

**KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA  
k účtovnej závierke  
za rok 2019**

**OBEC ČATA**



**Marian Csákvári**  
starosta obce

## Identifikačné údaje organizácie

**Názov:** Obec Čata  
**Sídlo:** Obecný úrad, Hlavná 80, 935 63 Čata  
**Právna forma:** Právnická osoba  
**IČO:** 00587672  
**DIČ:** 2021023862  
**Tel. číslo:** 036/7797016  
**Fax:** 036/7797016  
**E-mail:** [cata@nexta.sk](mailto:cata@nexta.sk)  
**Web:** [www.obeccata.sk](http://www.obeccata.sk)

**Vznik:** Nadobudnutím účinnosti zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, uznesením Obecného zastupiteľstva v Čate.

**Rozloha obce:** 1500 ha

## Demografické údaje

<b>Počet obyvateľov k 31.12.2018</b>	<b>1 076</b>
Narodení v r. 2019	14
Prihlásení k trvalému pobytu	45
Odhlásení z trvalého pobytu	22
Zomrelí	17
<b>Počet obyvateľov k 31.12.2019</b>	<b>1 096</b>

**Poloha obce:**

Obec Čata leží vo východnej časti Podunajskej nížiny a v južnej časti Ipeľskej pahorkatiny na nízkej pravobrežnej nive a terasách Hrona. Stred obce má nadmorskú výšku 130 m n. m., chotár 120 - 150 m n. m. Povrch chotára tvoria štvrtohorné riečne uloženiny s hrubou pokrývkou spraše. Na nive východne od Hrona rastú agátové, jaseňové a dubové lužné lesíky, inde je odlesnený. Má nivné a lužné pôdy, na terasách černozemné.

**História obce:**

Obec Čata bola osídlená už v neolite. Na jej území je archeologicky doložené sídlisko volútovej kultúry, eneolitické sídlisko s kanelovanou keramikou, sídlisko maďarovskej kultúry zo staršej doby bronzovej, hallštattské žiarové hroby, sídlisko laténske, rímsko-barbarské a slovanské z doby veľkomoravskej.

Obec je doložená z roku 1386 ako Chatha, neskoršie doložené názvy sú: Csatha (1405), Czata (1773), Čata (1920), maďarsky Csatta. Patrila kláštoru paulínov v Máriacsaláde, časť obce benediktínskemu opátstvu v Čakajove. Po zrušení paulínskej rehole pripadla správe verejných základín. V roku 1601 mala 48 domov, v roku 1715 mala mlyn, vinice a 23 domácností, v roku 1720 mala 25 daňovníkov, v roku 1828 105 domov a 735 obyvateľov. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom a vinohradníctvom. Za I. ČSR pracovali ako poľnohospodárski robotníci a nádenníci na veľkostatkoch. Zaoberali sa aj tkáčstvom a výrobou košíkov. V krízových rokoch bola veľká nezamestnanosť. V roku 1922 sa uskutočnil štrajk poľnohospodárskych robotníkov, v 30. rokoch bolo intenzívne hnutie nezamestnaných. V roku 1928 spôsobil požiar značné hospodárske škody. Obec bola v rokoch 1938 -1945 pripojená k Maďarsku.

Počas oslobodzovacích bojov v rokoch 1944 -1945 bola dlhší čas vo frontovom pásme a utrpela značné škody. V roku 1947 presídlili časť maďarských obyvateľov do Maďarska.

## **Kultúrne dedičstvo**

V obci je ulicová zástavba. Z 19. storočia pochádzajú murované domy s otvoreným ohniskom pod komínom. Vchod do pivnora a pivníc je zdôraznený výpustkom, valbová strecha je z tvrdej krytiny. Ešte v 1. polovici 20. storočia bolo rozšírené vyšívanie, paličkovanie čipiek a viazanie kobercov. V obci sa nachádza rímskokatolícky kostol sv. Jána Krstiteľa z roku 1958.

## **Inštitúcie v obci**

### **Základná škola Gábora Barossa s vyučovacím jazykom maďarským**

Rozpočtová organizácia Obce Čata

**Riaditeľka:** Eva Koncsalová, Mgr.

**Sídlo:** Školská 4, 935 63 Čata

**Tel. číslo :** 036/7797160

**e-mail:** [zbkladnm@zs.cata.sk](mailto:zbkladnm@zs.cata.sk)

Základnú školu navštevuje 91 detí, jej súčasťou je aj školský klub detí a školská jedáleň.

