

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Účtovná závierka | Mesiac | Rok |
| 2 1 2 0 3 6 9 7 4 6 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | zostavená | od 0 1 | 2 0 2 0 |
| IČO | mimoriadna | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | Za obdobie | do 1 2 2 0 2 0 |
| 5 0 5 5 9 7 2 9 | priebežná | (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 9 |
| SK NACE | v eurocentoch | | do 1 2 2 0 1 9 | |
| 4 1 . 2 0 . 9 | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách | (vyznačí sa x) | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B U I L D I N G C R E A T O R P L U S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Ulica | Číslo |
| J í l e m n i c k é h o | 3 4 0 |
| PSČ | Obec |
| 0 5 9 5 2 | V e I k á L o m n i c a |
| Číslo telefónu | Číslo faxu |
| 0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4 | 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 1 2 . 0 3 . 2 0 2 1 | | | |
| Schválené dňa: | | | |
| 1 9 . 0 3 . 2 0 2 1 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v uvedenom období nemala žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

V uvedenom období spoločnosť nenakupovala dlhodobý hmotný majetok.

Spoločnosť neeviduje majetok ,ktorý sa odpisuje.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostakovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.