

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	Pivovarská 662/80, 019 01 Ilava
IČO	36124788
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
Názov zriad'ovateľa	Mesto Ilava
Sídlo zriad'ovateľa	Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje základy vzdelania v umeleckých odboroch.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Monika Bagínová, Dis.art.
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	19 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,67%
3	8	12,5%
4	12	8,3%
5	20	5%
6	40	2,5%

## Základná umelecká škola, Pivovarská 662/80 019 01 Ilava

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok od 0 € do 34,99 € sa účtuje do nákladov a na podsúvahový účet.

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok (tabuľka č.1)

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2 356,77
Dopravné prostriedky	

# Základná umelecká škola, Pivovarská 662/80 019 01 Ilava

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke -Akordeón 2ks	2 356,77

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

**Textová časť k tabuľke č.8-** Mzdy, odvody a preddavky na daň za12/2019

b) popis významných položiek záväzkov (riadky140 a 151 súvahy)

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Dlhodobý riad.súv.140	1 219,95	Sociálny fond (472)
Krátkodobý riad.súv.151	24 699,48	Zamest.(331),Zúčt.soc.pois.(336),Daň(342)- Depozit-Mzdy 12/2020

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	23 052,21	22 168,10
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	308 443,01	297 813,10
- bežný transfer na školu		

# Základná umelecká škola, Pivovarská 662/80 019 01 Ilava

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	16 036,36	10 150,42
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	847,00	938,00
- voda	726,13	729,30
- tepelná energia	5 474,36	5 995,41
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava hudobných nástrojov	453,57	998,09
518 - Ostatné služby	9 989,64	8 917,39
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	199 901,33	193 851,12
524 - Záonné sociálne náklady	65 054,35	66 636,88
527 - Záonné sociálne náklady	6 355,16	8 252,26
<b>d) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	2 505,24	1 795,46
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	23 052,21	22 168,10

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2019 uznesením č.9/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.12.2020 zn. 92/2020.

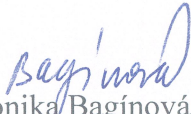
Čl. VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka  
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31.decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2020.

Základná umelecká škola  
Pivovarská 662/80  
019 01 ILAVA  
☎ 042 / 44 654 46  
-1-

V Ilave dňa: 26.2.2021  
Vypracovala: Eva Adamcová

  
Schválila: Monika Bagínová DiS.art.