



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVE ORGANIZÁCIE ZA ROK 2020

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a § 20 zákona
č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení



V Krupine 8.3.2021

*Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.*

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2020**

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2020	3
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	4
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2020	5
4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2020	6
5. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2020	13
6. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020	14
7. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV A VÝHĽAD 2021	15
8. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA ROK 2020	16
9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	17
10. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2021	19
11. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	20
11.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	20
11.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	20
11.3. PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE.	
11.4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	21
11.5. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	21
12. PRÍLOHY	22
- SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
- ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2020	
- SÚVAHA K 31.12.2020	
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2020	
- POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020	
- SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2020	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2020

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2020:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o.

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan – predseda Správnej rady, Mgr. Anna Borbuliaková, Ing. Peter Filuš, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Mgr. Oľga Búryová (nahrádza odstupujúceho poslanca a člena Správnej rady MUDr. Mariána Korčoka).

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký – predseda Dozornej rady, Ing. Jozef Lutter, Ing. Albert Macko.

2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Hlavným poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n. o. je poskytovať sociálnu službu tým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, sú na ňu odkázané a spĺňajú podmienky podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

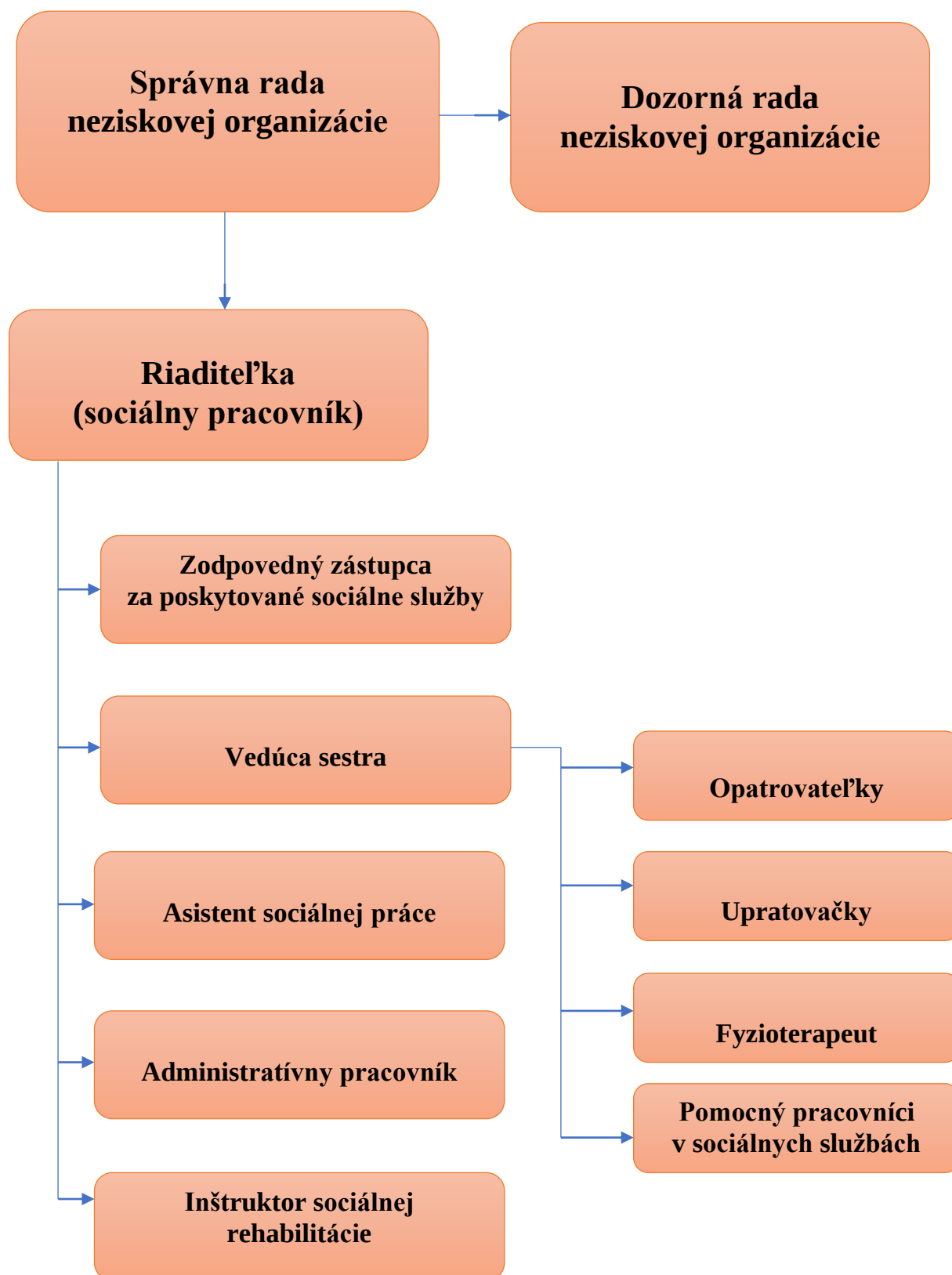
Základnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb, obslužných, odborných a iných činností celoročnou pobytovou formou osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, ktoré im nedokážu zabezpečiť blízke osoby v ich domácom prostredí.

Rok 2020 bol vo všetkých oblastiach poskytovania sociálnych služieb ovplyvnený výskytom ochorenia COVID-19. Všetky činnosti boli ovplyvnené neustálou prevenciou ochorenia ako aj snahou dodržať všetky platné opatrenia a usmernenia pre zamedzenie šírenia pandémie. Zariadenie muselo postupovať v každej vzniknutej situácii podľa platných usmernení a nariadení viažucich sa na aktuálnu epidemiologickú situáciu.

Víziou zariadenia je postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a tým aj zlepšovanie života seniorov v našej spoločnosti. Pre kvalitu, celistvosť a dostupnosť sociálnej služby poskytovanej v zariadení je veľmi dôležité, aby boli priestory zariadenia bezbariérové a aby boli v zariadení pravidelne zvyšované komunikačné kompetencie personálu. Pre zväčšenie komunikačných kompetencií personálu je jedným z vhodných nástrojov supervízia, ktorú v zariadení pravidelne vykonávame.

Jedným z hlavných cieľov počas poskytovania sociálnej služby je, aby prijímatelia počas celého trvania poskytovania sociálnej služby boli vnímaní ako individuálne bytosti a aby mali možnosť rozvíjať svoje schopnosti a záujmy spôsobom, ktorý im bude vyhovovať, bude pre nich dostatočne motivujúci a dá im pocit seberealizácie a osobnej dôležitosti.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2020**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb.

Zariadenie poskytovalo v roku 2020 sociálnu službu zariadenia pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine uvedenú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odl'ahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opateru nemôže vykonávať.

Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia. Odľahčovacia služba sa v roku 2020 neposkytovala.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2020 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odľahčovacej služby	Presun do ZPS	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	32	0	0	0	0
február	30	0	0	0	3
marec	30	0	0	0	2
apríl	30	0	0	0	2
máj	30	0	0	1	0
jún	30	0	0	0	0
júl	32	0	0	0	1
august	31	0	0	0	2
september	31	0	0	1	1
október	32	0	0	0	0
november	31	0	0	0	1
december	29	0	0	0	2

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2020 do 31.12.2020 prijatých 13 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2020 umrelo 14 klientov a 2 klienti sa rozhodli odísť do domáceho prostredia. K 31.12.2020 poberalo službu v zariadení pre seniorov 29 klientov.

PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnej služby sa zariadenie SVETLO Krupina, n. o. riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa ktorého zameriava činnosti, ktoré poskytuje na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať rodinné a príjemné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita.

V zariadení sa snažíme o zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, o zvyšovanie kvality a efektivity pracovných procesov.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o

sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo bolo poskytované najmä telefonicky a emailovou komunikáciou a v menšej miere aj osobne. V roku 2020 sme poskytli sociálne poradenstvo 38 žiadateľom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov. Pri práci s prijímateľmi sme čoraz viac vzhľadom na šírenie ochorenia COVID19 využívali najmä individuálnu formu aktivizácie klientov, ktorá so sebou prinášala minimalizáciu rizika prenosu ochorenia v skupine, pričom sme klientom poskytovali množstvo osobných rozhovorov. Našou snahou a cieľom bola motivácia klientov k pozitívnejšiemu vnímaniu okolností a ku udržaniu nádeje v lepšiu vývoj situácie. Psychické ladenie klientov bolo veľmi negatívne ovplyvňované izoláciou od rodiny, často krát aj rozvinutím ochorenia ako aj nedostatkom voľnočasových aktivít vzhľadom na uzatvorenie zariadenia.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná zdravotnou sestrou zariadenia. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe.

Zvlášť namáhavé obdobie v rámci ošetrovateľskej starostlivosti bolo obdobie, kedy trpeli klienti zariadenia ochorením COVID-19. Práve v tomto období bolo potrebné sledovať životné funkcie klientov s vysokým nasadením, konať rýchlo a službu pri nich mal odborný personál zariadenia v období karantény nepretržite. Tiež bolo v období karantény klientov v zariadení nutné používať vo zvýšenej miere žiariče vzduchu, nepretržite špeciálne osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavať veľmi disciplinovane všetky opatrenia zamedzujúce šíreniu vírusu v zariadení. Z pohľadu náročnosti tak bol rok 2020 v rámci zabezpečenia ošetrovateľskej starostlivosti veľmi namáhavý, ťažký a prinútil personál siahnuť si až na dno všetkých síl.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2020 do 31. 12. 2020 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina", kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú potravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta (suma hradená klientom) bola podľa platného VZN mesta Krupina č. 1/2017 je vo výške 2,75 € na jedného klienta.

Ubytovanie

V období od 1.1.2020 do 31.12.2020 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.25 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. Poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli klienti podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (prenosné WC, umývadlo). Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina".

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávia klienti voľný čas a zúčastňujú sa aktivít. Chodby zariadenia sú taktiež vybavené spoločnými televízormi, ktoré sú im v priebehu dňa ku dispozícii na trávenie voľného času.

Klienti majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované vlastnými zamestnankyňami denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne sme zabezpečovali dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti klientov na odbornú pomoc k 31.12.2020

Celkový počet klientov	29
Imobilný	17
Výrazne obmedzená mobilita	7
Odkázaní na odbornú starostlivosť	29
Potreba psychiatrickej starostlivosti	19

Záujmová činnosť a spoločné posedenia

Rok 2020 priniesol veľkú zmenu v spoločenskom živote zariadenia vzhľadom na ochorenie COVID19, ktoré sa šírilo celosvetovo a jeho výskyt bol v už v marci uplynulého roku aj na Slovensku.

