

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 4 0 6 5 3 1	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
3 1 4 5 0 2 8 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
4 6 . 9 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B i o V e r s a l S l o v

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
R a s t i s l a v o v a	1 2
PSČ	Obec
9 4 9 0 5	N i t r a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 3 / 3 8 0 8 9 1	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 2 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
2 2 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát