

Poznámky k 31.12.2020 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Zlaté
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad Zlaté 17, 08601
IČO	00322750
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Zlaté
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Zlaté
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Adriana Popjaková Starostka obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Miroslav Benka - Goč Zástupca starostky obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	12
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Základná škola s materskou školou Zlaté 184, 086 01

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Zlaté
Poradové číslo vnútorňého predpisu	1/2015
Vypracoval :	Mgr. Mária Ontkaninová – starostka obce
Schválil :	Mgr. Mária Ontkaninová – starostka obce
Dátum vyhotovenia vnútorňého predpisu	1.1.2015
Účinnosť vnútorňého predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorňý predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie

technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. **Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:**
- drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2 Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - obstarávacou cenou
 - reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novoizistený majetok)
 - vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - technické zhodnotenie

- b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
- c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
- 4. Ocenenie súboru hnuiteľného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuiteľného majetku.
- 5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
- 6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
- 7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
- 8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
- 9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

- 1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
- 2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
- 3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,

- f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - náklady na biologickú rekultiváciu,
 - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - zdrojov financovania alebo
 - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno,

- záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuiteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuiteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
 - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
 - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
 - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
 - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový

plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5 Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

- Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
- Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
- Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

- Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
- Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
- Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počiatočným mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
- Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
- Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6 Vyradovanie a likvidácia majetku

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. Obec obstarala materiál na vodovod vo výške 18478,55 € a v zaradila vodovod do majetku obce v hodnote 2321047 €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu verejného osvetlenia vo výške 5022,36 € a v rovnakej výške zaradila VO do majetku obce. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu požiarnej zbrojnice vo výške 12152,52 € a zaradila PZ do majetku obce v hodnote 34718,22 €. Obec obstarala auto v hodnote 13986,99 € formou leasingu. Obec vyradila z majetku obce pozemky v hodnote 1935,50 € z dôvodu predaja pozemkov. Obec vyradila z majetku obce inventár v hodnote 473,15 € z dôvodu nefunkčnosti. Obec vyradila z majetku obce DHM v hodnote 3638,08 € z dôvodu nefunkčnosti.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie stavby a hnutelných vecí - KSB	Zmluva č. 511046685	490000
Budova ZŠ s MŠ	Zmluva č. 8090447028	153017
Bytový dom	Zmluva č. 0100001977	277412
Dom nádeje	Zmluva č. 6111031405	76412
Hasičská zbrojnica	Zmluva č. 6111010398	34635
Mosty – 3 ks	Zmluva č. 6111010398	158418
Poistenie hasičského vozidla IVECO	Zmluva č. 6816658830	6000000
Čistiareň odpadových vôd	Zmluva č. 511116280	50000
Citroen Berlingo	Zmluva č. 1070651667	6000000
Traktor Zetor	Zmluva č. 6804326062	20000000

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Hasičská plošina Tatra 815	Zmluva č. 1048030232	6000000
Dacia Dokker	Zmluva č. 4115602373 A7-HA	6290000

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	154010,53
Budovy, stavby	1680379,05
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	24731,95
Dopravné prostriedky	33070,19
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	9792,21
Drobný dlhodobý hmotný majetok	14016,49
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1592,97

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2020	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2019
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			146334,71	146334,71
Spolu					146334,71	146334,71

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2020	Hodnota pohľadávok 2019	Opis
315 1	65	99,29	346,81	dobropis
318 2	68	0	0	odberatelia
318 4	68	4420,51	2340,03	nájomné byty
318 5	68	241,24	72,24	odpad
319 1	69	164,15	151,24	pozemky
319 2	69	422,96	417	stavby
319 3	69	7	0	pes
Spolu		5355,15	3327,32	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z nedaňových príjmov vo výške 4562,46 € a má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 594,11 €. Obec má pohľadávky z dobropisov vo výške 99,29 €. Obec má pohľadávky po lehote splatnosti vo výške 5255,86 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má krátkodobé pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a pohľadávky po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Pokladnica	86	397,37	370,56		767,93
Ceniny	87				
Bankové účty	88	75784,62	161702,57		237487,19
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako rok	89	5487,95		289,73	5198,22
Spolu		81669,94	162073,13	289,73	243453,34

