | 23 038,77         | 13 875,56         |
| 512 – Cestovné                                              |                   | 22,00             |
| 518 - Ostatné služby                                        | 5 694,35          | 5 771,50          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                    |                   |                   |
| 521 – Mzdové náklady                                        | 135 298,70        | 128 211,79        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                               | 42 244,23         | 42 561,57         |
| 527 - Záonné sociálne náklady                               | 5 776,69          | 5 638,98          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                   |                   |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                               | 263,52            | 239,80            |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                 |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                      | 3 670,00          | 3 670,00          |
| <b>f) finančné náklady</b>                                  |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                              | 557,07            | 522,57            |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                                |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>Predpis odvodu príjmov RO | 20 194,73         | 28 173,98         |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 05.12.2019 uznesením č.198-Z/2019 a úprava rozpočtu zo dňa 11.06.2020 uznes. č. 269-Z/2020

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.