

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 0 2 4 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 1 2 8 7 2 5 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 0 1 . 5 0 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Ž I T A V A A G R O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v e l k á k o m á r ň a n s k á	Číslo 1 2 0 4 / 5
PSC 9 4 1 3 1	Obec D v o r y n a d Ž i t a v o u
Číslo telefónu 0 3 5 / 7 7 2 0 1 4 7	Číslo faxu 0 3 5 / 7 7 2 0 1 5 0
E-mailová adresa s e k r e t a r i a t @ g t k n . s k	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

V účtovnom období 2020 spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

2) Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Zásoby nakúpené sa oceňujú s obstarávacou cenou.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

3) Účtovná jednotka nezmenila štruktúru účtovnej závierky.

4) Odpisový plán

Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

DNM - metóda odpisovania: časová, spôsob odpisovania lineárne

DHM - metóda odpisovania: časová, spôsob odpisovania lineárne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Tržby z predaja vlastných výrobkov	68.469 EUR
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-13.571 EUR
Spotreba materiálu	23.266 EUR
Náklady za služby	28.023 EUR
Dane a poplatky	2.254 EUR

2) Informácie o pohľadávkach a záväzkoch:

	Bežné účt.obd	Bezpr.predch.účt.obd.
Krátkodobé pohľadávky	3.516 EUR	0 EUR
Krátkodobé záväzky	13.591 EUR	37.948 EUR