

# VÝROČNÁ SPRÁVA

z činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

**Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.**

za rok 2020



Marec 2021

## Obsah

1	Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o. ....	3
1.1	Základné údaje o organizácii: .....	3
1.2	Orgány vnútornej správy:.....	3
1.3	Činnosti, na ktoré je SÚS n.o. zameraná:.....	3-4
1.4	Základné informácie o poskytovaní opatrovania v domácnostiach a v Zariadení opatrovateľskej služby: .....	4-8
2	Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	8
2.1	Zariadenie opatrovateľskej služby: .....	8
2.2	Opatrovateľská služba:.....	8
2.3	Školský úrad.....	8
2.4	ŠFRB .....	8
2.5	Vedenie, administratíva, personalistika, mzdy a ekonomika .....	8
3	Ročná účtovná závierka.....	9
3.1	Výrok audítora.....	9
4	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov .....	9
4.1	Výnosy .....	9
4.2	Náklady .....	9
5	Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o. ....	9-10
6	Zmeny v orgánoch SÚS n.o .....	10

# 1 Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o.

## 1.1 Základné údaje o organizácii:

**Názov organizácie:** Spoločná úradovňa samosprávy n.o.  
**Právna forma:** nezisková organizácia  
**Sídlo:** Dom štátnej správy, Hviezdoslavova 36, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
Zariadenie opatrovateľskej služby Moravské Lieskové, 916 42 Moravské Lieskové 22  
**IČO:** 45734445  
**DIČ:** 202328624  
**registračné číslo:** OVVS/NO/178-17/2010

Od r. 2015 je SUS n.o. zaradená medzi neverejných poskytovateľov sociálnych služieb rozhodnutím z 4.9.2014 č. TSK/2014/05645-19, pod registračným číslom 189.

**čísla bankových účtov:** SK54 5600 0000 0058 7851 0001  
SK85 5600 0000 0058 7851 4002

**banka:** Prima banka Slovensko a.s.  
**kontakt:** [sus.nmno@gmail.com](mailto:sus.nmno@gmail.com)  
**telefón:** 0961245582  
**web:** <http://www.sus-no.sk/>  
**číslo el. schránky:** E0001204227

## 1.2 Orgány vnútornej správy:

### Správna rada:

*Predseda správnej rady:* Ing. Miloslav Malík, Nové Mesto nad Váhom.

*Členovia správnej rady:* Róbert Palko, Moravské Lieskové

Mgr. Marie Macejková, Zemianske Podhradie

**Revízor:** Ing. Tibor Danko, Nové Mesto nad Váhom

**Riaditeľ:** Soňa Hrubá, Nové Mesto nad Váhom

## 1.3 Činnosti, na ktoré je SÚS n.o. zameraná:

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v oblasti:

**a. Sociálnej pomoci** a v tom najmä poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

**a.1. - §36 Zariadenie opatrovateľskej služby, §41 odst.(1) písm. c), - Opatrovateľská služba pre fyzické osoby odkázané na pomoc iných osôb pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť pokiaľ spĺňajú stupeň odkázanosti min II prílohy č.3 podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v zariadeniach opatrovateľskej služby,**

**a.2. - §41 Opatrovateľská služba-** osobám odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je min. II podľa prílohy č.4 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť. Služba sa poskytuje v bydlisku opatrovaného.

**b. Vzdelávanie v školstve,** vypracovávaním informačno- metodických materiálov, prípravou odborných školení a vzdelávania pre pracovníkov zamestnaných v školstve podľa z.č. 245/2008 Z.z. v platnom znení a súvisiacich predpisov, organizovaním metodických stretnutí pre riadiacich pracovníkov v školstve, príprava výberových konaní pre školy, organizovaním súťaží pre školskú mládež.

V poradenských činnostiach pre školy a školské zariadenia min 1x mesačne sa zameriavame najmä na zabezpečenie školení a preškolení pre potreby škôl, informácie z oblasti legislatívy školstva a zákonov, ktoré majú dosah na činnosti školy a jej prevádzku. Operatívne organizujeme stretnutia na základe požiadaviek školského úradu z Trenčína. V dôsledku núdzového režimu, usmernení a odporúčaní hlavného hygienika SR a vlády SR – metodické usmernenia prebiehali elektronicky - online formou.

**c. Služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti - zamestnávanie sociálne znevýhodnených občanov na všeobecne prospešných aktivitách v obciach regiónu podľa zákona o službách zamestnanosti č.5/2004 Z.z. v platnom znení.**

SÚS n.o svojou činnosťou napomáha aktívnej spolupráci starostov a primátorov regiónu pri hľadaní a riešení spoločných problémov. Z pohľadu odborných skúseností spolupracujeme pri návrhoch legislatívy z problematiky v ktorej pripravujeme odborné výstupy pre obce. V spolupráci so ZMOS pripomienkujeme návrhy na zmenu zákona o Obecnom zriadení z pohľadu Spoločných obecných úradov.