Mesiac január bol mesiacom ukončenia vianočného obdobia a začiatku nového roka. Posedenia s prvkami reminiscencie priniesli mnohé spomienky na slávenie sviatku troch kráľov a na prípravy fašiangu. Klienti mali celkom prirodzene chuť pripraviť si na nadchádzajúce fašiangové obdobie vlastné ozdoby, čomu sa v spolupráci s personálom počas mesiaca január aj svedomito venovali.

Vo februári bola hlavným dňom fašiangová veselica, ktorá bola bohatá na dobré jedlo, radosť, oslavy, spev, hudbu a tiež na vystúpenie Bzovských seniorov.

Taktiež sa mesiac február niesol v predzvesti konania sa volieb a naši seniori mali viaceré informácie o blížiacich sa voľbách, konali sa spoločné posedenia a individuálne rozhovory, kde im boli zodpovedané všetky ich dotazy a naši seniori si tak mohli dopredu premyslieť, komu vo voľbách venujú svoj hlas.

Mesiac február bol doplnený besedou s mestským historikom pánom doktorom Miroslavom

Lukáčom o histórii mesta Krupina a jeho významných osobnostiach.

Mesiac bohatý na udalosti ešte doplnili aj konajúce sa parlamentné voľby, ktorých sa samozrejme naši seniori tiež zúčastnili a odovzdali svoj hlas tým politickým stranám, prípadne ich kandidátom, ktoré si vybrali.

Na začiatku mesiaca marec sme stihli spoločnú besedu so spisovateľkou pani Ivetou Zaťovičovou, ktorá nám predstavila svoje knihy a prečítala nám úryvok zo svojich diel. Táto aktivita pri príležitosti mesiaca venovaného knihám všetkých potešila a priniesla nemálo radosti a oživenia. V mesiaci marec prišla náhla zmena v celospoločenskom dianí. Dňa 7.3.2020 bolo zariadenie uzatvorené pre návštevy, na Slovensku bola vyhlásená mimoriadna situácia a zariadenie bolo uzatvorené. Vstup do zariadenia bol osobám okrem personálu povolený iba v nevyhnutných prípadoch. Tieto zmeny sa udiali vzhľadom na výskyt ochorenia COVID19 v Slovenskej republike. Napriek všetkému sme si tradične počas Medzinárodného dňa žien uctili malým kvietkom úlohu a význam ženy v spoločnosti.

Počas mesiaca marec sa konalo stretnutie s obyvateľmi, na ktorom im bola vysvetlená práve prebiehajúca situácia, boli im poskytnuté informácie o víruse **SARS-CoV-2**, o jeho šírení a o ochorení COVID19, ktoré tento vírus spôsobuje. Klientom boli poskytnuté informácie o možnostiach prevencie vzniku ochorenia COVID19 aj o opatreniach, ktoré je potrebné dodržiavať, aby sme zamedzili výskytu ochorenia v zariadení. Klientom boli tiež rozdane ochranné rúška s poučením o spôsobe ich používania.

Počas mesiaca apríl sa zariadenie snažilo zabezpečiť pre klientov možnosť videohovorov s blízkymi osobami, posilniť možnosti komunikácie rodín s klientmi napriek zákazu návštev. Apríl bol tiež mesiacom slávania sviatkov Veľkej noci. Avšak roku 2020 ju naši seniori slávili v zariadení, bez možnosti zariadenie opustiť a všetky obrady Veľkej noci sledovali klienti iba v televízii prostredníctvom kanála LUX, prípadne prostredníctvom Youtubových kanálov.

Mesiac máj priniesol teplejšie dni s prebúdajúcou sa prírodou a možnosť ísť sa prejsť sa do záhrady nemocnice. Klienti uvítali možnosť vyvetrať sa na čerstvom vzduchu a hoci šlo o menšie priestory parku, klientom aj táto malá zmena a krásne prírodné prostredie priniesli radosť a uvoľnenie.

V mesiaci Jún boli opäť povolené návštevy v zariadení za dodržiavania prísnych protiepidemiologických opatrení. Návštevy prebiehali v návštevej miestnosti, ktorá bola pravidelne dezinfikovaná a návštevné hodiny a samotná návštevná miestnosť boli upravené tak, aby boli dodržané všetky potrebné preventívne úkony zaisťujúce minimalizáciu rizika zanesenia nákazy do zariadenia.

Júl bol mesiacom, v ktorom boli umožnené klientom zariadenia vychádzky s ich rodinnými príbuznými. Práve toto klientom veľmi zlepšilo psychické ladenie, prinieslo im radosť a vytrhlo ich to z denného stereotypu. Nadalej prebiehali v zariadení návštevy príbuzných a klienti chodili denne s personálom na prechádzky do mestského parku A. Sládkoviča. Úžasnou akciou bolo varenie kapustnice samotnými klientami, ktoré prinieslo nezabudnuteľný zážitok.

V mesiaci august sme pravidelne, takmer denne chodili na vychádzky do mestského parku a spoločne sme sa venovali výrobe dekoratívnych predmetov rôznymi zdobiacimi technikami. Ručné práce nám priniesli aktívnu činnosť a radosť z vytvorenej krásy.

