

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 0 5 3 7 1 5	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
3 6 6 4 0 7 6 0	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
9 3 . 2 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
S l o v e n s k á l e t e c k á a g e n t ú r a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
J e s e n s k é h o	6
PSČ	Obec
9 7 4 0 1	B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 4 8 / 4 1 3 8 5 5 4	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 5 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...8.16.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Uctovné metódy a všeobecne uctovné zásady sa v bežnom roku nemenili.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Spôsob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov.

Podnik zobral za základ danové odpisy hmotného majetku podľa zákona č. 431/2002

Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.

431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve

najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre

uctovné a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok do 1700 a nehmotný majetok do 2400 ide priamo do nákladov spoločnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok. Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja služieb. Náklady taktiež na nákup rezijného materiálu a obstarania služieb a mzdové náklady.
2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.
3/ Spoločnosť nemá a nekúpila vlastné akcie v danom roku.
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom zaujme.