**d. Služby ŠFRB pre občanov, obce a právnické osoby**

#### **1.4 Základné informácie o poskytovaní opatrovania v domácnostiach a v Zariadení opatrovateľskej služby:**

Opatrovateľská služba sa poskytuje podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon“), ako jedna z foriem pomoci odkázaným osobám, ktoré spĺňajú podmienky na jej poskytovanie. Môže byť poskytovaná ako **domáca opatrovateľská služba**, alebo služba v **Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS)**.

**a.** opatrovateľskú službu poskytujeme jednotlivcom, aj obciam, regiónu ako terénnu službu v domácnosti a môže byť poskytovaná osobe, ktorá je:

**a.1** odkázaná na pomoc inej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. Podľa prílohy č.3 zákona. Stupeň odkázanosti sa určuje posúdením podľa stanovených kritérií na základe zdravotného posudku.

**a.2** odkázaná na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy ( hygiena, stravovanie a pod.), pri starostlivosti o svoju domácnosť a pod. podľa prílohy č.4 zákona.

Rozsah opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách podľa posúdenia. Zákon určuje aj dôvody neposkytnutia opatrovateľskej služby. Opatrovateľská služba sa poskytuje v byte opatrovaného. Rozsah a druh služby sa poskytuje na základe posúdenie klienta a jeho požiadaviek.

b. ZOS poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť terénnu opatrovateľskú službu.

#### **V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje :**

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba

Služba je poskytovaná aj občanom, ktorí nie sú posúdený v zmysle zákona o sociálnych službách.

#### **Ošetrovateľská starostlivosť:**

je vykonávaná prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú dvadsaťštyri hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie, podľa predpisu lekára, podávanie injekcií, ošetrovanie rán, dekubitov, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie. Od novembra 2020 na základe usmernenia hlavného hygienika SR testujeme klientov aj zamestnancov pravidelne každý týždeň antigénovými testami.

V roku 2020 sme absolvovali v ZOS tieto školenia na zlepšenie činnosti a kvality poskytovaných služieb:

##### *Január 2020*

Zavádzanie štandardov kvality pri poskytovaní sociálnych služieb

Pracovný postup pri kúpaní klienta na lôžku

Pracovný postup pri mobilizácii klienta, vertikalizácia klienta, používanie pomôcok

Zodpovedná: Viera Záhradská

vrchná sestra ZOS

##### *Marec 2020*

Informácia o nových interných predpisoch počas krízového obdobia

Pandemický plán ZOS v súvislosti s prevenciou pred ochorením COVID-19

Zodpovedná: Mgr. Marie Macejková

vedúca zariadenia

##### *Apríl 2020*

Vzdelávanie zamestnancov o povahe vírusu COVID-19 a pravidlách respiračnej hygieny, hygieny rúk, dôkladnej dezinfekcii prostredia

Prevencia zápalu pľúc, prevencia respiračných ochorení

Zodpovedná: Mudr. Kucková Ľudmila

##### *Jún 2020*

Dodržiavanie základných ľudských práv vo vzťahu ku klientom a rodinným príslušníkom v období núdzového stavu a zákazu vychádzania

## Dezinfekčný krízový plán

Zodpovedná: Mgr. Marie Macejková  
vedúca zariadenia

### September 2020

Zavádzanie štandardov kvality v období pandémie pri poskytovaní sociálnych služieb  
Pracovný postup pri meraní vitálnych funkcií: meranie teploty tela, meranie saturácie  
a dokumentácia meraných vitálnych funkcií  
Hygienicko bezpečnostné predpisy ako prevencia v období pandémie COVID-19

Zodpovedná: Viera Záhradská  
vrchná sestra

### November 2020

Efektívna komunikácia s klientom a rodinnými príslušníkmi počas núdzového stavu  
Zodpovedná: Angelika Ševčíková  
pracovníčka sociálnej rehabilitácie

### Záujmová činnosť:

obsahuje zábavnú aj terapeutickú časť a je zameraná najmä na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností ako aj na podporu tvorivej činnosti. Vychádza z potrieb záujmu klientov a sú ponúkané denne v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách. Klienti majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

Zariadenie opatrovateľskej služby poskytuje sociálne služby pre 34 klientov.

Štruktúra klientov ZOS podľa stupňa odkázanosti k 31. decembru 2020

- II. st. odkázanosti: 2 klienti
- III. st. odkázanosti: 1 klient
- IV. st. odkázanosti: 2 klienti
- V. st. odkázanosti: 5 klientov
- VI. st. odkázanosti: 24 klientov

Z celkového počtu klientov bolo 26 žien a 8 mužov.

