

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 8 5 8 7 8 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
4 7 3 7 4 0 6 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l e d o v a n i e t v . s k s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
M i l e t i č o v a	1
PSČ	Obec
8 2 1 0 8	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 734671831	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 2 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Společnost nemá povinnost sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Společnost nemá zaměstnance.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účetní jednotka vychází při vedení svého účetnictví z ustanovení Zákona o účetnictví a z ustanovení Oprávnění MF SR.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Společnost nemá pohledávky po splatnosti.
Společnost nemá závazky po splatnosti.
Společnost nemá dlouhodobý investiční majetek.