

Všeobecné informácie o účtovnej jednotkea) Uviest' názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

| | |
|---------------|------------------------|
| Obchodné meno | MAXFIRE, s.r.o. |
| Sídlo | 976 98 Dolná Lehota 94 |

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

b) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0**Informácie o prijatých postupoch**

- a) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (uvedené sa nikdy nemôže uviesť, ak ide o mimoriadnu účtovnú závierku z dôvodu konkurzu alebo likvidácie).
- b) Uviest' popis oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, o ktorých konkrétna účtovná jednotka účtuje. Popisujú sa ocenenie konkrétneho majetku a záväzkov účtovnej jednotky.

Napríklad:

| Obstarávacou cenou – uviesť zložky nákladov súvisiacich s obstaraním | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou | |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | |
| 6. záväzky pri ich prevzatí | |

| Vlastnými nákladmi | |
|--------------------------------------------------|--|
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| 4. príchovky a prírastky zvierat | |

| Menovitou hodnotou | |
|---------------------------------|---|
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku | X |

Spôsob ocenenia:

| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení: | |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom | |
| Metódou FIFO | X |
| Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a náklady súvisiace s obstaraním(VON). | |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj } \text{ zásob}$ | |
| | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. | |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním | |
| Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 % | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia. | |
| Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. | X |

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. | | |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú . | | |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú . | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako : | 2400,-eur | X |
| Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: | 1700,-eur | X |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy | |
|---------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|---|
| Zmeny účtovných zásad a metód + konkrétny popis zmien | ÁNO | NIE | X |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|---|

c) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

| Dotácia | EUR |
|---------|-----|
| | |
| | |

d) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia(EUR) |
|-------------------------|------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

a) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Napríklad : uvádzajú sa výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm, o znížení výnosov v bežnom roku z dôvodu úpravy výrobného cyklu, zvýšenie nákladov z dôvodu zmeny nakupovaných vstupov (materiál).

Napríklad: Hlavným predmetom Spoločnosti je predaj elektroniky. Z dôvodu predaja nového produktu jej v roku 2016 vzrástli tržby o 10%.

Napríklad: Spoločnosti v roku 2016 z dôvodu záplav vznikla škoda na majetku v sume 70 000 eur.

| Popis nákladov ,výnosov Výnimočného rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |
|------------------------------------------------|--------------|-----|
| | | |
| | | |

b) Informácie o týchto záväzkoch

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov | |
| Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov | |
| Spôsob zabezpečenia | |
| Záložné právo | |
| Inak zabezpečené | |
| Inak zabezpečené | |
| Spolu zabezpečené : | |

c) Informácie o vlastných akciách, a to

- dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 - informácie
1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

d) Informácie o

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----|
| Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Druh záruky | Štatutárny orgán | EUR | |
| | | | |
| | | | |
| Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať | | | |

| Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu | Štatutárny orgán | EUR |
|-----------------------------------------|------------------|-----|
| | | |
| | | |

- e) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky
- f) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Všeobecné pokyny na uvedenie informácií v poznámkach:

- Pri predkladaní poznámok konkrétnej účtovnej jednotky sa neuvádza označenie článkov z opatrenia na poznámky.
- Pri predkladaní poznámok konkrétnej účtovnej jednotky sa uvádzajú len tie informácie, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň. Neuvádza sa informácia, že pre danú položku nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.
- Vzorové poznámky uvádzajú len ilustratívny text, čo by sa podľa obsahovej náplne najčastejšie malo uviesť. Je potrebné si vždy prečítať opatrením požadovanú obsahovú náplň.
- V poznámkach sa číselné údaje uvádzajú v celých eurách.
- Mikro účtovná jednotka uvádza informácie v poznámkach len za bežné účtovné obdobie.
- Informácie v poznámkach sa uvádzajú na princípe významnosti, zrozumiteľnosti, spoľahlivosti a porovnateľnosti.

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku