

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

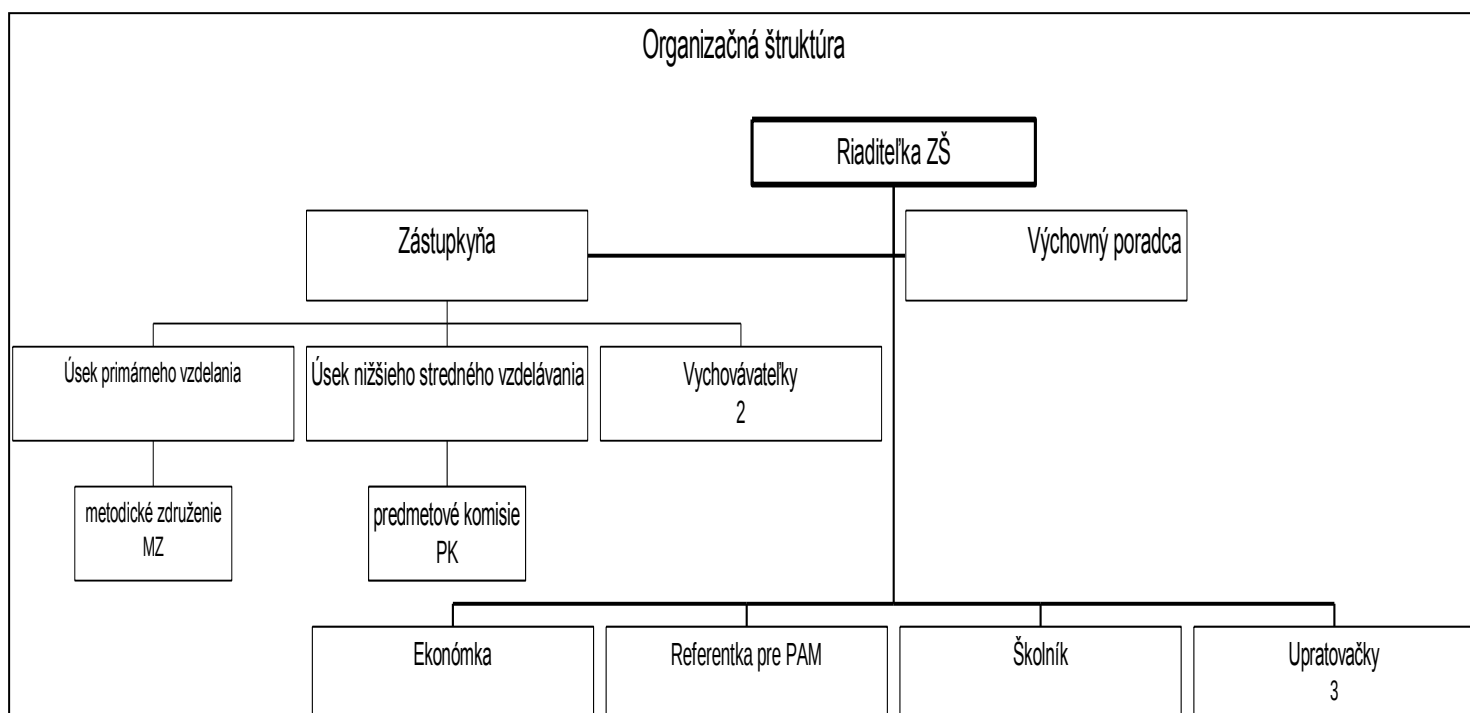
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Henrieta Bányácsi
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tokár Rác Mária
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	28
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou	

jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 6 544,89 €, ktorý vznikol preradením z výpožičky do vlastného majetku a to na základe Darovacej zmluvy z bývalého projektu INFOVEK a zároveň tým vznikol aj prírastok v oprávkach v uvedenej cene, nakoľko už tento majetok bol odpísaný.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Drobný hmotný majetok z projektov EU -nutné poistné po dobu 5 rokov	Poistenie pre prípad odcudzenia a poškodenia	180,88 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Havarijné poistenie do výšky 50 000 €	254,94 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Zákonné poistenie	141,76 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10 959,81 €
Dopravné prostriedky	

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- účtovná jednotka nemá takého opravné položky

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Organizácia nemá takýto majetok.

B Obežný majetok

a) Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

b) Pohľadávky

Pohľadávky organizácie boli v r. 2018 vysporiadané.

c) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0,00	0,00
Výplaty na depozitnom účte za 12/2020	47 649,59	48 835,17
Účet sociálneho fondu	4 008,23	2 809,45

- b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
- účtovná jednotka nemá takýto majetok a nemá zriadené záložné právo

d) Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 497,93	1 282,37
- Poistné	531,83	404,44
- Program asc agendy, IVES-PAM, IBEU, ASU	426,33	559,33
- 3 v 1 ročná licencia pre vyučovací proces	374,17	0,00
- Služby virtuálnej knižnice, balíček smerníc a org.predpisov	165,60	318,60

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	17 524,08	17 524,08		0,00	oprava účtovania z dôvodu: -preúčt. rámci AE HV 2008-8179,98 -preúčt. rámci AE HV 2009-8293,26 -preúčt. rámci AE HV 2011- 372,47 -preúčt. rámci AE HV 2012- 11,98 -preúčt. rámci AE HV 2013- 666,39

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 4 008,23 € ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2020. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov.

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Opis
Dlhodobé záväzky z toho:	4 008,23	2 809,45	
-záväzky zo sociálneho fondu	4 008,23	2 809,45	Prostriedky na účte SF
Krátkodobé záväzky z toho:	47 649,59	48 835,17	
-záväzky voči zamestnancom	25 481,22	25 449,17	Záväzky z platov zamestnancov
-záväzky voči poisťovniam	17 345,65	18 100,09	Odvody do poisťovních fondov z výplat
-záväzky voči daňovému úradu	4 165,01	4 549,35	Daň z miezd za 12/20xx
-ostatné záväzky	657,71	736,56	Zrážky z miezd za 12/20xx

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky z toho:	51 657,82	51 644,62
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	47 649,59	48 835,17
-záväzky voči zamestnancom	25 481,22	25 449,17
-záväzky voči poisťovniam	17 345,65	18 100,09
-záväzky voči daňovému úradu	4 165,01	4 549,35
-ostatné záväzky	657,71	736,56
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	4 008,23	2 809,45
- záväzky zo sociálneho fondu	4 008,23	2 809,45

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do a nad 5 rokov a to zo SF.

2 Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:	7 188,07	6 979,91
- učebnice z MŠ	5 618,16	5 618,16

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	1 550,00	2 260,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	1 550,00	2 260,00
- Školné (COVID)	1 550,00	2 260,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 048,42	1 048,42
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:	948,49	1 048,42
- Z preplatkov za energie –plyn	948,49	1 048,42
f) finančné výnosy		
g) mimoriadne výnosy		
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	612 336,90	531 617,65
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	43 859,00	38 260,00
- bežný transfer na školský klub	42 214,00	36 000,00
- bežný transfer zo školského	1 550,00	2 260,00
- bežný transfer z rozp. obce – spolufinancovanie projektu	95,00	95,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	568 477,90	493 255,35
- bežný transfer na PK NO - 2019,2020	528 146,74	463 583,58
- bežný transfer na PK NE – dopravné 2019,2020 (COVID)	3 729,56	4 248,76
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	3 875,83	4 500,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 582,00	4 474,00
- bežný transfer z UPSVaR – dofinancovanie projektu	0,00	1 273,58

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby	398,40	531,20
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode (COVID)	0,00	2 215,00
- bežný transfer na PK NE – mimoriadne výsledky žiakov	0,00	400,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice	5 820,00	616,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3 300,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – AU zdravotný	15 443,00	0,00
- bežný transfer na rozvojový projekt MŠ „Rozmanitosť Medzibodr.	1 900,00	0,00
- bežný transfer zo ŠR z r. 2019 zúčt. v rámci 384 do výnosov BO	1 282,37	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	0,00	0,00
- z nadácie Bethlen Gábor, Budapest-projekt	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	102,30
- z daru UJ SZÓ – Nadácia Petit Academy Bratislava	0,00	102,30
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
- rezervy na odchodne, odmeny,	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 612 336,90 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 531 617,65 €.