Pre klientov ZOS sme v roku 2020 pripravili tieto aktivity

### **Pravidelné denné aktivity:**

- telesné : precvičovanie horných a dolných končatín, pravidelná chôdza, nácvik chôdze za pomoci kompenzačných pomôcok, posilňovanie svalstva horných a dolných končatín
- nácvik pamäte : pamäťové cvičenia, opakovanie vyslovenej vety, popisovanie činností z predchádzajúceho dňa a p., kreativita
- rozvoj jemnej motoriky: vykresľovanie omaľovánok, nácvik držania ceruzky, precvičovanie písania
- nácvik komunikácie : rozhovory, precvičovanie výslovnosti u klientov po NCMP  
nácvik vyjadrovania požiadaviek,
- náboženské aktivity : popoludňajšia modlitba Hodiny milosrdenstva, ruženec,  
počúvanie nahrávok náboženských textov

**Nepriavidelné aktivity:** týždenne alebo mesačne, príležitostne podľa ročného obdobia alebo sviatkov

- Január : Trojkraľové posedenie, spievanie kolied posedenie pri čaji, káve  
návšteva dobrovoľníkov- študentov z Gymnázia Nové Mesto nad Váhom spojená s hrou na gitaru

Február : Fašiangové posedenie pri smažení šišiek, káva , čaj  
Spomínanie na ľudové zvyky,  
Diskusné fórum- skupinová aktivita zameraná na diskusiu na rôzne  
Témy z oblasti politického života- Parlamentné voľby 2020- klienti  
majú možnosť podeliť sa o svoje názory, poznatky- prehlbovanie  
komunikačných zručností

V rámci núdzového režimu a zabráneniu šírenia ochorenia Covid 19 sme od 03/2020  
naplňovali potreby našich klientov a teda aj realizovali aktivity najmä **individuálnou formou** a tým  
zároveň prijali a dodržiavali opatrenia na základe jednotlivých návrhov, usmernení a odporúčaní  
hlavného hygienika SR s vlády SR.

Marec : Aktivity formou rozprávania- pranostiky, zvyky, tradície  
/Hromnice, pôst, význam pôstu, duchovné aktivity, Pôstne obdobie,  
duchovná príprava na Veľkú noc/  
Chystanie veľkonočných ozdôb, zdobenie vajíčok, pletenie šibákov  
Marec- mesiac Knihy- individuálne čítanie na izbách, pamäťové cvičenia

Apríl : Katolícka svätá omša a Evanjelické služby Božie- sledovanie online, TV  
Lux a iné  
Výzdoba izieb klientov- aktivizácia pomocou arteterapie- využitie  
rôznych výtvarných techník  
Spoločné prežívanie veľkonočných sviatkov

Máj : Aktivizácia pomocou muzikoterapie- vplyv hudby na zdravie človeka  
Oslava Dňa matiek- online, telefonický kontakt klientiek s deťmi  
Obdarovanie každej klientky kvetinou s gratuláciou a poďakovaním  
ku dňu matiek  
Výsadba muškátov a kvetín v okolí zariadenia- záhradná terapia

Júl : Výzdoba násteniek na chodbách zariadenia  
Spomienkové slávnosti k 140.výročiu narodenia M.R.Štefánika-  
Sledovanie dokumentu Milan Rastislav Štefánik, film Mohyla a iných  
dokumentov vysielaných v priebehu niekoľkých dní, živé prenosy z obce  
Košariská  
Služby Božie vysielané naživo z evanjelického kostola v obci Košariská

August : Letné posedenia na dvore

September : Mesiac pamäte- individuálne cvičenia s klientami zamerané na tréning  
pamäte pomocou rôznych pamäťových cvičení  
Aktivizácia s využitím reminiscencie- spomienková terapia, fotografie,  
podnetné predmety a iné

Október : Mesiac úcty k starším – Poézia k mesiacu úcty k starším  
Prvky modernej a inovatívnej techniky- obsluha mobilného telefónu,  
televízora, využívanie rôznych možností kontaktu s rodinou (videohovor,  
telefón a iné)

November : Adventné obdobie, výroba adventných vencov

Individuálne zdobenie medovníkov na izbách klientov, počúvanie a spievanie kolied.

