

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 3 4 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 4 9 3 1 7 9 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T S R E N E R G O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P o l o m s k á	Číslo 1 1 2
PSC 0 4 9 2 1	Obec B e t l i a r
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ t s r e n e r g o . s k	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.0

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť v roku 2020 nezamestnávala žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Spoločnosť v roku 2020 aj naďalej riešila opatrenia na vykonávanie hospodárskej činnosti. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude vo svojej činnosti pokračovať.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok - v obstarávacích cenách,
 - b) zásoby - v obstarávacích cenách,
 - c) pohľadávky - v nominálnej hodnote
 - d) krátkodobý finančný majetok - nominálnou hodnotou,
 - e) záväzky - v obstarávacích cenách,
 - f) derivátové operácie neboli uskutočnené.
- 3) Odpisový plán:
 - V minulých obdobiach obstaraný dlhodobý hmotný majetok:
 - a) Nákladné vozidlo Mercedes-Benz Actros, doba odpisovania 4 roky, rovnomerne
 - b) Špeciálny náves-cisterna, doba odpisovania 6 rokov, rovnomerne.
 - c) Kompresor AGK 7111, doba odpisovania 6 rokov, rovnomerne
 - Novo obstaraný dlhodobý hmotný majetok:
neobstaraný
- 4) K zmenám účtovných zásad nedošlo.
- 5) Spoločnosť neprijala žiadne dotácie.
- 6) Opravy chýb minulých období neboli vykonané.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Výnosy a náklady výnimočného rozsahu neboli dosiahnuté.
- 2) Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov ani zabezpečené záväzky.
- 3) Spoločnosť nevydala vlastné akcie.
- 4) Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté žiadne výhody alebo pôžičky.
- 5) Spoločnosť nemá žiadne finančné ani zmluvné povinnosti alebo výhody, ktoré nie sú vykázané v súvahe.
- 6) Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.