September nás privítal chladnými dňami a zhoršením epidemiologickej situácie a naše pravidelné vychádzky do mestského parku sa preto už viac nekonali. Spoločne sme sa venovali najmä ručným prácam, spoločenským hrám, posedeniam s prvkami reminiscencie, biblioterapie a cvičeniu kognitívnych funkcií. Dôležitou činnosťou bolo tiež spoločné zdobenie priestorov zariadenia jesennou výzdobou. Chodby zariadenia ožili farbami jesene a žiarivo nám pripomínali, že prichádza obdobie zberu úrody.

V októbri muselo kvôli zhoršeniu sa epidemiologickej situácie opätovne dôjsť ku úplnému uzatvoreniu zariadenia. Zariadenie na vzniknutú situáciu reagovalo opäť pružným posilnením najmä videohovorov ako aj iných možností komunikácie klientov s rodinou. Mesiac úcty k starším sme síce nemohli osláviť obvyklým spôsobom, ale aspoň sme si spoločne posedeli pri dobrom koláčiku a užili sme si pokojnú atmosféru, pričom boli klientom odovzdané balíčky kozmetiky od primátora mesta Krupina Ing. Radoslava Vazana, ktoré klientov nesmierne potešili.

Počas mesiaca november bola pri celoplošnom testovaní obyvateľstva v zariadení zistená prítomnosť ochorenia COVID19 u klientov, čo viedlo k úplnému uzatvoreniu zariadenia RÚVZ na dobu 14 dní. Zariadenie samotné bolo vnútorne rozdelené na časť, kde boli izolovaní infikovaní klienti a na časť, kde boli klienti zdraví. Po ukončení karantény zariadenia boli klienti opäť testovaní a už v menšom množstve podľa potreby izolovaní vo vyhradených priestoroch zariadenia, kde sa o nich staral vyčlenený personál.

December bol mesiacom, kedy boli v zariadení sociálnych služieb povolené návštevy klientov v návštevných miestnostiach zariadenia, za dodržania nasledujúcich podmienok:

- preukázanie sa negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID19 nie starším ako 48 hodín pri PCR teste a nie viac ako 24 hodín pri antigénovom teste
- dodržanie dištančných obmedzení
- návšteva možná len v návštevných miestnostiach
- používanie osobných ochranných pomôcok počas trvania návštevy klientom aj návštevou
- návštevu bolo potrebné vopred si zarezervovať na určitú hodinu a dodržať čas na ňu vyhradený

Počas príprav na vianočné obdobie boli klienti nápomocní pri výrobe ozdôb, pečení oplátok a pri skrášľovaní priestorov zariadenia. Už tradične sa týždeň pred Vianocami niesol v znamení pečenia chutných vianočných koláčikov a prípravy najkrajších sviatkov roka.

Klientov zariadenia, veľmi potešila možnosť opustiť zariadenie na pár dní a navštíviť svoju rodinu v domácom prostredí. Klienti ktorí zariadenie chceli opustiť, tak po dohode s vedením zariadenia mohli spraviť, pričom po návrate z domáceho prostredia sa museli splniť podmienky určené MPSVaR SR.

Vianočné pozdravy chodili klientom vďaka projektu „Vianočná pošta“ z celého Slovenska. Mikuláš priniesol klientom balíčky plné sladkých dobrôt, ktoré klientov potešili. Ďalším skvelým projektom, ktorý bol pre našich seniorov šitý priamo ako na mieru bol „Vianočný zázrak“. Klientom prichádzali darčeky z celého Slovenska podľa toho, aké mali prania. Štedrá večera bola krásnou chvíľou pre celé zariadenie a všetkých klientov, ktorí spoločne za štedrým stolom oslávili narodenie Ježiša Krista.

Projekt „Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok?“ bol aj roku 2020 veľmi úspešný a pre klientov sa podarilo do škatúľ od topánok nazbierať naozaj veľa lásky, ktorá ich v praktickej a chutnej forme darčiekov potešila vo vianočnom období a aspoň čiastočne osvetlila smutné chvíle bez rodiny.

Silvester bol dňom radosti, dobrého jedla a veselej nálady. Klienti si spolu s personálom

pripravili chutné jedlo, ktoré dotváralo príjemnú a veselú atmosféru posledných chvíľ roka.

Spolupráca so subjektmi pôsobiacimi v meste Krupina bola v roku 2020 v omnoho menšej miere, čo bolo spôsobené šírením ochorenia COVID-19. Zariadenie spolupracovalo najmä s jednotlivcami ako bol doktor Miroslav Lukáč - mestský historik alebo pani Iveta Zaťovičová - spisovateľka. Zo subjektov, ktoré so zariadením spolupracovali to bolo najmä spotrebné družstvo COOP Jednota Krupina, Mesto Krupina, boli to rôzne občianske združenia a nadácie, ku ktorým patrili Nadácia SPP, WellGiving, o.z., nadácia ZRAK a iné. Spolupráca sa týkala najmä pomoci s prebiehajúcou pandémiou, ktorá zariadenie zasiahla a tiež zmiernovania následkov výskytu ochorenia COVID19 v zariadení. Zariadenie tiež spolupracovalo s katolíckymi a evanjelickými farármi.