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1- noviny	111	159,40	72	159,40	72
381 2 - poistenie	111	863,18	868,86	863,18	868,86
381 4 - telefon	111	55,66	57,50	55,66	57,50
Spolu		1078,24	998,36	1078,24	998,36

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí výsledok hospodárenia vo výške 776420,68 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol 50125,69 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec tvorí rezervy na audit vo výške 1200,-€.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezervy na audit	2021

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky /ŠFRB/vo výške 102498,72 €, dlhodobé záväzky /SF/ vo výške 557,98 €, leasing vo výške 5706,22 € a krátkodobé záväzky vo výške 40406,64 €, zábezpeka na nájomné byty vo výške 5461,14 €.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo ŠFRB so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov, záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2020	Hodnota záväzku 2019	Opis
479	141	102498,72	108934,51	ŠFRB
479	155	6435,79	6370,88	ŠFRB – krátkodobý
479	141	5461,14	5461,14	Zábezpeka na byty
472	144	557,98	485,22	SF
474	145	5706,22		Leasing
321	152	21172,99	21621,35	Dodávatelia
331	163	7375,01	6622,19	Zamestnanci
336	165	4400,17	4245,24	SP a ZP
342	167	1022,68	1113,44	Dane

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Spolu	154630,70	154853,97	
--------------	------------------	------------------	--

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 1 – dotácia ZŠ	182	1622,92		300	1322,92
384 11 – hyg.zar. MŠ a ZŠ	182	7983		204	7779
384 110 – rekonštruk. MK	182	86467,95		21371,81	65096,14
384 120 – vodovod a ČOV	182	75723,81		8134,46	67589,35
384 3 – dotácia na byty z MŠ	182	52523,46		1464	51059,46
384 33 – rekonštrukcia PZ	182	22565,70	7434,30	63	29937
384 34 – rekonštrukcia VO	182		5000	21	4979
384 4 - vodovod	182	45700,66		4692	41008,66
384 5 – TZ MK	182	6385,66		684	5701,66
384 50 – pôdoh.agent.proj.	182	282224,95		9516	272708,95
384 6 - okná	182	2198,84		84	2114,84
384 7 - podlaha	182	2198,84		84	2114,84
384 8 - KSB	182	3441,50		132	3309,50
Spolu		589037,29	12434,30	46750,27	554721,32

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2019	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2020
357 1 – normatív ZŠ		64852	64852		
357 110 – rekonštrukcia MK	-86467,95	0	86467,95		
357 120 – vodovod a ČOV	-75723,81	0	75723,81		
357 16 - MŠ		926	926		
357 17 - voľby		1102,57	1102,57		
357 19 – školské potreby		668	668		
357 2 - VP		614	614		
357 3 – chránená dielňa		7057,40	7057,40		
357 33 – rekonštrukcia PZ	7434,30	0	7434,30		
357 34 – rekonštrukcia VO	5000,-	0	5000		
357 35 – sčítanie obyvateľov		1932	349		1583
357 36 - covid		2083,88	2083,88		
357 5 - strava		3398,40	3398,40		
357 50 – škola v prírode		2250	2250		

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

357 6 - §50j		11293,43	11293,43		
357 8 – register obyvateľstva		277,84	277,84		
Spolu	-149757,46	240229,01	88888,55		1583

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2020	Suma 2019
602 - Tržby z predaja služieb	1509,52	191
602 – Tržby za vodu	11655,40	6157,13
632 – Podielové dane	255653,90	256010,55
632 – Daň z pozemkov	13550,03	13500,85
632 – Daň zo stavieb	3816,38	4087,28
632 – Daň za psa	546	525
633 - Výnosy z poplatkov	588,06	0
633 – Výnosy - odpad	9083,88	8654,69
633 – Výnosy – správne poplatky	1102	660
641 – Tržby z predaja majetku	19132,50	0
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	17706,71	21193,38
653 - Rezervy	1200	1100
662 - Úroky	0,03	
665 – Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	
645 – Ostatné pokuty	0	
693 17 – Výnosy - voľby	1102,57	2552,72
693 – Výnosy - kultúra	0	1000
693 3 – Výnosy – chránené dielne	7057,40	6552,08
693 35 – Výnosy – sčítanie obyvateľstva	349	
693 36 – Výnosy - covid	2083,88	
693 6 – Výnosy - §50j	11293,43	7525,79
693 8 – Výnosy – register obyvateľstva	277,84	277,56
693 1 – Výnosy - hasiči	3000	3000
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	7728	20610,32
694 110 – Výnosy - MK	5920	
694 120 – výnosy - ČOV	5168	
694 50 – Výnosy projekt KSB	9516	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	3562,85	4255,31

