

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Sídlo účtovnej jednotky	020 51 Dohňany 468
IČO	37922386
Dátum zriadenia	1. septembra 2005
Spôsob zriadenia	rozpočtová organizácia obce zriadená na dobu neurčitú
Názov zriaďovateľa	Obec Dohňany
Sídlo zriaďovateľa	020 51 Dohňany 68
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno obce Dohňany ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania, povinnej školskej dochádzky 1. – 4. ročník, zabezpečenie predškolskej výchovy, výchovno-vzdelávacej činnosti detí mimo vyučovania, zabezpečenie stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Miškárová
Funkcia	riaditeľka základnej školy s materskou školou
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	23
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky:	
- Základná škola	Ø počet žiakov ZŠ 55
- Materská škola	Ø počet žiakov MŠ 51
- Školský klub detí	Ø počet detí ŠKD 50
- Školská jedáleň	Ø počet stravníkov 124

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby (suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni) sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☐ provízie
- ☐ poistné
- ☐ clo
- ☐ iné

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje spôsobom FIFO – prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - neskladovateľné (jedlá) sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Záväzky – dodávateľsko-odberateľské vzťahy sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

V roku 2009 bol dlhodobý majetok prevedený do účtovníctva zriaďovateľa a opätovne zaradený do účtovnej evidencie k 01.10.2015 na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Dohňany do správy ZŠ s MŠ. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom zriaďovateľa takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom účtujeme pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom účtujeme ako zásoby. Drobný majetok sa pri zaradení do používania odpíše v 100 % výške, od hodnoty 16,59 € a/alebo podľa rozhodnutia riaditeľa školy sa vedie v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. **Bežný transfer** od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. **Bežný transfer** od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. **Kapitálový transfer** nebol účtovnej jednotke poskytnutý.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Odpisy majetku za hodnotené obdobie predstavujú 49 860,00 Eur.

Pokračuje odpisovanie budovy ZŠ, budovy MŠ, kamerového systému a novoprijatého majetku.

Drobný dlhodobý majetok obstarávame z vlastných príjmov, t. j. z poplatkov za pobyt detí v MŠ, ŠKD a z réžie školského stravovania.

b) spôsob a výška poistenia DNM a DHM

Poistná zmluva	Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
č. 6 822 338 390	budova ZŠ, budova MŠ	Požiar/združený živel	1 703 770,14
č. návrhu 4419010585	hnuteľné veci ZŠ, MŠ, ŠJ	súbor- živelné a vodo- vodné udalosti	346 087,67
č. 6 807 707 856	kamerový systém	združené –živelné u- dalosti, poškodenie, zniče- nie	4 250,75
č. 6 808 587 112	PC, notebook	súbor – poškodenie, ukradnutie	8 979,16
č. 6 812 550 654	notebook	súbor – poškodenie, zničenie, ukradnutie	736,80
č. 6 815 146 729	interaktívna tabuľa, diaprojek- tor	súbor – poškodenie, zničenie, ukradnutie	2 496,00

c) Nie je zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe a vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok v správe ÚJ	Obstarávacia cena v €	Oprávky v €	Zostatková cena v €
Základná škola	694 625,92	562 046,71	132 579,21
Materská škola	365 660,34	308 236,61	57 423,70
Školská jedáleň	30 092,73	17 591,13	12 501,60
Drobný DNM, DHM vo vlastníctve ÚJ		Obstarávacia cena v €	Zostatková cena v €
Základná škola	evidovaný v operatívnej evidencií	54 109,58	54 887,56
Materská škola		20 247,67	20 623,74
Školská jedáleň		8 289,81	8 348,45
Školský klub detí		5 839,94	5 839,94

Prírastky (nákup drobného HM): v hodnote 1 550,07 €.

Úbytky (likvidácia drobného HM): v hodnote 337,38 €.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Zásobu v hodnote 258,61 € tvoria suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni. Ostatný materiál (školský, kancelársky, čistiaci, hygienický) účtujeme priamo do spotreby na jednotlivé pracoviská.

2. Pohľadávky – evidujeme voči stravníkom školského stravovania vo výške 67,30 €.

3. Finančný majetok

Finančný majetok v hodnote 31 400,45 € je na depozitnom účte, bude použitý na mzdy a odvody zamestnancov v období január 2021. Účet sociálneho fondu k 31. 12. 2020 má hodnotu 975,78 €. Stav účtu mal byť ale v sume 772,57 €, ale vzhľadom na skutočnosť, že tvorba sociálneho fondu zo mzdy za 12/2020 bola na depozitnom účte, suma sa previedla až v období január 2021.

4. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období (riadok súvahy č. 111)

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Poistné, predplatné, licencie	1 546,63	1 596,97	1 546,63	1 596,97
Poplatky a réžia na rok 2021	1 601,66	276,01	1 601,66	276,01
Stravné	958,34	3 014,17	958,34	3 014,17
Spolu	4 106,63	4 887,15	4106,63	4 887,15

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie

Kumulovaný výsledok hospodárenia predstavuje zisk vo výške 405,94 € (riadok súvahy č. 123).

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje zisk vo výške 684,03 € (riadok súvahy č. 125).

Záväzky

1. Rezervy – nie je vytvorená žiadna rezerva.

2. Záväzky

Záväzkami sú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom vo výške 17 902,53 €, záväzky voči orgánom zdravotného a sociálneho poistenia vo výške 11 323,53 €, preddavok na daň z príjmov za december 2020 vo výške 2 174,39 €.

Krátkodobý záväzok vzniká ako prijatý preddavok na stravné vo výške 3 081,47 €.

Žiadne z daných záväzkov nie sú po dobe splatnosti.

3. Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (riadok súvahy č. 182)

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Poistné, predplatné, licencie, vopred zaplatené faktúry na rok 2021	1 336,51	1 137,61	1 336,51	1 137,61
Vlastné príjmy (nespotrebované poplatky a réžia)	1 601,66	276,01	1 601,66	276,01
Spolu	2 938,17	1 413,62	2 938,17	1 413,62

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb spolu	33 652,17	24 871,21
v tom:	stravné	18 206,96	10 316,23
	poplatky MŠ, ŠKD	9 424,00	7 437,00
	réžia ŠJ stravovanie zamestnancov	4 449,45	3 453,77
	réžia ŠJ cudzí stravníci	1 081,42	668,56
	réžia ŠJ stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ	2 092,00	1 670,00
	vlastné príjmy – presun do budúceho obdobia	-1 601,66	1 325,65
b) výnosy z transferov	691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	193 667,38	173 634,62
	692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	49 285,37	49 860,00
	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	204 023,90	253 807,97
c) ostatné výnosy	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	175,00	15,53

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma 31.12.2019	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu	33 957,28	34 159,92
	502 Spotreba energie	12 288,79	15 630,99
b) služby	511 Opravy a udržiavanie	1 232,62	935,36
	512 Cestovné náklady	101,66	50,28
	518 Ostatné služby	10 641,58	4 690,71
c) osobné náklady	521 Mzdové náklady	242 943,89	273 716,98
	524 Zákonné sociálne poistenie	82 472,44	88 017,00
	525 Ostatné sociálne poistenie – DDP Stabilita	400,00	1 200,00
	527 Zákonné sociálne náklady	8 053,85	6 157,18
d) dane a poplatky	538 Ostatné dane a poplatky – komunálny odpad	665,87	540,00
e) odpisy, rezervy a OP	551 Odpisy DHM	49 285,37	49 860,00
f) finančné náklady	568 Ostatné finančné náklady	1 226,66	1 241,49
g) náklady na transféry a z odvodu príjmov	588 Náklady z odvodu príjmov	37 481,38	25 305,39

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

ÚJ nevedie podsúvahovú evidenciu, drobný majetok je evidovaný v operatívnej evidencii a ochranné pomôcky na kartách zamestnancov.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zasadnutím obecného zastupiteľstva obce Dohňany dňa 13.12.2019 uznesením číslo 2019/09/89.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.03.2020 uznesením č. 2020/11/112,
- druhá zmena schválená dňa 29.05.2020 uznesením č. 2020/12/123,
- tretia zmena schválená dňa 26.08.2020 uznesením č. 2020/14/148,
- štvrtá zmena schválená dňa 15.12.2020 uznesením č. 2020/16/165.

Prvá zmena rozpočtu bola na základe oznámenia výšky normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2020 z Okresného úradu Trenčín – odbor školstva zo dňa 07. 01. 2020 (nenormatívny príspevok na asistenta učiteľa), zo dňa 23. 01. 2020 (nenormatívny príspevok na vzdelávacie poukazy a nenormatívny príspevok na MŠ).

Ďalej na základe oznámenia o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z ÚPSVaR Považská Bystrica zo dňa 21. 01. 2020. V období marec 2020 sa rozpočet upravil na základe rozpočtového opatrenia č. 1/2020 riaditeľky školy, nastal presun v položkách výdavkov, pričom celkové výdavky sa v rámci celkového rozpočtu nezmenili.