V priebehu roka 2020 bolo hlavným cieľom poskytovania sociálnej služby v oblasti záujmovej činnosti pomôcť klientom, aby ich kontakt s rodinou bol pre nich dostatočne intenzívny aj napriek trvajúcej izolácii, aby bolo poskytnuté rodinám dostatočné množstvo možností a spôsobov ako zostať v kontakte s ich blízkymi, ktorých majú umiestnených tu v zariadení, ďalej umožniť klientom aktívne tráviť voľný čas napriek obmedzeným možnostiam a stimulovať pozitívne myslenie klientov a pozitívne duševné prežívanie klientov aj počas trvania protiepidemiologických opatrení a izolácie.

Personál zariadenia sa snažil zabezpečovať klientom všetky ich potreby a plniť ich požiadavky tak, aby prinášali klientom v neľahkom období pocit spokojnosti a útechy. Rok 2020 bol z hľadiska zdravotného i sociálneho rokom nesmierne ťažkým, kedy nebolo takmer vôbec možné zabezpečiť klientom pravidelnosť v ich návykoch a dostupnosť tých služieb, na ktoré boli zvyknutí a boli pre nich v bežnom režime zariadenia úplne samozrejmé. No napriek tomu, aký náročný rok 2020 pre zariadenie SVETLO Krupina, n.o. bol, personál i klienti sa zomkli, aby spoločne aj z neľahkej situácie, ktorá vplyvom pandémie ochorenia COVID19 a celospoločenského vývoja vznikla, dokázali vyjsť s pozitívnym pohľadom na budúci vývoj situácie a s nádejou na lepšie pokračovanie v roku 2021.

5. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2020

SVETLO Krupina, n.o. IČO: 50772155

Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2020 od 1.1.2020 do 31.12.2020

Príjem	2020
Príjem od klientov Svetlo Krupina, n.o.	168 595,54
Finančný príspevok z rozpočtu Mesta Krupina	223 211,54
Finančný príspevok z BBSK	869,00
Ostatný príjem-reklama	400,00
Prijaté dary	1959,40
Prijaté dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVaR SR	4455,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	333,50
Výnosy celkom	399 823,98
Výdaj	2020
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	686,56
Spotreba materiálu- zdravotný, čistiaci a hyg. materiál	6 118,41
Spotreba materiálu- DHIM	2 465,76
Spotreba materiálu- ostatné	334,50
Spotreba materiálu- spolu:	9 605,23
Spotreba energie- elektrická energia	1 768,45
Spotreba energie- voda	4 743,91
Spotreba energie- teplo	13 602,90
Spotreba energií spolu:	20 115,26
Opravy a údržba	0,00
Opravy a údržba spolu:	0,00
Ostatné služby- údržba spol. priestorov	1008,00
Ostatné služby- údržba a pranie šatstva	6 063,92
Ostatné služby- stravovanie	64 058,96
Ostatné služby	13 662,26
Ostatné služby spolu:	84 793,14
Cestovné	498,55
Cestovné spolu:	498,55
Mzdové náklady	202 495,62
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	69 882,53
Zákonné sociálne náklady	12 580,96
Osobné náklady spolu:	284 959,11
Ostatné náklady	1 808,97
Ostatné náklady spolu	1 808,97
Výdaj celkom	401 780,26
Daň z príjmov	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	-1956,28

6. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	30,69		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	202 495,62	527,33	549,84
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	69 882,53	181,99	189,75
c) tuzemské cestovné náhrady	498,55	1,30	1,35
d) výdavky na energie, vodu, teplo	20 115,26	52,38	54,62
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	9 588,75	24,97	26,04
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,39
i) výdavky na služby	83 543,14	217,56	226,85
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 970,53	7,74	8,07
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	390 344,38 €	1 016,53 €	1 059,91 €

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375

Vertifikoval: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

7. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2020

A VÝHLAD 2021

NÁKLADY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020
Spotreba materiálu	7 397 €	18 861 €	12 964 €	9 605 €
Spotreba energie	11 930 €	16 391 €	13 533 €	20 115 €
Opravy a udržiavanie	76 €	91 €	0 €	0 €
Cestovné	31 €	254 €	733 €	499 €
Náklady na reprezentáciu	0 €	11 €	130 €	13 €
Ostatné služby	48 924 €	77 777 €	84 465 €	84 793 €
Mzdové náklady	81 712 €	152 740 €	174 440 €	202 496 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28 496 €	52 502 €	59 574 €	69 883 €
Zákonné sociálne náklady	4 973 €	8 375 €	9 637 €	12 581 €
Ostatné dane a poplatky	388 €	477 €	492 €	718 €
Iné ostatné náklady	485 €	967 €	994 €	1 077 €
Náklady spolu	184 412 €	328 446 €	356 962 €	401 780 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	Rok 2020
Tržby z predaja služieb	112 464 €	176 343 €	174 242 €	168 996 €
Prijaté dary	1 686 €	251 €	166 €	1 109 €
Iné ostatné výnosy	0 €	1 235 €	0 €	0 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0 €	0 €	2 125 €	850 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	272 €	0 €	150 €	0 €
Dotácie	70 000 €	150 597 €	179 455 €	228 536 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0 €	0 €	0 €	333 €
Výnosy spolu	184 422 €	328 426 €	356 138 €	399 824 €
Daň z príjmov	42 €	0 €	0 €	0 €
Výsledok	-32 €	-20 €	-824 €	- 1956 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHLADY	ROK 2020
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR SR	216 108 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	9 064,80 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	188 139 €
Výhľad spolu	413 312 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

8. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2020**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2020 je vo výške – **1 956,28 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2020 vo výške -1 956,28 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 26.02.2021

.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

KU DŇU 31.12.2020

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2020 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

3 ks drevených vitrín

1 ks komoda

1 ks skriňa

Nadobudlo:

Televízor SENCOR

2 ks germicídnych žiaričov

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie:

	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	34 515,77	39 573,78	40 134,22	43 363,96
Zásoby	238,52	997,76	260,9	1 575,10
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,30	0,00
Krátkodobé pohľadávky	1 744,92	2 135,10	2 172,27	2 611,45
Finančné účty	32 532,33	36 440,92	37 700,75	39 177,41
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	98,90	446,72	450,26	507,13
MAJETOK SPOLU	34 614,67	40 020,50	40 584,48	43 871,09
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	967,58	947,64	123,70	-1832,58
Imanie a peňažné fondy	1 000,00	1 000,00	1000,00	1 000,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	-32,42	-52,36	-876,30
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32,42	-19,94	-823,94	- 1956,28
CUDZIE ZDROJE SPOLU	25 679,09	31 706,45	32 986,63	38 272,08
Rezervy	6 501,64	6 569,58	5514,17	6 902,07
Dlhodobé záväzky	209,72	382,17	776,85	960,80

Krátkodobé záväzky	18 967,73	24 754,68	26 695,61	30 408,21
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 968,00	7 366,43	7 474,15	7 431,59
VLASTNÉ ZDROJE K CUDZIE ZDROJE SPOLU	34 614,67	40 020,50	40 584,48	43 871,09

Výpracoval: Lesanka Ďuricová
Schválil: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

10. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE **V ROKU 2021**

V nasledujúcom roku plánujeme a predpokladáme:

- s ohľadom na aktuálnu, naďalej nepriaznivú situáciu súvisiacu s ochorením COVID 19, predpokladáme možné zvýšenie zadĺženosti neziskovej organizácie.
- plánujeme oslovovať širokú verejnosť s možnosťou humanitárnej pomoci pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia.
- naďalej chceme pokračovať v budovaní útulnejších priestorov zariadenia,
- po zlepšení situácie ohľadom ochorenia COVID-19, chceme opätovne nadviazať spoluprácu so školskými zariadeniami a farskými úradmi s cieľom uspokojovať duchovné potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyplniť voľný čas kultúrnym programom, nadviazať kontakty a komunikovať s deťmi a mládežou,
- chceme sa pokúsiť nadviazať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti umožnenia výkonu aktivačných prác v zariadení,
- ak to situácia umožní, chceli by sme pokračovať v spolupráci s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco,
- podporovať zapojenie ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- chceme pomáhať seniorom zvládať izoláciu od svojich rodín a vytvárať im nové podmienky pre kontakt s rodinou a priateľmi prostredníctvom telekomunikačných technológií.
- zlepšovanie podmienok pobytu v zariadení, ktoré budú závisieť od výšky finančných príspevkov poskytnutých na financovanie sociálnych služieb, finančného príspevku na prevádzku a sponzorských prostriedkov.

11. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

11.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Mesto Krupina	223 211,54
Ministerstvo práce, soc. vecí a rodiny SR	4455,00
Banskobystrický samosprávny kraj	869,00
SPOLU	228 535,54

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa na účel, na ktorý bola poskytnutá. Ak by poskytnuté dotácie neboli použité na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnuté dotácie boli v plnej výške použité na účel na ktorý boli určené.

11.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
TV SENCOR	160,00
Germicídny žiarič 2 ks	840,00
SPOLU	1000,00

Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový prospech bez toho, že by mal na to právnu povinnosť, a obdarovaný tento dar prijíma.

11.3 PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma 2020
Prostriedky prijaté v bežnom roku 2020	333,50
SPOLU	333,50

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o v roku 2020 mohlo prijímať podiely zaplatenej dane za rok 2019 a prijaté prostriedky boli použité na spolufinancovanie sociálnej služby v rok 2020.

11.4 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

11.5 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o. nečelí významným rizikám a neistotám vzhľadom na stále financovanie sociálnych služieb a dopytu po poskytovanej službe.

12. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE SPRÁVNU RADU SVETLO KRUPINA, N.O.**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2020**
- **SÚVAHA K 31.12.2020**
- **VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2020**
- **POZMÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020**
- **SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2020**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

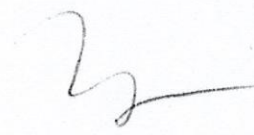
dátum správy audítora: 08.03.2021

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva


zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č Ď Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 1 2 0 4 6 9 9 7 8		X riadna X zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 2 0	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 2 0	
5 0 7 7 2 1 5 5		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9	
SID SK NACE				do 1 2 2 0 2 0	
8 7 . 3 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