### **Materská škola – Óvoda, Kostolná 66**

**Riaditeľka:** Judita Debnárová, Mgr

**Sídlo:** Kostolná 66

**Tel. číslo:** 036/7797176

**e-mail:** [ms.ovodacata@centrum.sk](mailto:ms.ovodacata@centrum.sk)

Materskú školu navštevuje 34 detí a jej súčasťou je aj školská jedáleň.

**Slovenská pošta, a.s.**

**Sídlo:** Jókaiho 261/23, 935 63 Čata

**Tel. číslo:** 036/7797159

### **Obchodné prevádzky v obci**

#### ***Predajne s potravinami a zmiešaným tovarom:***

Potraviny Čata, Valéria Ördöghová, Veľká Pažiť 47, 941 07 Veľký Kýr

Viera Kalinová, Adyho 21, 935 63 Čata

Coop Jednota, Dopravná 14, 934 01 Levice

#### ***Kvetinárstvo:***

Helena Salgóová, Hlavná 31/62, 935 63 Čata

#### ***Pohostinstvá:***

JOEKER'S PUB

Šport Presso

Bar na stanici

#### ***Pohrebné služby:***

Chryzantéma – Konopka Mikuláš, Hronská 327/4, 935 63 Čata

## Postavenie obce

Obec Čata je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Do pôsobnosti obce patrí najmä základné školstvo, správa miestnych komunikácií, stavebné konanie, správa majetku obce a iné.

## Samospráva obce

### ***V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. obec pri výkone samosprávy najmä:***

- ❖ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- ❖ zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- ❖ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov /5a/ a vykonáva ich správu,
- ❖ usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis /5b/, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb, a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- ❖ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- ❖ zabezpečuje výstavbu a údržbu, a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- ❖ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom /5c/, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,

- ❖ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- ❖ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa /5d/ a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- ❖ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- ❖ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- ❖ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- ❖ organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- ❖ zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- ❖ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov /6/ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- ❖ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu /6a/
- ❖ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- ❖ vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny /6b/.

### **Základné orgány obce**

- Obecné zastupiteľstvo
- Starosta obce

## **Obecné zastupiteľstvo**

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu, určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností, a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce, a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

### **Poslanci Obecného zastupiteľstva:**

- Peter Czibula, Ing.
- Ján Czibula, Mgr.
- Gejza Kiss
- Milan Oravec
- Mária Palkó
- Peter Struhár, Mgr.
- Szilvia Török, Ing

## **Starosta obce**

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom je starosta. Starosta je štatutárnym orgánom obce, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

## **Hlavný kontrolór**

Funkciu hlavného kontrolóra vykonáva Ing. Štefan Jurák.

Svoju funkciu vykonáva v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

## **Obecný úrad**

Pri výkone samosprávy obec je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

## **Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce**

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh obec použila návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, boli obci poskytnuté štátne dotácie a dotácie z fondov európskych spoločenstiev.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať, a vo svojej celkovej hodnote

zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

**Rozpočet na rok 2019** bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 17.12.2018, uznesením č.7, zostavený podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný.

Prvá zmena rozpočtu obce bola vykonaná a schválená obecným zastupiteľstvom dňa 16.4.2019, uznesením č.32 - bol schválený ako vyrovnaný, druhá zmena 27.6.2019 uznesením č. 47, ako prebytkový, tretia zmena 15.8.2019, uznesením č. 57 ako prebytkový, a štvrtá zmena 24.10.2019, uznesením č. 66 ako prebytkový.

### Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	<b>Rozpočet</b>	<b>IV. zmena</b>	<b>Skutočné plnenie</b>	<b>% plnenie</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>737 320</b>	<b>796 031</b>	<b>965 124,39</b>	<b>121,24</b>
Bežné príjmy	665 820	675 624	755 730,09	111,86
Kapitálové príjmy	0	4 890	74 250,18	1 518,40
Finančné operácie príjmové	71 500	115 517	135 144,12	116,99
<b>Výdavky celkom</b>	<b>737 320</b>	<b>795 109</b>	<b>876 169,35</b>	<b>110,19</b>
Bežné výdavky	653 820	682 459	754 260,63	110,52
Kapitálové výdavky	71 500	100 650	109 149,12	108,44
Finančné operácie výdavkové	12 000	12 000	12 759,60	106,33

Výsledok hospodárenia obce:

- výsledok hospodárenia z bežného rozpočtu bol prebytok vo výške:

1 469,46 €

bežné príjmy: 755 730,09 €

bežné výdavky: 754 260,63 €

- výsledok hospodárenia z kapitálového rozpočtu bol schodok vo výške:

- 34 898,94 €

kapitálové príjmy: 74 250,18 €

kapitálové výdavky: 109 149,12 €

- výsledok hospodárenia z rozpočtu finančných operácií bol prebytok vo výške:

122 384,52 €

príjmové finančné operácie: 135 144,12 €

výdavkové finančné operácie: 12 759,60 €

- celkový výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2019 podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je prebytok vo výške **88 955,04 €**
- výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2019 podľa § 10 ods. 3, písm. a) a b) je schodok vo výške **33 429,48 €** (z celkového výsledku rozpočtového hospodárenia sú vylúčené finančné operácie)

Obec hospodárila s prebytkovým bežným rozpočtom.

Schodok kapitálového rozpočtu vo výške 34898,94 €, v skutočnosti po vylúčení nevyčerpaného kapitálového príjmu - dotácie z BGA vo výške 69 376,78 €, schodok kapitálového rozpočtu je 104 275,72 €, ktoré obec kryla návratnými zdrojmi financovania vo výške 99 607,12 €, z prostriedkov z RF vo výške 4 660,0 € a prebytkom bežného rozpočtu vo výške 8,60 €.

Cez príjmové finančné operácie do rozpočtu zapojila prostriedky z RF vo výške 16 660,0 €, návratné zdroje financovania vo výške 99 607,12 €, zostatky z

predchádzajúcich rokov vo výške 17 317,0 €, a zábezpeky za nájom školských bytov vo výške 1 560,0 €.

- výsledok hospodárenia z aktuálneho účtovníctva obce vedený v súvahe k 31.12.2019 bol -16 877,04 €.
- Upravená výška prebytku je **5 479,48 €** z ktorého navrhujeme v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy tvorbu rezervného fondu za rok 2019 vo výške **5 479,48 €**.

### Rozpočet na roky 2020 – 2022

	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
<b>Príjmy celkom</b>	<b>965 124,39</b>	<b>813 375</b>	<b>801 665</b>	<b>811 665</b>
Bežné príjmy	755 730,09	801 375	789 665	799 665
Kapitálové príjmy	74 250,18	0	0	0
Finančné operácie príjmové	135 144,12	12000	12 000	12 000
<b>Výdavky celkom</b>	<b>876 169,35</b>	<b>813 375</b>	<b>800 754</b>	<b>809 817</b>
Bežné výdavky	754 260,63	801375	788 754	797 817
Kapitálové výdavky	109 149,12	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	12 759,60	12 000	12 000	12 000

### Prehľad prijatých dotácií a grantov

P.č.	PoPoskytovateľ	Účel poskytnutej Účeldotácie	Druh dotácie	Presun z roku 2019	Prijem v roku 2019	Zaučtovanie v roku 2019	Presun do roku 2020	Vrátená do ŠR
1.	MV SR	Prenesený výkon št. správy na mzdy, odmeny, kred. pripl. - ZŠ	bežná	12 000,0	262 384,0	263 384	11 000,0	
2.	MV SR	Nenorm. fin. prostr. ZŠ – VZP, SZP, učebnice, dopravné	bežná		14 373,0	14 223,0		150,0
3.	MV SR	Príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	bežná		1 414,0	1 414,0		
4.	OU	Matrika, REGOB	bežná		2 581,0	2 581,0		
5.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ ZŠ	bežná		9 807,60	8 020,80	1 786,80	
6.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ MŠ	bežná		1 978,80	1 171,20	807,60	
7.	ÚPSVaR	Školské potreby ZŠ, MŠ	bežná		215,80	215,80		
8.	OÚ	Civilná obrana	bežná		143,47	143,47		
9.	MF SR	Voľby do NR SR	bežná		1 684,76	1 684,76		
10.	ÚPSVaR	Aktivačná činnosť	bežná		1 353,22	1 353,22		
11.	NSK	Kultúra, šport - MŠ	bežná		1 696,0	1 696,0		
12.		Rákóczi hálózat, Maďarsko	bežná		60,0	60,0		

13.	ÚPSVaR	Rodinné prídavky, os. príjemca	bežná		802,56	802,56		0
14.	FSR	Terénna soc. práca	bežná		9 014,32	9 014,32		0
Spolu				12 000,0	307 508,53	305 764,13	13 594,40	150,0

### Prehľad poskytnutých dotácií

Obec v roku 2019 poskytla dotácie zo svojho rozpočtu právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb a na všeobecne prospešný účel.