Nárast výnosov o 80 719,25 € bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2019 a k 15. 9. 2020 ako aj v rámci dohadovacích konaní k 31. 12. 2020 v dôsledku pandémie COVID 19.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí a to jubileí.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 568 477,90 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 43 859 € (účet 691)

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	60 416,08	22 490,13
501 - Spotreba materiálu z toho:	49 803,85	11 173,11
- detské hracie zostavy	16 540,00	0,00
- učebnice	5 820,00	0,00
- údržbársky materiál	5 811,09	0,00
- náhradné diely do služobného auta	1 370,00	0,00
- kancelárske potreby	1 18,81	0,00
- školské potreby	10 071,78	0,00
- čistiace potreby (COVID)	3 021,28	0,00
- obstaranie materiálu k rozv.projektu MŠ „Rozmanitosť Medzibodr.	1 995,00	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	10 612,23	11 317,02
- elektrická energia	2334,65	3 196,89
- voda	428,94	564,93
- plyn	9705,58	7 555,20
b) služby	7 824,56	15 819,41
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2533,35	9 183,46
- oprava a výmena okien v budove 1-4	0,00	8 892,00
- oprava plynových kotlov a horákov	0,00	236,46
- oprava tlačiarne OKI	0,00	55,00
- oprava PVC podlahy v budove 1-4	838,35	0,00
- oprava a výmena vchodových dverí na budove 5-9	1 696,00	0,00

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

512 – Cestovné (COVID)	197,80	442,28
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	5 093,41	6 193,67
- telefónne poplatky	1 331,52	1 376,74
- poštovné	160,63	157,95
- úkony na úseku ochrany pred požiarmi a BOZP	396,00	396,00
- žalúzie	325,00	0,00
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov, vykurov. systému	668,80	1 089,50
- virtuálna knižnica – balík služieb pre učiteľov	165,00	165,00
- právne poradenstvo	204,00	0,00
- mobilný internet	254,98	278,16
- vložné na semináre	110,00	225,00
- výkon zodpovednej osoby	576,00	0,00
c) osobné náklady	535 675,34	481 931,65
521 - Mzdové náklady	389 677,18	346 118,11
524 - Záonné sociálne náklady	128 982,46	121 262,74
525 – ostatné sociálne poistenie	6 950,53	6 034,25
527 - Záonné sociálne náklady	10 065,17	8 516,55
d) dane a poplatky	400,00	0,00
538 – ostatné dane a poplatky z toho:	400,00	0,00
- predpis popl. za odvoz odpadu na základe rozhodnutia OU	400,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	0,00	0,00
f) finančné náklady	1 474,85	1 517,64
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 474,85	1 517,64
- poplatky banke	863,74	736,33
- poistné	206,67	781,31
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	1 550,00	3 533,58
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	1 550,00	3 533,58
- predpis odvodu príjmov RO – školne	1 550,00	3 533,58
i) ostatné náklady	7 494,56	9 633,66
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	7 494,56	9 633,66
- preprava detí na akciu	440,00	0,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov (COVID)	3 729,56	7 248,76
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	3 300,00	0,00
- náklady na školu v prírode – (COVID)	0,00	2 215,00
j) dane z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 614 835,39 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 534 926,07 € o 79 909,32 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2019 a k 15. 9. 2020 ako aj v rámci dohadovacích konaní ohľadom COVIDu 19 (dištančné vzdelávanie, dezinfekčné prostriedky) k 31. 12. 2020.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí pri životnom jubileu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 389 677,18 € - nárast o 43 559,07 €
- sociálne náklady vo výške 128 982,46 € - nárast o 7 719,72 €
- spotreba materiálu vo výške 49 803,85 € - nárast o 38 630,74 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	7 176,00	781
	6 821,08	782
Splátky mobilného telefónu-zostatok	525,00	785
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	184 475,01	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2019 uznesením č. 98/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21. 04. 2020 uznesením č. 124/2020
- druhá zmena schválená dňa 26. 01. 2021 uznesením č. 203/2021

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15 – organizácia dlh nemá.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020 .