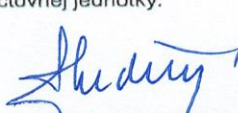
(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SVETLO Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
2 9 . A U G U S T A	2 5
PSČ Obec	
9 6 3 0 1 K R U P I N A	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	
r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 6 . 0 2 . 2 0 2 1			
Schválená dňa:			
1 7 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	43 363,96		43 363,96	40 134,22
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	1 575,10		1 575,10	260,90
Materiál	(112+119)-191	031	1 575,10		1 575,10	260,90
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				0,30
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				0,30
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	2 611,45		2 611,45	2 172,27
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 611,45		2 611,45	2 172,27
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	39 177,41		39 177,41	37 700,75
Pokladnica	(211+213)	052	2 534,18	x	2 534,18	2 704,53
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	36 643,23	x	36 643,23	34 996,22
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	507,13		507,13	450,26
1. Náklady budúcich období	(381)	058	507,13		507,13	450,26
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	43 871,09		43 871,09	40 584,48

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO		5	0	7	7	2	1	5	5	/ SID	
Strana pasív				č. r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie						
a				b	5		6						
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU				r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 832,58		123,70					
1.	Imanie a peňažné fondy			r.063 až r.067	062	1 000,00		1 000,00					
	Základné imanie			(411)	063	1 000,00		1 000,00					
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu			(412)	064								
	Fond reprodukcie			(413)	065								
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov			(414)	066								
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín			(415)	067								
2.	Fondy tvorené zo zisku			r.069 až r.071	068								
	Rezervný fond			(421)	069								
	Fondy tvorené zo zisku			(423)	070								
	Ostatné fondy			(427)	071								
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			(+;-428)	072	-876,30		-52,36					
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-1 956,28		-823,94					
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU				r.075+r.079+r.087+r.097	074	38 272,08		32 986,63					
1.	Rezervy			r.076 až r.078	075	6 902,07		5 514,17					
	Rezervy zákonné			(451 AÚ)	076								
	Ostatné rezervy			(459 AÚ)	077								
	Krátkodobé rezervy			(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	6 902,07		5 514,17					
2.	Dlhodobé záväzky			r.080 až r.086	079	960,80		776,85					
	Záväzky zo sociálneho fondu			(472)	080	960,80		732,85					
	Vydané dlhopisy			(473)	081								
	Záväzky z nájmu			(474 AÚ)	082								
	Dlhodobé prijaté preddavky			(475)	083								
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky			(476)	084								
	Dlhodobé zmenky na úhradu			(478)	085								
	Ostatné dlhodobé záväzky			(373 AÚ+479 AÚ)	086			44,00					
3.	Krátkodobé záväzky			r.088 až r.096	087	30 409,21		26 695,61					
	Záväzky z obchodného styku			(321 až 326) okrem 323	088	6 757,31		6 448,05					
	Záväzky voči zamestnancom			(331+333)	089	12 829,97		11 586,82					
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami			(336)	090	8 542,65		7 081,55					
	Daňové záväzky			(341 až 345)	091	1 756,63		1 483,72					
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			(346+348)	092								
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			(367)	093								
	Záväzky voči účastníkom združení			(368)	094								
	Spojovací účet pri združení			(396)	095								
	Ostatné záväzky			(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	522,65		95,47					
4.	Bankové výpomoci a pôžičky			r.098 až r.100	097								
	Dlhodobé bankové úvery			(461 AÚ)	098								
	Bežné bankové úvery			(231+232+461 AÚ)	099								
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci			(241+249)	100								
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU				r.102 a r.103	101	7 431,59		7 474,15					
1.	Výdavky budúcich období			(383)	102								
	Výnosy budúcich období			(384)	103	7 431,59		7 474,15					
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU				r.061+r.074+r.101	104	43 871,09		40 584,48					

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9 605,23		9 605,23	12 963,72
502	Spotreba energie	02	20 115,26		20 115,26	13 532,65
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	498,55		498,55	732,59
513	Náklady na reprezentáciu	06	13,50		13,50	130,00
518	Ostatné služby	07	84 793,14		84 793,14	84 465,15
521	Mzdové náklady	08	202 495,62		202 495,62	174 439,77
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69 882,53		69 882,53	59 574,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12 580,96		12 580,96	9 637,24
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	718,50		718,50	492,20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 076,97		1 076,97	994,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	401 780,26	401 780,26	356 962,03

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	168 995,54		168 995,54	174 241,82
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 109,40		1 109,40	166,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				150,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	850,00		850,00	2 125,58
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	333,50		333,50	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	228 535,54		228 535,54	179 454,69
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	399 823,98		399 823,98	356 138,09
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-1 956,28		-1 956,28	-823,94
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)		78	-1 956,28		-1 956,28	-823,94

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO-5-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	50772155	2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2020		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Peter Filuš;

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký, Ing. Albert Macko, Ing. Jozef Lutter

Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 13.12.2018 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan a predsedom dozornej rady Mgr. Martin Selecký.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných

úctovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre úctovnú jednotku počas bežného úctovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho úctovného obdobia:

<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>Bežné úctovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	18	19
<i>z toho: počet vedúcich zamestnancov</i>	2	2
<i>Počet vyslaných dobrovoľníkov</i>	0	0
<i>Počet prijatých dobrovoľníkov</i>	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti úctovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚCTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚCTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je úctovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že úctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po uzávierkovom dni):

