

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Sokolská 494, 01324 Strečno
IČO	37813447
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Strečno
Sídlo zriaďovateľa	Sokolská 487, 01324 Strečno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje predprimárne vzdelávanie a zabezpečuje stravovanie žiakov MŠ a ZŠ ako aj zamestnancov a iné osoby
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Žofia Rajniaková
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	2

### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Materská škola, Sokolská č.494, Strečno vykonáva svoju činnosť pod uvedeným názvom. Organizáciu tvorí:

1. **Materská škola, ul. Sokolská č.494, Strečno** – sídlo MŠ a školská jedáleň
2. **Výdajňa - školská jedáleň, ul. Mládeže č. 289, Strečno** – v budove základnej školy

#### A. Útvar riaditeľa školy :

- riaditeľka školy – štatutárny orgán

#### B. Pedagogický útvar:

- pedagogickí zamestnanci
- triedny učitelia
- metodické združenie

#### C. Hospodársky útvar:

- ekonomicko-personálne oddelenie: účtovník, ekonóm, personalista
- prevádzkové oddelenie: školníčky, upratovačky, kurič, údržbár
- oddelenie školského stravovania: vedúca ŠJ, kuchárky a zamestnanci v prevádzke ŠJ

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania alebo od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ktoré boli zahrnuté do zdaniteľných príjmov, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatenej časti bez príslušenstva
720 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatenej časti bez príslušenstva
1 080 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatenej časti bez príslušenstva

## **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Účtovná jednotka nemala v roku 2020 majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 022 v sume 123,48 €, ktorý vznikol vyradením nefunkčného hnacieho stroja.

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom /budova materskej školy, ktorá je v správe účtovnej jednotky/.

###### **c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom**

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	25 207,20
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	577 632,60
Ostatný dlhodobý drobný hmotný majetok /podsúvahový účet/	92 649,93

**e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- interaktívna tabuľa	1 800,00
- notebook	696,00
- farebná tlačiareň	420,00

**f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.**

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka neviduje pohyby dlhodobého finančného majetku.

**b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku**

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

**a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):**

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere.

**b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):**

Účtovná jednotka nemá dlhodobé pôžičky.

**c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):**

Účtovná jednotka nemá ostatný dlhodobý finančný majetok.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na zásoby.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nevytvára zásoby vlastnou činnosťou, má iba minimálne zásoby v sklade potravín pre školskú jedáleň.

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Vyúčtovanie plynu	65	776,76	776,76	Preplatok za plyn
Vyúčtovanie el.energie	65	121,20	121,20	Preplatok na elektrickú energiu

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Účtovná jednotka má iba krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>	0,00	0,00	
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>			
- vyúčtovanie plynu	1 884,90	776,76	--
- vyúčtovanie elektrickej energie	0,00	121,20	--
- pohľadávky za stravu ŠJ	360,99	0,00	--

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- vyúčtovanie plynu	776,76	1 884,90
- vyúčtovanie elektrickej energie	121,20	0,00
- pohľadávky za stravu ŠJ	0,00	360,99

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky na ktoré sa zriadilo záložné právo.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	19 018,08	21 395,56

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok na ktorý je zriadené záložné právo.

### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla nenávratné finančné výpomoci.

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>1 881,53</b>	<b>370,75</b>
- poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	93,59	145,05
- telefón	8,58	7,97
- poplatky	1,02	1,02
- služby – internet, výpočtová technika	156,88	140,70
- odborná literatúra	86,80	76,00
- preddavky - stravné	1 534,66	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 749,61	1 333,63			-415,98	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	1 333,63	-334,67		- 1 333,63	-334,67	Výsledok hospodárenia

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby / 400,00	2021

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky v lehote splatnosti = DF v roku 2020 so splatnosťou v roku 2021, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2021

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	796,24	531,79
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	1 136,06	824,57
- záväzky voči zamestnancom	8 509,51	9 491,57
- záväzky voči poisťovniam	5 498,72	6 001,46
- záväzky voči daňovému úradu	957,22	1 156,50
- ostatné záväzky	947,53	954,15
- prijaté preddavky - stravné	1 534,66	0,00
- ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy /sponzorské/	1 967,31	3 167,31

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane = DF v roku 2020 so splatnosťou v roku 2021, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2021

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	21 347,25	22 127,35

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
Dodávatelia	1 136,06	824,57	Došlé faktúry
Zamestnanci	8 509,51	9 491,57	Mzdy za 12/2016
Ostatné priame dane	957,22	1 156,50	Preddavková daň zo mzdy za 12/2016
Odvody do SP a ZP zo miezd	5 498,72	6 001,46	Odvody do SP a ZP za 12/2016
Ostatné zrážky zo mzdy	147,53	154,15	Ostatné zrážky zo mzdy
Ostatné záväzky	800,00	800,00	Ostatné záväzky ŠJ
Sociálny fond	796,24	531,79	Záväzky zo SF
ŠJ	1 534,66	0	Prijaté preddavky na stravu
Sponzorské	1 967,31	3 167,31	Sponzorské



### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Účtovná jednotka v roku 2020 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov a výnosov budúcich období.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	<b>45 638,00</b>	<b>68 666,68</b>
- školné	5 250,00	7 185,00
- strava	20 875,66	36 374,65
- réžia	16 921,30	19 880,40
- dotácia z ÚPSVaR	2 591,04	5 226,63
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>257 046,25</b>	<b>318 348,81</b>
- bežný transfer na materskú školu	215 758,06	254 647,00
- vlastné príjmy	19 957,23	27 833,53
- stravné	21 330,96	35 868,28
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>15 192,36</b>	<b>15 197,58</b>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 192,36	15 197,58
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<b>53 313,23</b>	<b>23 926,40</b>
- bežný transfer na predškolákov MŠ	3 193,00	5360,00
- bežný transfer – dotácia na stravu MŠ	2 440,80	5623,20
- bežný transfer – dotácia na stravu ZŠ	16 824,04	12 643,20
- bežný transfer – dotácia na podporu zamestnanosti	30 855,39	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	<b>1 200,00</b>	<b>4 985,22</b>
- sponzorské	1 200,00	4 985,22
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	0,00
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 372 789,84 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 431 524,69 €. Pokles výnosov /školné, stravné, réžia/ vznikol v dôsledku zatvorenia materskej školy pre COVID-19.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 53 313,23 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 257 046,25 (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 15 192,36 € (účet 692)

*Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	<b>54 678,43</b>	<b>70 673,22</b>
- potraviny	39 536,34	54 578,03
- interiérové vybavenie	712,80	3 306,89
- čistiace a toaletné potreby	3 204,26	2 380,99
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	1 656,83	2 130,40
- ostatný kancelársky materiál	1 951,85	2 990,38
- pracovný odev a obuv	583,23	539,34
- materiál v ŠJ	2 695,74	3 919,24
- výpočtová technika	1 255,00	761,40
- materiál na chodník	3 046,03	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	<b>11 983,67</b>	<b>14 636,19</b>
- elektrická energia	5 977,57	6 353,08
- voda	477,46	587,17
- plyn	4 413,01	5 816,20
- biomasa	1 115,63	1 879,74
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	<b>7 301,29</b>	0,00
- Oprava budov a pozemkov MŠ	7 277,29	0,00
512 – Cestovné	<b>75,88</b>	<b>50,76</b>
518 - Ostatné služby z toho:	<b>5 132,26</b>	<b>6 880,36</b>
- Telefón	927,78	858,23
- Stočné	534,65	562,99
- Školenie	792,00	1 221,24
- Ostatné služby	2 326,80	3 590,91
- Výpočtová technika, internet	240,48	598,14
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	164 916,78	178 557,49
524 - Záonné sociálne náklady	54 615,95	61 945,05
525 - Ostatné sociálne náklady	2 650,46	2 580,53
527 - Záonné sociálne náklady	5 044,66	6 901,55
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	513,50	480,48
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<b>15 192,36</b>	<b>15 197,58</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	10 236,60	10 263,36
- odpisy z cudzích zdrojov	4 955,76	4 934,22
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
- Na nevyfakturované dodávky energii	400,00	400,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	<b>1 870,09</b>	<b>2 040,48</b>
- bankové poplatky	1 623,93	1 317,74
- ostatné finančné náklady	246,16	722,74
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	47 791,18	67 962,47
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	897,96	1 884,90

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 373 124,51 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2019 keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 430 191,06 €. Pokles nákladov /potraviny, energie, ostatné služby/ vznikol v dôsledku zatvorenia materskej školy pre COVID-19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 164 916,78 €,
- zákonné sociálne náklady vo výške 59 660,61 €,
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 48 689,14€ (účet 588, 589),
- náklady na potraviny vo výške 39 536,31 €,
- odpisy vo výške 15 192,36 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	80 837,90	771010
Učebné pomôcky	10 663,30	771020
Drobný nehmotný majetok	1 148,73	771030

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Účtovná jednotka nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.

- d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku  
Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje ostatné finančné povinnosti.

**Čl. VIII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2019 Uznesením č. 99/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena rozpočtu upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ Strečno“ a „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ SNP Strečno“, dňa 07.04.2020 uznesením č.128/2020,
- druhá zmena rozpočtu upravená na základe zníženia jednotkového koeficientu na originálne kompetencie na rok 2020, dňa 15.6.2020 uznesením č. 142/2020,
- tretia zmena rozpočtu upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ Strečno“ a „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ SNP Strečno“, dňa 26.08.2020,
- štvrtá zmena rozpočtu upravená na základe oznámenia o poskytnutí dotácie na podporu zamestnanosti v MŠ, dňa 13.10.2020
- piata zmena rozpočtu upravená na základe „Oznámenia Okresného úradu Žilina o výške upraveného rozpočtu na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, dňa 30.11.2020
- šiesta zmena rozpočtu upravená na základe zníženia vlastných príjmov, schválená dňa 15.12.2020 uznesením č. 198/2020

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

**Čl. X**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.