December: Mikuláš- návšteva Mikuláša , obdarovanie klientov balíčkami, Odovzdávanie balíčkov klientom v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“  
Príprava na Vianoce, zdobenie priestorov zariadenia a vianočných stromčekov, výroba vianočnej výzdoby na izbách klientov  
Spoločná Štedrá večera s klientmi

## **2 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb**

Celkovo bolo zamestnaných:

### **2.1 Zariadenie opatrovateľskej služby:**

1 vedúca zariadenia  
1 sociálny pracovník  
1 lekár  
4 zdravotných pracovníkov  
8 opatrovateliek  
3 upratovačky  
1 údržbár

### **2.2 Opatrovateľská služba:**

1 vedúca opatrovateľskej služby  
25 opatrovateliek

### **2.3 Školský úrad**

1 metodik  
1 mzdy a personalistika

### **2.4 ŠFRB**

1 odborný pracovník

### **2.5 Vedenie, administratíva, personalistika, mzdy a ekonomika**

1 riaditeľ  
1 personalistka  
1 účtovníčka  
1 administratívna pracovníčka

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné

školenia z oblasti sociálnych služieb, personalistiky či daní a účtovníctva.

### **3 Ročná účtovná závierka**

Organizácia účtuje v podvojnóm účtovníctve a účtovnú závierku zostavila k 31.12.2020.

V r. 2020 sme zamestnali 52 zamestnancov, z toho v opatrovateľskej službe bolo 25, v Zariadení opatrovateľskej služby 19 a odborno-administratívne činnosti 8.

Stav zamestnancov k 31.12.2020 bol 52.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých je v prílohe Výročnej správy.

#### **3.1 Výrok audítora**

Vzhľadom na to, že príjmy neziskovej organizácie prekročili 165 969 € bola v Spoločnej úradovni samosprávy n.o účtovná závierka overená audítorm v zmysle §33 ods. (3) písm. .b) . zákona 213/1997 Z.z. v platnom znení.

Správa nezávislého audítora je prílohou Výročnej správy.

### **4 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov**

#### **4.1 Výnosy: 747 246,22 €.**

Hlavnú časť príjmov predstavovali príjmy z tržieb a fakturované služby obciam za výkon opatrovateľskej služby vo výške 173 969,14 € a poplatky od opatrovaných vo výške 59 165,78.€. Ďalšiu časť príjmov tvorili poplatky za opatrovateľskú službu od opatrovaných v zariadení ZOS Moravské Lieskové vo výške 187 493,72 € a dotácia zo ŠR na zariadenie ZOS Moravské Lieskové vo výške 196 560 €.

Ostatné výnosy vo výške 130 057,58 € boli za služby školám, služby pre Mesto NMnV, príspevky z Úradu práce, faktúry za posudky a dotácie zo štátneho rozpočtu.

#### **4.2 Náklady: 741 105,51 €**

Hlavnú časť výdavkov SÚS n.o tvorili náklady na mzdy a odvody zamestnancov vo výške 587 395,36 €. Ďalšie výdavky sú najmä na spotrebný materiál, opravy a údržba a náklady na ostatnú réžiu.

### **5 Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o.**

Majetok SÚS n.o je v prevažnej miere zapožičaný, vozidlo Citroen Berlingo bolo zakúpené z prostriedkov MPSVaR SR Účtovné odpisy sú rovné daňovým.

Základné imanie je 44 750,65 €

**Pohl'advky** ku konci roka boli 33 351,23 €.

Z toho sú v termíne splatnosti:

Fa za opatrovateľskú službu vo výške 13 477,09 €

Fa za posudky vo výške 249,60 €

Poplatky za OS vo výške 3 523,62 €

Fa za služby pre mesto Nové Mesto n/V vo výške 12 594,20 €

Poplatky ZOS ML vo výške 3 506,72 €

**Záväzky** v termíne splatnosti: dodávatelia: 8 320,35 €, mzdy a odvody 43 383,96 €.

Celkový hospodársky výsledok je 6 140,71 €, ktorý bude použitý na materiálno-technické vybavenie, nákup ochranných prostriedkov pre opatrovateľky, náklady na prepravu a na mzdové prostriedky pre opatrovateľskú službu.

## 6 Zmeny v orgánoch SÚS n.o

V r. 2020 došlo v SÚS n.o. k zmene orgánov neziskovej organizácie. Zmena orgánov neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí Správnej rady SÚS n.o., ktoré sa konalo dňa 24.11.2020. Došlo k zmene riaditeľa SÚS n.o. Novým riaditeľom sa stala Soňa Hrubá, Nové Mesto nad Váhom. Správnu radu tvoria: Predseda: Ing. Miloslav Malík, Nové Mesto nad Váhom, členovia: Róbert Palko, Moravské Lieskové a Mgr. Marie Macejková, Zemianske Podhradie, kontrolný orgán neziskovej organizácie – revízor: Ing. Tibor Danko, Nové Mesto nad Váhom.



Soňa Hrubá, riaditeľka SÚS n.o.

Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.  
Hviezdoslavova 36  
915 01 Nové Mesto nad Váhom  
IČO: 45734445  
MČ: 2023128624