

**I. Všeobecné informácie**

(1) Obchodné meno:	C.A.V.A. s.r.o.
Sídlo:	Zitkova 17/A, 81102 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku	
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ:	
Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:	
Sídlo:	

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ANO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ANO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods. 8			
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods. 12			

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

10

**II. Informácie o prijatých postupoch**

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ANO	<input checked="" type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
--	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	Obstarávacou cenou
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	<input checked="" type="checkbox"/>
4. pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadavky nadobudnuté vkladom do ZI	<input checked="" type="checkbox"/>
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvíerať	

Menovitou hodnotou	
X	1. peňažné prostriedky a ceny
X	2. pohľadávky pri ich vzniku
X	3. záväzky pri ich vzniku

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
	Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom
X	Metódou FIFO
X	Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).
X	Pri vykladení sa VON rozpušťaťajú nasledovne : VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob

X	Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
	Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnakoom istine a náklady súvisiace s obstaraním
	Daň z príjmov spätná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %
X	Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevyznamny a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.
	Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.
X	Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevyznamny a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

(3)	Spôsob zostavenia odpisovéhó plánu pre jednotlivé druhy dlhodobéhó hmotnéhó majetku a dlhodobéhó nehmotnéhó majetku, doba odpisovania, použitá sadzba odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických užitočkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisovéhó plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrokov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovňajú</b> .
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisovéhó plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrokov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovňajú</b> .
X	Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je 2400,-eur
X	Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-eur

nazov	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrychlené odpisy
MB GLE	1	4	x	
Pokladna SYSON	2	6	x	
Chladiaci box	2	6	x	
Narezový stol	2	6	x	
Stol na pizzu.	2	6	x	
Umyvadka riadu	2	6	x	

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód					X NIE	
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	Vplyv (+/-) zmeny na:	
					ANO	NIE
						X

Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie		EUR

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO				
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia (EUR)

III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahnu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		Dôvod vzniku	EUR

(2)	<b>Informácie o záväzkoch</b>	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Záložné právo		
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené		

**(3) Informácie o vlastných akciách**

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,  
 b) informácie  
 1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,  
 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,  
 c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	<b>Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a</b>	vytvorila	nevytvorila	X
<b>Obchodného zákonníka účtovná jednotka :</b>				

(5)	<b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>
a)	vyššia jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ
Druh záruky	
EUR	Štatutárny orgán

b)	pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ	Štatutárny orgán	Úrok	v %	EUR
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia					
Celková suma spiatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia					
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia					

c)	celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať	Štatutárny orgán	EUR
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu			

Udaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahujú náhľad ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náhľad poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Udaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Použitie skratky: ÚJ - účtovná jednotka; BO - bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náhľad pre jednotlivú položku

- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	EUR

b)	Celková suma podmienených záväzkov	
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	EUR
	Poskytnuté záruky za úver	
	Ručenie za .....	
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	
	Zaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	
	ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť	
	Iné	

a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahu, ale sú významné na posudenie finančnej situácie ÚJ	
(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky	
	Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahu	
	Závazky z operatívneho prenájomu	
	Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)	
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu	
	Prípravované investície	
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti	
	Finančné povinnosti z licenčných zmlúv	
	Iné	