áno

2) Zmeny úctovných zásad a zmeny úctovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úctovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<i>Položka majetku alebo záväzkov</i>	<i>Spôsob ocenenia</i>
a)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
b)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
c)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
d)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
e)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
f)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
g)	<i>dlhodobý finančný majetok</i>	<i>obstarávacia cena</i>
h)	<i>zásoby obstarané kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
i)	<i>zásoby vytvorené vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
j)	<i>zásoby obstarané iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
k)	<i>pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené</i>	<i>menovitá hodnota / obstarávacia cena</i>
l)	<i>krátkodobý finančný majetok</i>	<i>menovitá hodnota</i>
m)	<i>časové rozlíšenie na strane aktív</i>	<i>náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím</i>
n)	<i>záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov</i>	<i>menovitá hodnota, rezervy v očakávanej výške záväzku</i>
o)	<i>časové rozlíšenie na strane pasív</i>	<i>výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím</i>
p)	<i>deriváty</i>	<i>obstarávacia cena</i>

r)	<u>majetok a záväzky zabezpečené derivátmi</u>	<u>obstarávacia cena</u>
----	--	--------------------------

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Nemá náplň

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného

obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:
Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2611,45	2172,27
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2611,45	2172,27

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1000				1000

<i>prioritný majetok</i>					
<i>Fondy tvorené podľa osobitného predpisu</i>					
<i>Fond reprodukcie</i>					
<i>Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov</i>					
<i>Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín</i>					
Fondy zo zisku					
<i>Rezervný fond</i>					
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>					
<i>Ostatné fondy</i>					
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-52,36			-823,94	-976,3
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	-823,94	1956,28		823,94	-1956,28
Spolu	123,7	1956,28			-1832,58

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

<i>Názov položky</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
<i>Prídel do základného imania</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu</i>	
<i>Prídel do fondu reprodukcie</i>	
<i>Prídel do rezervného fondu</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Prídel do ostatných fondov</i>	
<i>Úhrada straty minulých období</i>	
<i>Prevod do sociálneho fondu</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	
<i>Iné</i>	
Účtovná strata	823,94

<i>Vysporiadanie účtovnej straty</i>	
<i>Zo základného imania</i>	
<i>Z rezervného fondu</i>	
<i>Z fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Z ostatných fondov</i>	
<i>Z nerozdeleného zisku minulých rokov</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	823,94
<i>Iné</i>	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

<i>Druh rezervy</i>	<i>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</i>	<i>Tvorba rezerv</i>	<i>Použitie rezerv</i>	<i>Zrušenie alebo zníženie rezerv</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv</i>					
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv</i>					
<i>Zákonné rezervy spolu</i>					
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv</i>	5514,17	6902,07	5514,17		6902,07
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv</i>					
<i>Ostatné rezervy spolu</i>					
<i>Rezervy spolu</i>	5514,17	6902,07	5514,17		6902,07

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

<i>Druh záväzkov</i>	<i>stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
<i>Záväzky po lehote splatnosti</i>	0
<i>Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do</i>	30409,21

jedného roka	
Krátkodobé záväzky spolu	30409,21
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0
Dlhodobé záväzky spolu	960,8
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	31370,01

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

<i>Sociálny fond</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	733	382
Tvorba na ťarchu nákladov	1070	881
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	842	530
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	961	733

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

v hodnote 6 931,59 € za sociálne služby, 500,- € nadácia SPP.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 168 595,54 €
- tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- **prijaté dary (drobný hmotný majetok) : 1109,40- €**
- **prijaté príspevky od fyzických osôb: 850,00 €**
- **príspevky z podielu zaplatenej dane: 333,50 €**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

- **dotácia (Mesto Krupina) : 209 240,54 €**
- **dotácia (BBSK) : 869,- €**
- **dotácia (Mesto Krupina - I.línia COVID 19) : 12931,00 €**
- **dotácia (Mesto Krupina-vitamíny): 1040,00 €**
- **dotácia ÚPSVaR : 4455,00 €**

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

- **náklady na nezdaňovanú činnosť : 401 780,26 €**

Najvýznamnejšie náklady:

- **spotreba materiálu: 9 605,23 €**
- **spotreba energie: 20 115,26 €**
- **ostatné služby: 84 793,14 €**
- **mzdové náklady (521+524+527): 272 378,15 €**

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

<i>Účel použitia podielu zaplatenej dane</i>	<i>Použitá suma bežného účtovného obdobia</i>
Prostriedky prijaté v bežnom roku	333,5
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	333,5
SPOLU	333,5

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- **poistenie a bankové poplatky: 1076,97 €**

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	980
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	980

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- € , kúpený v sume 12 849,40€ a darovaný v sume 2 887,30 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a nevádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu šírenia COVID 19, sme zvážili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady COVID19 na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť., ako napr. možné zvýšenie zadĺženosti.

SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2020

Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. v roku 2020 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie. V rámci svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru, že účtovné spisy sú vedené riadne, v súlade so skutočnosťou a že činnosť SVETLO Krupina, n.o. sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom. Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.

Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku za rok 2020 vrátane Správy nezávislého audítora pre Správnu radu Svetlo Krupina, n.o. zo dňa 8.3.2021, ktorú vydala audítorka Mgr. Ľubica Marčeková (číslo licencie: 1131) a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady.

Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2020, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2020, k tejto výročnej správe nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2020.

V Krupine, dňa 15.3.2021



.....
Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady