

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 0 1 4 5 5 2 3 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 0<br>do 1 2 2 0 2 0                           |
| IČO<br>3 6 5 5 2 2 3 2                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 9<br>do 1 2 2 0 1 9 |
| SK NACE<br>5 5 . 1 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H U B E R T N Z , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Ulica<br>B U D O V A T E L ' S K Á                      | Číslo<br>2                |
| PSC<br>9 4 0 0 1  | Obec<br>N O V É Z Á M K Y |
| Číslo telefónu<br>0 9 1 5 / 7 3 7 6 4 3                 | Číslo faxu<br>0 /         |
| E-mailová adresa<br>H U B E R T @ H U B E R T N Z . S K |                           |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 9 . 0 3 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 5 . 0 3 . 2 0 2 1 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť s ručením obmedzeným ponúka ubytovacie služby, ako aj prenájom konferenčných priestorov.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť má ku dňu zostavenia účtovnej závierky 5 zamestnancov na hlavný pracovný pomer, z toho 1 zamestnanec je na materskej a následne rodičovskej dovolenke. Na dohodu o pracovnej činnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky pracovali 2 zamestnanci, ktorý pracujú podľa potreby maximálne 10hod. týždenne.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2400EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Ocenenie zásob (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty pohľadávok sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, cenných papierov na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha:

Aktíva súvahy sú tvorené hlavne:

- hmotný majetok - osobné automobily, stavby
- finančný majetok v pokladni a na bankovom účte
- pohľadávky voči odberateľom ( sú to väčšinou pohľadávky z prenájmu, ubytovanie)

Pasíva súvahy tvoria hlavne:

- záväzky voči obchodným partnerom
- záväzky voči zamestnancom a orgánom soc.zabezpečenia - za december 12/2020 splatná v januári 2021
- základné imanie
- leasing

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria hlavne:

- spotreba režijného materiálu,
- opravy a udržiavanie hmotného majetku
- služby telekomunikácií
- prenájom a pranie textílií
- odvoz odpadov
- spotreba energií
- mzdové náklady, zákonné sociálne zabezpečenie

Výnosy tvoria hlavne:

- tržby za ubytovanie
- prenájom konferenčných miestností
- predaj technického plynu