

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní účtovnej závierky určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** sa **údaje** v pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **môžu uviesť** poznámky

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje týkajúce sa testovania splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce roky (pre potreby porovnania zadlženosti spoločnosti)

Praktická rada: Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu zmeny účtovnej závierky** a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovnú jednotku **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sumy** a **účty** potrebné **uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu nerozlíšenia** v účtovných metódach a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (napr. n

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať** na začiatku každej strany bola prvá informácia ozi

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, da

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdraru pri plnení Vašich pracovných úloh

© Ing. Mgr. Martin Tužinský

U POZNÁMOK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

ednotky. Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok.**

idání, označování a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov poznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň poznámok **zahrňa informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej línie.**

e: **priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie** (kvôli ľúbe účtovné obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (splatnosti, najmä čo sa týka záväzkov po splatnosti).

Príklady prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v účtovnej závierke jednotky (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v mikro účtovných jednotkách) **známe prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu zmeny legislatívy a je **známa účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k ďalším zmenám v účtovníctve (napríklad zmena účtovných metódou vlastného imania, nepreceňovanie majetku na reálnu hodnotu a pod.)

Príklad nastavenie strán cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov tak, aby sa zachovalo nastavenie "Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ".

Príklad nám vedieť a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

Príkladných povinností a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

Príklad, PhD., daňový poradca

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** Bluebit s.r.o.
Sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava 5

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	ÁNO
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie		

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnajú**.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	379	290
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	379	290
Krátkodobé záväzky spolu	5 065	4 323
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5 065	4 323
Záväzky po lehote splatnosti		

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod			

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**