Druhá zmena rozpočtu bola schválená na obecnom zastupiteľstve Obce Dohňany zo dňa 29. 05. 2020. Presun rozpočtových položiek na základe rozpočtového opatrenia č. 2/2020 riaditeľky školy, pričom celkové výdavky rozpočtu ostali nezmenené.

Tretia zmena rozpočtu nastala na základe oznámenia z Okresného úradu Trenčín – odbor školstva zo dňa 30. 06. 2020 o úprave výšky nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na učebnice 2020, na základe oznámenia z Okresného úradu Trenčín – odbor školstva zo dňa 14. 07. 2020 o úprave výšky nenormatívnych finančných prostriedkov – asistenti učiteľa 2020.

Na základe žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti mzdových nákladov pre zamestnávateľov v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného

stavu s odstránením ich následkov v rámci projektu Podpora udržania zamestnanosti v materských školách bol zmenený rozpočet na základe dotácie z ÚPSVaR zo dňa 20. 08. 2020.

Zmenu rozpočtu ovplyvnila aj Dohoda č. 19/11/054/057 s ÚPSVaR Považská Bystrica o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj v školskej kuchyni“. V období január 2020 až jún 2020 bola poskytnutá refundácia ceny práce v hodnote 4 921,28 €.

Na základe uzatvorenia pracovných zmlúv s Metodicko-pedagogickým centrom zo dňa 01.09.2020 boli prijatí do zamestnania v našej organizácii dvaja pedagogickí zamestnanci v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“. V období september 2020 až december 2020 sme prijali z tohto projektu v rámci refundácie ceny práce sumu 3 740,77 €.

Posledná zmena rozpočtu sa vykonala na základe oznámenia z Okresného úradu Trenčín – odbor školstva zo dňa 07. 09. 2020 o úprave výšky normatívnych prostriedkov z dohodovacieho konania – prostriedky na zvýšené čerpanie výdavkov priamo implikovaných pandémiou, zo dňa 09. 11. 2020 o výške nenormatívnych prostriedkov na odchodné, na základe oznámenia o úprave výšky normatívnych prostriedkov z dohodovacieho konania zo dňa 06. 11. 2020 – výdavky na materiálno-technické zabezpečenie dištančného vzdelávania, zo dňa 03. 11. 2020 o úprave výšky príspevku na výchovu a vzdelávanie pre materské školy na rok 2020 a o úprave výšky príspevku na vzdelávacie poukazy, zo dňa 04. 12. 2020 o úpravu výšky normatívnych príspevkov z dôvodu zvýšenia normatívnych výdavkov na osobné náklady zamestnancov škôl. Uskutočnil sa aj presun rozpočtových položiek na základe rozpočtového opatrenia č. 3/2020 a 4/2020 riaditeľky školy, pričom celkové výdavky rozpočtu sa nezmenili.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia Covid 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie našej organizácie. Naďalej sa naša rozpočtová organizácia riadi karanténnymi opatreniami: V prípade, že je vyhlásená karanténa v triede základnej alebo materskej školy, idú do 10-dňovej karantény všetky deti a zamestnanci, ktorí boli v priamom kontakte s nakazenou osobou. Takýto prípad vznikol u nás v novembri 2020, keď sa ochorenie Covid 19 potvrdilo v prvej triede materskej školy a v školskej jedálni. V danom čase bola zatvorená celá prevádzka základnej a materskej školy z preventívnych dôvodov na niekoľko dní.

V zmysle usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR (zo dňa 14.10.2020) sa všetkým osobám zakazuje do odvolania pohybovať sa na verejnosti, vo vnútorných priestoroch budov alebo prostriedkoch verejnej dopravy bez prekrytia horných dýchacích ciest. Výnimku nenosiť rúško, šál, šatku majú deti do 6. rokov, osoby pohybujúce sa v extraviláne vzdialené od seba 5 metrov, osoby so závažnými poruchami autistického spektra, žiaci so stredným alebo ťažkým mentálnym či sluchovým postihnutím, osoby vykonávajúce šport, zamestnanci, ktorí sa nachádzajú na vnútornom pracovisku sami.

Podľa usmernenia Ministerstva školstva (zo dňa 16.09.2020) zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy písomné čestné prehlásenie, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia. Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy, ktoré trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, predkladá zákonný zástupca písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti žiaka. Po prerušení viac ako 5 pracovných dní je povinné predložiť potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.

Po vianočných prázdninách bol výchovno-vzdelávací proces vzhľadom na okolnosti súvisiace s pandémiou a so zavedením lockdownu na území SR upravený na dištančné vzdelávanie z domu.