K 31.12.2019 boli vyúčtované všetky dotácie:

Prijímateľ dotácií	Účelové určenie	Suma poskytnutých prostriedkov v €
Športový klub	Všeob.prosp.slужby	4 000,0
CSEMADOK	Všeob.prosp.slужby	900,0
Obč.združ.Romane Jile	Všeob.prosp.slужby	500,0
Poľ.združ. OROL	Všeob.prosp.slужby	900,0
ZMRS pri ZŠ	Všeob.prosp.slужby	1 000,0
Spolu		7 300,0

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom

účetníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účetníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov, opravných položiek, rezerv,
- zúčtovanie transferov,
- doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia

- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

## Účtovná zvierka

### BILANCIA AKTÍV A PASÍV V EUR

P.č.	AKTÍVA	k 31.12.2018	k 31.12.2019	Rozdiel k 31.12.2019
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
2.	Dlhodobý hmotný majetok	1 394 812,38	1 451 717,57	56 905,19
3.	Dlhodobý finančný majetok	223 634,24	223 634,24	0
<b>4.</b>	<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 618 446,62</b>	<b>1 675 351,81</b>	<b>56 905,19</b>
5.	Zásoby	5 328,93	5 102,11	-226,82
6.	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
7.	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0	0
8.	Krátkodobé pohľadávky	11 465,60	17 083,69	5 618,09
9.	Finančné účty	156 289,75	222 073,90	65 784,15
10.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	3 903,78	0	-3903,78
<b>11.</b>	<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>176 988,06</b>	<b>244 259,70</b>	<b>67 271,64</b>
12.	Časové rozlíšenie – Náklady budúcich období	789,51	946,67	157,16
<b>13.</b>	<b>AKTÍVA SPOLU</b>	<b>1 796 224,19</b>	<b>1 920 558,18</b>	<b>124 333,99</b>

1. Dlhodobý nehmotný majetok (riadok Súvahy 3) –programové vybavenie URBIS – plne odpísaný.
2. Dlhodobý hmotný majetok (riadok Súvahy 12) – tvoria pozemky v sume 487 245,06 €, stavby v sume 864 596,93 €, samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume 14 135,07 €, dopravné prostriedky v sume 29 611,75 €, drobný DHM v sume 989,66 €, a obstaranie DHM v sume 53 189,10 €. Zvýšenie stavu DHM oproti minulému roku je v dôsledku zaradenia kultúrneho domu, školského bytu po rekonštrukcii a nového detského ihriska.
3. Dlhodobý finančný majetok (riadok Súvahy 25) – stav hodnoty cenných podielových papierov na základe Zmluvy o bezodplatnom prevode akcií č. 130/2003/ZsVS zo dňa

04.12.2003 vo výške 223 468,27 €, a podiel v Združení obcí Aglomerácia Hronovce z roku 2008 vo výške 165,97 €.

4. Zásoby (riadok Súvahy 36) – tvoria potraviny v školskej jedálni ZŠ v sume 130,29 €, a v MŠ v sume 1,42 €, a domáce kompostéry v sume 4 970,40 € - 38 ks.
5. Krátkodobé pohľadávky (riadok Súvahy 63) – tvoria nedoplatky za stravné v MŠ v sume 173,05 €, z odberateľského vzťahu vo výške 719,04 €, preplatky na energiách vo výške 3 859,73 €. Nedaňové pohľadávky v sume 6 271,53 €, kde najvyššiu položku tvoria nedoplatky za KO za bežný rok v sume 3 237,40 €, uznané dlhy v sume 1 066,16 €. Daňové pohľadávky v sume 2 548,43 €, a iné pohľadávky v sume 1 002,52 € - z preúčtovania rozdielu medzi nákladmi a výnosmi v školskej jedálni pri MŠ, ZŠ, a ostatné pohľadávky v ZŠ v sume 2 509,39 €.
6. Finančné účty (riadok Súvahy 88) – zostatok finančných účtov v obci je vo výške 192 764,42 €, v RO – ZŠ s VJM vo výške 29 309,48 €.
7. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 113) –zahŕňajú náklady na poistenie majetku účtovnej jednotky, predplatné za odborné publikácie, telekomunikačné poplatky a členské príspevky v združeních v zmysle zákona o účtovníctve a internej smernice č. 3/2012 zaplatené vopred na budúce účtovné obdobie v sume 946,67 €.

