

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 3 3 9 3 4 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
5 0 4 7 5 8 8 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
6 2 . 0 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Z a p l a v á r ň o u	8 5 2 8 / 7
PSČ	Obec
0 1 0 0 8	Ž i l l i n a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0905188185	0 /
E-mailová adresa	
o f f i c e @ e l a r i s . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 2 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovné metódy sa počas roka nemenili.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval a netvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný a nehmotný majetok. Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere ani iný finančný majetok. Podnik nenakupoval zásoby. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval penážne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Podnik neprijímal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Podnik nemá odpisový majetok.

Drobný majetok odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku neboli poskytnuté.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktoré by ovplyvnili hospodarsky vysledok. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb
Naklady na nakup rezijneho materialu a obstarania sluzieb a mzdove naklady.
2/Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoach. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.