

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p>Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Adriana Jančichová Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Delinčáková Zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	45
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	45 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2020 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 928 542,38 €.

Účtovná jednotka v roku 2020 nevykonala žiadne investičné práce.

V tabuľke č.1

Nie je vykázaný žiadny prírastok na účte 021

Nie je vykázaný žiadny prírastok na účte 022

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

V roku 2020 zriaďovateľ mesto Trnava uzatvoril centrálnu zmluvu s KOOOPERATÍVOU, v ktorej sú poistené aj školy. Platiteľom poistného je Mesto Trnava. Poistenie sa vzťahuje na živelné, odcudzenie vecí, poškodenie skla, strojov a elektroniky a zodpovednosti za škodu.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	813 868,05
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	67 736,87
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	928 542,38

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica		
Ceniny		
Sociálny fond	4 024,60	1 351,95
Depozit	101 868,28	62 878,82
Školská jedáleň		
Bankové účty spolu :	105 892,88	64 230,77

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-846,55	0	0	-4 737,90	-5 584,45	Túto položku znižuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2019 v roku 2020
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4 737,90	4 230,88	0	4 737,90	4 230,88	Túto položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

B. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2020 boli v plnej výške uhradené 20.01.2021 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 04.01.2021 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	4 034,09	1 361,44
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	744,51	154,72
- prijaté preddavky	822,12	5 704,54
- záväzky voči zamestnancom	55 286,03	34 707,50
- záväzky voči poisťovniam	36 644,90	22 744,07
- záväzky voči daňovému úradu	9 541,36	5 072,28
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	395,99	354,97

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 4 034,09 €.
Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **103 434,91 €** predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2021.

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
Záväzky voči dodávateľom (321)	152	744,51	154,72	Neuhradené faktúry k 31.12.2020
Prijaté preddavky (324)	154	822,12	5 704,54	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	55 286,03	34 707,50	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2020
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poist'ovne (336)	165	36 644,90	22 744,07	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2020
Ostatné priame dane (342)	167	9 541,36	5 072,28	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2020
Iné záväzky (379)	160	395,99	354,97	Záväzky voči DDP a odborom
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144		1 361,44	Zostatok záväzkov zo sociálneho fondu
Spolu		103 434,91	70 099,52	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	103 434,91	68 738,08
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	4 034,09	1 361,44
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	6 103,51	6 305,41

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	6 103,51	6 305,41

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	48 264,90	78 311,69
- školné	17 951,67	26 903,50
- réžia ŠJ	10 011,00	9 821,20
- zber papiera	0,00	657,46
- strava	15 301,92	45 094,55
- prenájom	371,00	0,00
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	8,33	98,19
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	407 348,01	384 520,22
- bežný transfer na školský klub	69 312,00	49 362,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	93 089,00	61 597,00
- bežný transfer na materskú školu	203 243,00	174 353,42
- bežný transfer z rozpočtu mesta	19 920,48	23 646,03
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	0,00	9 821,20
- bežný transfer z príjmov	398,77	1502,66
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	10 206,60	21 823,94
- bežný transfer z rozpočtu mesta a rozpočtu VÚC	400,00	39 395,95
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	10 778,16	3 018,02
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	25 224,23	23 144,10
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	543 640,36	458 104,14
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškoláci	4 066,00	3 231,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3 642,00	2 880,00
- bežný transfer na nákup učebníc	6 120,00	957,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	449 351,00	405 941,00
- bežný transfer na asistentov	24 384,00	22 176,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	1 950,00	1 950,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	0,00	1 400,00
- bežný transfer na nákup učebníc prvouky	0,00	83,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	0,00	230,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	21 820,80	18 412,94
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povin.	0,00	43,20
- bežný transfer na mimoriadne výsledky žiakov	0,00	800,00
- bežný transfer z UP na udržanie zamestnanosti V MŠ	28 410,83	0,00
- bežný transfer na odchodné	3 045,00	0,00
- bežný transfer HR	850,73	0,00
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	201,90	201,90
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	0,00	150,14

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 024 687,73 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 944 530,38 €.

Pokles tržieb za vlastné výkony a služby vo výške 30 046,79 € bol spôsobený v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 543 640,36 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 407 348,01 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 25 224,23 € (účet 692)

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 – Spotreba materiálu	72 307,10	85 653,90
502 – Spotreba energie	21 369,63	28 325,73
- elektrická energia	5 924,33	6 701,63
- voda	794,94	1 027,13
- plyn	14 650,36	20 596,97
b) služby		
511 – Opravy a udržiavanie	6 533,99	3 480,48
512 - Cestovné	123,71	179,71
518 – Ostatné služby	27 566,96	27 380,73
- Telekomunikačné služby	1 417,27	1 182,54
- Komunikačná infraštruktúra	385,00	0,00
- TT-IT SLA služby	1 065,60	1 065,60
- Ochrana objektov	362,57	309,20
- Stočné	2 462,18	1 805,80
- Odvoz odpadu	1 930,78	1 027,88
- Lyžiarsky kurz	1 950,00	1 950,00
- Škola v prírode	0,00	1 400,00
- Revízie a kalibrácie	3 997,38	1 668,10
- Ostatné služby	13 996,18	16 971,61
c) osobné náklady		
521 – Mzdové náklady	596 688,29	502 583,11
524 – Záonné sociálne náklady	205 651,62	178 909,51
527 – Záonné sociálne náklady	19 262,26	13 550,35
d) dane a poplatky		
538 – Ostatné dane a poplatky		
- Odvoz a likvidácia odpadov	1 144,00	1 132,56
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	27,57
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20,40	43,20
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM	25 426,13	23 346,00
f) finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	378,04	1 311,39
- Bankové poplatky	378,04	233,40
- Poistné	0,00	1 077,99
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	43 642,36	83 325,44
h) ostatné náklady		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20,40	43,20
549 – Manká a škody	340,80	0,00
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov	1,56	18,60

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 020 456,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 949 268,28 €.

Nárast nákladov v spotrebe materiálu bol spôsobený zvýšením spotrebovaných nákupov na ochranné pomôcky, dezinfekčné prostriedky a ionizátory v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19 čo predstavuje nárast o 7 999,87 €.

V dôsledku dištančného vzdelávania sa nám zvýšili náklady na výpočtovú techniku o 3 251,- €.

Zníženie nákladov v spotrebe materiálu na potraviny súvisiace so zatvorením školskej jedálne v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19 počas 3 mesiacov vo výške 21 922,21 € to je o 37%.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 596 688,29 €
- sociálne náklady vo výške 205 651,62 € (účty 524)
- náklady na energie vo výške 21 369,63 €
- odpisy vo výške 25 426,13 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 43 642,36 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	166 127,80	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100,01 € do 1 700,00 €.

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(účtovná jednotka nemá obsahovú náplň)

Čl. VIII.

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	3257,12
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	48,00
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	1 065,60

Čl. IX.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. - 14

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

	Kategória ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	455,00	371,00	371,00	619,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	78 314,00	43 204,00	43 264,59	82 476,71
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných Finančných výpomocí, vkladov a ážio	91,00	7,00	6,77	79,59
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	150,14
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	28 411,00	28 410,83	0,00
Spolu		78 860,00	71 993,00	72 053,19	83 325,44

Tabuľka č.13 k čl. IX – Výdavky rozpočtu

	Kategória ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	561 268,00	600 836,00	596 266,25	501 436,65
620	Poistné a príspevok do poisťovní	188 054,00	207 797,00	205 862,27	178 913,51
630	Tovary a služby	199 836,00	166 608,00	140 134,64	154 359,04
640	Bežné transfery	1 693,00	7 875,00	7 874,48	7 915,16
710	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	25 882,81
Spolu		950 851,00	983 116,00	950 137,64	868 507,17

Tabuľka č. 14. k čl.IX – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
Príjmové finančné operácie v tom:	0	0
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0	0

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2020 bol schválený: Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 273/2019 zo dňa 3.12.2019 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2020 a k viacročnému Rozpočtu mesta Trnava na roky 2020 – 2022.

Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :

1. zmena schválená dňa 24.01.2020 – list primátora č. OŠMaŠ:971/2020-8960/2020/9
2. zmena schválená dňa 30.01.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-14197/2020/13
3. zmena schválená dňa 11.02.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-16948/2020/18
4. zmena schválená dňa 24.02.2020 – list primátora č. OŠMaŠ/730-20110/2020

5. zmena schválená dňa 19.02.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-19441/2020/24
6. zmena schválená dňa 29.04.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-30605/2020/50
7. zmena schválená dňa 26.05.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-73948/2020/54
8. zmena schválená dňa 17.06.2020 – list primátora č. OŠMaŠ/36708-78808/2020/Hš
9. zmena schválená dňa 25.06.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-81803/2020/64
10. zmena schválená dňa 04.08.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-89441/2020/86
11. zmena schválená dňa 26.08.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-974/2020-93798/2020/93
12. zmena schválená dňa 02.09.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-95537/2020/99
13. zmena schválená dňa 08.09.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-96116/20-730/20
14. zmena schválená dňa 14.09.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 26
15. zmena schválená dňa 16.09.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-96912/2020/101
16. zmena schválená dňa 22.10.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 37
17. zmena schválená dňa 20.10.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-109922/2020/121
18. zmena schválená dňa 20.10.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 37
19. zmena schválená dňa 03.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-730/20
20. zmena schválená dňa 24.11.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 45
21. zmena schválená dňa 16.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-114622/2020/135
22. zmena schválená dňa 20.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-114850/2020/138
23. zmena schválená dňa 30.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-116239/2020/140
24. zmena schválená dňa 26.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ/730-115988/2020
25. zmena schválená dňa 30.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-117226/2020/142
26. zmena schválená dňa 12.11.2020 – list primátora č. OŠMaŠ:113822/20-730/20
27. zmena schválená dňa 09.12.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-971/2020-11935/2020-156
28. zmena schválená dňa 04.12.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 37
29. zmena schválená dňa 04.12.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 37
30. zmena schválená dňa 04.12.2020 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 37
31. zmena schválená dňa 23.12.2020 – list primátora č. OŠMaŠ-122391/20-730/20

Čl. X.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie rozpočtovej organizácie zriadenej Mestom Trnava.