P.č.	PASÍVA	k 31.12.2018	k 31.12.2019	rozdiel k 31.12.2019
1.	Výsledok hospodárenia	1 371 157,33	1 354 280,29	-16 877,04
<b>2.</b>	<b>Vlastné imanie spolu</b>	<b>1 371 157,33</b>	<b>1 354 280,29</b>	<b>-16 877,04</b>
3.	Rezervy	1 500,0	1 500,0	0
4.	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	12 000,0	11 000,0	-1 000,0
5.	Dlhodobé záväzky	3 126,07	1 906,98	-1 219,09
6.	Krátkodobé záväzky	44 277,66	54 805,08	10 527,42
7.	Bankové úvery a výpomoci	78 364,73	165 971,85	87 607,12
<b>8.</b>	<b>Záväzky spolu</b>	<b>139 268,46</b>	<b>235 183,91</b>	<b>95 915,45</b>
9.	Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	285 798,40	331 093,98	45 295,58
<b>10.</b>	<b>PASÍVA SPOLU</b>	<b>1 796 224,19</b>	<b>1 920 558,18</b>	<b>124 333,99</b>

1. Vlastné imanie spolu (riadok Súvahy 119) pozostáva:
  - a) z výsledku hospodárenia minulých rokov – na účte 428 sa kumulatívnym spôsobom účtuje výsledok hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia a opravy chýb minulých účtovných období
  - b) z výsledku hospodárenia za príslušné účtovné obdobie
2. Rezervy (riadok Súvahy 131) krátkodobé a dlhodobé rezervy sú tvorené v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z o účtovníctve a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2012 na audítorské služby vo výške 1 500,00 €.
3. Dlhodobé záväzky (riadok Súvahy 144) - na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu - tvorba sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde a internej smernice účtovnej jednotky č. 8/2012.
4. Krátkodobé záväzky (riadok Súvahy 156) - krátkodobé záväzky účtovnej jednotky zahŕňajú:
  - a) záväzky voči dodávateľom so splatnosťou v mesiaci január 2020,
  - b) iné záväzky - zrážky z miezd zamestnancov za mesiac december 2019 splatné v mesiaci január 2020,
  - c) záväzky voči zamestnancom – mzdy zamestnancov za mesiac december 2019 splatné v mesiaci január 2020,
  - d) záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia za mesiac december 2019 splatné v mesiaci január 2020,
  - e) ostatné priame dane – daň zo mzdy zamestnancov za december 2019 splatná v januári 2020.
5. Bankové úvery a výpomoci (riadok Súvahy 178) – dlhodobý bankový úver prijatý na základe Zmluvy o termínovanom úvere č. 114/002/18 na „Rekonštrukciu bytovky pri ZŠ a kultúrneho domu v obci Čata“, schváleného na 27. zasadnutí OZ dňa 18.5.2018, uzn.č. 251.  
Zostatok úveru vedeného v Prima banke k 31.12.2019 je 165 971,85 €.
6. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 185)- výnosy budúcich období – zvýšenie je z dôvodu presunu zostatku z dotácie od BGA na Rekonštrukciu budovy MŠ.

## Prehľad nákladov a výnosov

P.č.	NÁKLADY	k 31.12.2018	k 31.12.2019	+/- k 31.12.2019
1.	Spotrebované nákupy	81 532,46	77 075,27	-4 457,19
2.	Služby	66 923,64	62 665,93	-4 257,71
3.	Osobné náklady	472 069,64	545 105,03	73 035,39
4.	Dane a poplatky	1 642,59	3 088,42	1 445,83
5.	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20 904,60	34 241,77	13 337,17
6.	Odpisy, rezervy, opravné položky	60 594,88	58 675,29	-1 919,59
7.	Finančné náklady	5 231,67	7 009,89	1 778,22
8.	Mimoriadne náklady	0	0	0
9.	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	10 166,43	7 403,16	-2 763,27
<b>10.</b>	<b>NÁKLADY SPOLU</b>	<b>719 065,91</b>	<b>795 264,76</b>	<b>76 198,85</b>

1. Spotrebované nákupy (riadok 1 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na kancelárske potreby, čistiace prostriedky, propagačného a reklamného materiálu, spotrebu surovín vo vlastnom stravovacom zariadení, nákup učebných pomôcok, odbornej literatúry, za dodávky energií, vody - nastalo zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 4 457,19 €.
2. Služby (riadok 6 Výkazu ziskov a strát) –zahŕňa náklady na opravy, udržiavanie a revízie obecných budov a zariadení, opravu osobného motorového vozidla, cestovné zamestnancov na školenia a semináre, náklady na reprezentáciu, prenájom rozmnožovacieho prístroja, vývoz komunálneho a separovaného odpadu, náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, právne a audítorské služby, telekomunikačné, internetové a polygrafické služby – nastalo zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 4 257,71 €.
3. Osobné náklady (riadok 11 Výkazu ziskov a strát) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu mzdových nákladov a zákonného sociálneho poistenia o 73 035,39 € .
4. Ostatné dane a poplatky (riadok 17 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na správne, a koncesionárske poplatky, poplatky za uloženie odpadu - zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 445,83 € .

