

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Tabuľka č.1

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Na Hôrke 30, Nitra
IČO	37866737
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova trieda 60, Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Tabuľka č.2

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Halajová
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Iveta Svobodová
Funkcia	Zástupkyňa pre II.stupeň
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	60,98
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	66
✓ počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Tabuľka č.3

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované v ŠJ	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sú na dve desatinné miesta.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Tabuľka č.4

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Odpisová skupina 1	4	1/4
Odpisová skupina 2	6	1/6
Odpisová skupina 3	8	1/8
Odpisová skupina 4	12	1/12
Odpisová skupina 5	20	1/20
Odpisová skupina 6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

	áno	nie
Účtovná jednotka tvorila opravné položky k		
- odpisovanému dlhodobému majetku	☐	☒
- neodpisovanému dlhodobému majetku	☐	☒
- nedokončeným investíciám	☐	☒
- dlhodobému finančnému majetku	☐	☒
- zásobám	☐	☒
- pohľadávkam	☐	☒

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, nemá pohľadávky pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť a preto netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- ✓ prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- ✓ prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- ✓ prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Majetok od zriaďovateľa sa odpisuje podľa odpisového plánu.

V roku 2020 sa zrušil zastaraný program, v ktorom sa viedla inventarizácia a prešlo sa na program Excel. Drobný hmotný majetok s hodnotou pod 100,-€ bol vyradený a majetok nad 1 700,-€ bol preradený do účtovníckeho programu Cora. Pokiaľ dochádzalo k zdvojovaniu a už bol vedený v programe Cora došlo iba k jeho vyradeniu. Jednalo sa už majetok už odpísaný, takže nebolo treba nastavovať odpisy.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – majetok poisťuje zriaďovateľ.

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**.

Tabuľka č.5

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky (031)	576 578,37
Budovy, stavby (021)	4 027 352,75
Stroje , prístroje, zariadenia, inventár (022)	74 649,32
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO,PO)	4 678 580,44 €

2. Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peňažné prostriedky na depozitnom účte, projektovom účte a účte sociálneho fondu.

Tabuľka č.6

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Bankové účty	122 143,10
Pokladňa	0,-

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Tabuľka č.7

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho: /riadok súvahy 111/	0,-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie.

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Záväzky

1. Rezervy - organizácia netvorila

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky sú v dobe splatnosti do 30 dní.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) **popis významných položiek záväzkov**

Tabuľka č.8

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Sociálny fond (472)	5 250,26	Nevyčerpané prostr. soc.fondu
379	40,60	VH školská jedáleň za rok 2020
Preddavky stravníkov (324)	12 459,80	Školská jedáleň
Zamestnanci (331)	52 277,49	depozit
Daň zo mzdy (342)	7 220,10	depozit
Odvody z miezd (336)	32 193,39	depozit

1. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Tabuľka č.9

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	
Účet 384 – riadok súvahy 182	14 849,96 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Tabuľka č.10

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	46 166,38
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
✓ bežný transfer na školský klub	259 143,10
✓ bežný transfer na školskú jedáleň	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	47 102,30
✓ zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	955 360,63
✓ bežný transfer na	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,-
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,-
✓ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	6 762,27
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Tabuľka č.11

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	91 754,58
501 - Spotreba materiálu	37 885,79
502 - Spotreba energie	
✓ elektrická energia	53 868,79
✓ voda	
✓ plyn	

Základná škola, Na Hôrke 30, 949 11 Nitra
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

b) služby	45 252,43
511 - Opravy a udržiavanie	17 975,56
512 - Cestovné	254,50
518 - Ostatné služby	27 022,37
c) osobné náklady	1 030 224,86
521 - Mzdové náklady	759 869,27
524 - Zákonné sociálne náklady	249 638,09
527 - Zákonné sociálne náklady	20 717,50
d) dane a poplatky	2 288,-
532 - Daň z nehnuteľností	0,-
538 - Ostatné dane a poplatky - Poplatok za odpad	2 288,-
d) odpisy, rezervy a opravné položky	47 102,30
551 - Odpisy DNM a DHM	47 102,30
e) finančné náklady	1 195,59
568 - Ostatné finančné náklady	1 195,59
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	89 826,39
588 - Náklady z odvodu príjmov ✓ predpis odvodu príjmov RO	89 826,39
g) ostatné náklady	592,66
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	592,66

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch je evidovaný majetok, ktorý nespĺňa kritériá na zaradenie do dlhodobého majetku, ale je potrebná jeho evidencia.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb: Nemáme žiadne spriaznené osoby ani transakcie vyplývajúce z takýchto vzťahov.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.11-12.

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený:

- mestským zastupiteľstvom č. 383/2019 MZ zo dňa 12.12.2019 a upravený uznesením mestského zastupiteľstva č. 342/2020 MZ zo dňa 10.12.2020.

Zmeny rozpočtu: rozpočtové opatrenia od zriaďovateľa.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.