

Poznámky k 31.12.2020 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jána Lipského s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Trenčianske Stankovce 405, 91311
IČO	31201440
Dátum zriadenia	01.01.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Trenčianske Stankovce
Sídlo zriaďovateľa	913 11 Trenčianske Stankovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelanie
----------------------------------	--------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Trnavská
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	60,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	63
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola, Materská škola, Školský klub detí, Školská jedáleň

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, žesá vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4 (25,00%)
2	6	1/6 (16,67%)
3	8	1/8 (12,5%)
4	12	1/12(8,33%)
5	20	1/20 (5%)
6	40	1/40 (2,5%)

Drobný nehmotný majetok od 16,60 € do 335,00€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Vykazuje sa v operatívno-technickej evidencii.

Drobný nehmotný majetok od 335,00 € do 2400,00€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní na podsúvahové účty.

Drobný hmotný majetok od 16,60 € do 331,99€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov podľa druhu majetku. Vykazuje sa v operatívno-technickej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 332,00 € do 1700,00€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní na podsúvahové účty

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov- sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Či. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1: Účtovná jednotka dlhodobý nehmotný majetok nevlastní. V správe má dlhodobý hmotný majetok – budovu školy a samostatné hnutelné veci, ktoré sa odpisujú.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Hnutelný majetok - poistenie viacerými zmluvami.

Poistná zmluva 1403806944 v poisť. Generali vo výške 48,25 € na rok (IKT technika v ZŠ)

Poistná zmluva 1403879529 v poisť. Generali vo výške 50,08 € na rok (4 PC a 4 monitory ZŠ)

Poistná zmluva 1403879511 v poisť. Generali vo výške 121,54 € na rok (8 PC, dataprojektor, 3 notebooky v ZŠ)

Poistná zmluva 1403879503 v poisť. Generali vo výške 27,45 Eur na rok (technika v MŠ)

Poistná zmluva 5720046579 v poisť. Generali vo výške 34,00 Eur na rok (2 notebooky ZŠ)

Poistná zmluva 5720047425 v poisť. Generali vo výške 34,00 Eur na rok (projektor, projektový stôl, notebook MŠ)

Poistná zmluva 5720047444 v poisť. Generali vo výške 34,00 Eur na rok (multif. zariadenie, fotoaparát, televízor, počítač)

Poistná zmluva 2404214800 v poisť. Generali vo výške 28,22 EUR na rok /interakt.tabuľa a projektor/

Poistná zmluva 2404131644 v poisť. Generali vo výške 45,78 Eur na rok /7 kusov PC/

Poistná zmluva 2404203936 v poisť. Genetali vo výške 33,05 EUR na rok /inerakt.tabuľa, notebook/

Poistná zmluva 2404203957 v poisť. Generali vo výške 35,24 Eur na rok /interakt.tabuľa, notebook, tlačiareň MŠ/

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ z toho:	1 622 220,72
Pozemky	0
Budovy, stavby	1 549 785,53
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	72 435,19

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	7360,81
-MŠVVaŠSR-Elekt.vzdel.systémureg.školsťva - ZŠ	2 496,-
-MŠVVa ŠSR – Elekt.vzdel.systémureg.školsťva MŠ	2 916,-

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Bankové účty	124 730,65

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	41 438,26
381 1 - poistenie techniky	389,86
381 8 - preddavky v ŠJ	41 048,40

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Závazky

1. Rezervy – nevykazujeme

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.

Závazky predstavujú mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd za december 2020 a odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne, záväzky zo SF a preddavky v ŠJ.

a) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Dlhodobý záväzok	2 669,47	Záväzky zo sociálneho fondu (472)
Krátkodobý záväzok	15,77	Dodávatelia (321)
Krátkodobý záväzok	0,00	Prijaté preddavky (324) - ŠJ
Krátkodobý záväzok	0,00	Iné záväzky (379) - ŠJ
Krátkodobý záväzok	67 081,31	Zamestnanci (331)
Krátkodobý záväzok	41 970,16	Zúčt. s orgánmi SP a ZP (336)
Krátkodobý záväzok	10 044,34	Ostatné priame dane (342)
Spolu	121 781,05	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
 Bankové úvery organizácia nemá .

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4 232,27
Majetok cudzí zo ŠR	4 091,07
Časové rozlíšenie	141,20
školné	0,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	17 365,00
- školné	73 898,64
- strava	
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	6 665,00
- bežný transfer na školský klub -vl.príjmy	12 674,94
- bežný transfer na školskú jedáleň - vl.príjmy	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	74 973,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	928 992,43
- bežný transfer	
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	5 150,93
-	
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	121 721,60
502 - Spotreba energie	22 700,37
- elektrická energia	1 555,74
- voda	9 971,73
- plyn	
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	12 282,91
512 - Cestovné	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
518 - Ostatné služby	16 771,64
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	829 839,34
524 - Záonné sociálne náklady	277 143,38
527 - Záonné sociálne náklady	18 121,13
d) dane a poplatky	
532 - Daň z nehnuteľností	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	74 973,00
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1 120,68
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	89 168,21
- predpis odvodu príjmov RO	
i) ostatné náklady	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	23 156,81

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM	147 223,31	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
ZŠ J.Lipského s MŠ Takéto aktíva nemá.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
ZŠ J.Lipského s MŠ nepredpokladá vznik takýchto pasív.
- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11 – ZŠ J.Lipského s MŠ nevlastní kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13

Textová časť k tabuľke č.13:

Rozpočet ZŠ J.Lipského s MŠ Trenč.Stankovce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2019 uznesením OZ č. 79/2019.

Zmeny rozpočtu:

- úprava rozpočtu podľa rozpočtových opatrení Okresného úradu k 31.12.2020

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.