5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť ( riadok 21 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 13 336,67 €. Tieto náklady zahŕňajú náklady na odmenu členov volebných komisií (voľby), náklady na členské príspevky v združeniach, zmluvné a ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania. Najvyššiu položku tvoria členské príspevky do Združenia obcí Alomerácia Hronovce v sume 29 724,96 €.
6. Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 29, 30, 31, 36 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 919,59 €.
7. Finančné náklady (riadok 40 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa platené úroky z bankového úveru, bankové poplatky za vedenie účtov a za ostatné bankové služby, poistenie majetku, motorových vozidiel - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie o 1 778,22 € .
8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (riadok 55 Výkazu ziskov a strát) - oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k zníženiu o 2 763,27 €.

P.č.	VÝNOSY	k 31.12.2018	k 31.12.2019	+/- k 31.12.2019
1.	Tržby za vlastné výkony a tovar	16 930,12	14 204,54	-2 725,58
2	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	1 857,72	2 174,52	316,80
3.	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	398 837,17	414 236,46	15 399,29
4.	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	5 383,89	5 137,27	-246,62
5.	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek a časového rozlíšenia	4 949,37	3 908,35	-1 041,02
6.	Finančné výnosy	0	2,48	2,48
7.	Mimoriadne výnosy	955,20	0	-955,20
6.	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach	309 840,24	338 724,57	28 884,33
<b>7.</b>	<b>VÝNOSY SPOLU</b>	<b>738 753,71</b>	<b>778 388,19</b>	<b>39 634,48</b>

1. Tržby za vlastné výkony a tovar (riadok 66 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 2 725,58 € za služby faxové, polygrafické, hlásenie v miestnom rozhlase, nové zberné nádoby, prenájom priestorov v kultúrnom dome, školné od rodičov detí MŠ a ZŠ s VJM.

2. Aktivácia vnútroorganizačných zásob (riadok 75 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 316,80 € za príspevky na stravovanie podľa § 152 Zákonníka práce zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení – školské jedálne.
3. Daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov (riadok 80 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu výnosov z dane za nehnuteľnosť, dane za užívanie verejného priestranstva a výnosov za správne poplatky za nevýherné hracie prístroje celkom o 15 399,29 €.
4. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (riadok 84 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 246,62 € zahŕňajú výnosy z nájmu, z výťažkov z lotérií, z nájmu za hrobové miesta.
5. Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 91 Výkazu ziskov a strát) oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nastalo zníženie o 1 041,02 € - zahŕňa zúčtovanie opravných položiek k daňovým a nedaňovým pohľadávkam v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2011 a internej smernice č. 4/2012.
6. Finančné výnosy (riadok 101 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňajú výnosy z bankových úrokov z účtov finančného hospodárenia obce.
7. Mimoriadne výnosy (riadok 111 Výkazu ziskov a strát) - zahŕňa hlavne náhradu škody od poisťovne.
8. Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach (riadok 126 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie výnosov z transferov v celkovej sume o 28 884,33 €.

## **Významné investičné akcie v roku 2019**

- Dokončenie rekonštrukcie školského bytu a kultúrneho domu
- Výstavba detského ihriska

## **Predpokladaný vývoj budúcej činnosti**

- Rekonštrukcia budovy materskej školy
- Rekonštrukcia verejného osvetlenia

## **Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia**

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery.

V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa neprejavili dôsledky tejto pandémie na finančnom hospodárení obce. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce dopady.

Vedenie obce bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie obce a jej zamestnancov.

## **ZÁVER**

Budúcim cieľom Obce Čata je aj naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky zmeny, ktoré bude obec v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to všestranný rozvoj obce a zvýšenie starostlivosti o potreby jej obyvateľov.

Konsolidovaná výročná správa Obce Čata sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019.

## **PRÍLOHY:**

- Konsolidovaná súvaha k 31.12.2019
- Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019
- Konsolidované poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2019
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

Vypracovala: Iveta Somogyiová

V Čate 31.10.2020