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 392603,38 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola výška výnosov 357853,66 €. Nárast bol spôsobený príjmom za odpredaj pozemku, prijatým transferom na covid, na rekonštrukciu MK, na výstavbu ČOV a rekonštrukciu KSB.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 255653,90 €
- tržby z predaja pozemku vo výške 19132,50 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 25164,12 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 28332,- €. /694/

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2020	Suma 2019
501 - Spotreba materiálu	16195,17	17399,34
501 1 – Spotreba materiálu - PHM	1436,67	2344,81
502 3 – Spotreba energie - elektriika	6263,55	5713,68
502 1 – Spotreba energie - plyn	4620,84	4834,41
502 4 – Spotreba energie - palivo	1593,45	1625,61
511 - Opravy a udržiavanie	20532,18	15828,85
511 1 – Opravy a udržiavanie - vodovod	3239,40	2538
512 - Cestovné	13,80	159,80
513 - Náklady na reprezentáciu	729,87	1489,97
518 - Ostatné služby	11058,84	12421,63
518 1 - Telefón	622,46	844,78
518 2 – Vodné, stočné	1750,40	1676,31
518 3 - Odpad	9280,34	7687,32
518 4 - Poštovné	335,70	288,25
518 8 – Služby spoločnej úradovne	0	4633,28
518 9 - Internet	204	156
521 - Mzdové náklady	88454,77	78997,13
525 – Ostatné sociálne poistenie	119,52	219,12
524 - Zákonné sociálne poistenie	29471,39	25753,96
527 – Zákonné sociálne náklady	1246,98	1247,15
527 1 – Zákonné sociálne náklady - obedy	2915,07	2111,09
538 - Ostatné dane a poplatky	224,46	56,88
538 1 – Koncesionárske poplatky	38,40	38,40
538 2 – Správne poplatky - kolký	604,90	416,60
541 – Zostatková cena predaného majetku	1935,50	0
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1373,11	1517,32
548 1 - Vrátky	78	
548 3 – Lekársky posudok	25	
548 4 – Dobrovoľníci – odmeny - covid	1620	
551 - Odpisy DNM a DHM	43509,36	42014,32
553 - Rezervy	1200	1200
562 1 – Úroky ŠFRB	1139,56	1200,20
562 2 – Úroky z leasingu	225,57	
568 - Ostatné finančné náklady	757,07	877,62
568 1 – Ostatné finančné náklady – poistenie leasing	2055,57	1902,69
568 2 – Ostatné finančné náklady - poistenie	1977,75	
584 2- Náklady - OK	78785,03	80793,57
585 1 – Služby spoločnej úradovne	4844	
586 2 – Príspevok do CVČ	0	992
586 3 – Projekt - spolufinancovanie	1500	1000
586 4 – Transfer – Jednota dôchodcov		500
586 5 – TJ Požiarnik	500	
591 – Splatná daň z príjmov	0,01	

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 342477,69 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 320480,09 €. Nárast bol spôsobený navýšením odpisov, poistenia, miezd a odvodov, opráv a údržby a navýšením nákladov na odpad. Zvýšenie materiálnych nákladov bola spôsobená aj pandémiou ochorenia COVID-19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na:

- Mzdové náklady vo výške 88454,77 €
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 29471,39 €
- Odpisy vo výške 43509,36,- €
- Oprava a údržba vo výške 20532,18 €
- Odpad vo výške 9280,34 €
- Materiál vo výške 16195,17 €.

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.12.2019 uznesením č. 53/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 8.12.2020 uznesením č. 29/2020.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 15.

Obec má dlhodobý úver zo ŠFRB vo výške 102498,72 € a krátkodobý úver zo ŠFRB vo výške 6435,79 €, zábezpeku na byty vo výške 5461,14 € a leasing na auto vo výške 5706,22 €.

Čl. VII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID-19, čo má negatívny vplyv na fungovanie obce.