

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 6 5 2 0 8 2	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 0
4 4 2 7 3 2 3 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
4 6 . 5 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

1 0 0 M E G A S L O V A K I A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
E S T Ó N S K A	4 3
PSČ	Obec
8 2 1 0 7	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
2 6 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená ku dňu 31.12.2020 Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ☐

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: ☐

☐

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku: ☐

*Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení ☐

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou ☐

*metodou FIFO. ☐

c) derivátových operácií. ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

☐

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: ☐

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisova metóda ☐

Dopravné prostriedky 4 daňová zrychlene ☐

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka. ☐

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: ☐

☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

☐

☐

(2) Informácie o záväzkoch: ☐

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ☐

* účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov ☐

☐

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: ☐

* účtovná jednotka nemá zabezpečené záväzky ☐

☐

☐

(3) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: ☐

☐

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány, ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

☐

☐

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to ☐

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány, ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐

☐

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány, ☐

*tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli ☐