

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Bruselská 18, Košice
Sídlo účtovnej jednotky	Bruselská 18, 040 13 Košice
IČO	35540460
Dátum zriadenia	04.09.1995
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina D2001/00440
Názov zriaďovateľa	Mesto Košice
Sídlo zriaďovateľa	Trieda SNP 48/A, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie a výchova
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Štefan Fabian
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	51,70
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	52
- počet vedúcich zamestnancov	3

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	12	8,34
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 50,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým nehmotným majetkom.

Dlhodobý hmotný majetok je v evidencii v obstarávacej cene 4 751 592,34 eur k 31.12.2020 bežného účtovného obdobia.

V roku 2020 :

Na účte 021 - Stavba -vykazuje účtovná jednotka úbytok v sume 786 314,35 eur (Budova- Aténska) odňatím zo správy majetku.

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci úbytok - predstavuje vyradenie kopírovacieho stroja zn. Konica Minolta v sume 2 811,52 eur, vyradenie kresla čalúneného v sume 208,86 eur, vyradenie konferenčného stolíka v sume 42,42 eur

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova - stavba	Pre prípad požiar, živel, voda	6 309 845,76
Prevádzkovo-obchodné zariadenia	Pre prípad požiar, živel, voda, krádež, elektronika	557 160,00
Náklady na odpratanie zvyškov PO PU	Pre prípad požiar, živel, voda, krádež, elektronika	7 000,00
Sklo	Pre prípad požiar, živel, voda, krádež	2 000,00

###### a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Budovy, stavby	4 618 681,02
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	132 911,32

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavkový rozpočtový účet 222	55,13	52,03
Príjmový rozpočtový účet 223	44,00	296,81
Bankové účty 221	108 237,90	83 722,42

### 1. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>1 420,17</b>	<b>2 196,38 €</b>
- Poistné: Komunálna poisťovňa, UNIQA	504,11	863,72 €
- Faktúry: Soft-Gl, aSc, Komenský, Vema	545,49	1 332,66 €

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Závazky

##### Závazky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka na riadku súvahy 140 eviduje záväzky zo sociálneho fondu – účet 472 v sume 1 677,79 eur.

Na riadku 151 súvahy eviduje celkom 108 798,19 eur záväzky z predpisu miezd za december 2020 na účtoch 331, 379, 342, 336 v celkovej sume 93 330,73 eur, záväzok na účte 321 – Dodávatelia – faktúry patriace do účtovného obdobia, a to : Teho – 12 125,23eur, VSE – v celkovej sume 2 faktúr 1 287,25eur, a tiež na účte 324 – Prijaté preddavky – preplatky na stravnom v školskej jedálni v sume 2 054,98 eur.

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 677,79</b>	<b>5 011,17</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 677,79	5 011,17
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>108 798,19</b>	<b>94 496,50</b>
- záväzky voči dodávateľom	13 412,48	14 497,53
- záväzky voči zamestnancom	51 057,14	43 188,88
- záväzky voči poisťovniam	34 038,41	28 039,82
- záväzky voči daňovému úradu	8 105,65	6 556,25
- záväzky ostatné	129,53	522,23
- prijaté preddavky – školská jedáleň	2 054,98	1 691,79

*Základná škola Bruselská 18, Košice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Na riadku súvahy 140 – záväzky zo sociálneho fondu považuje účtovná jednotka podľa zostatkovej doby splatnosti od jedného do piatich rokov. Na riadku súvahy 151 – záväzky považuje účtovná jednotka za krátkodobé so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>110 475,98</b>	<b>99 507,67</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>108 798,19</b>	<b>94 496,50</b>
- Záväzky voči dodávateľom	13 412,48	14 497,53
- Záväzky voči zamestnancom	51 057,14	43 188,88
- Záväzky voči poisťovniam	34 038,41	28 039,82
- Záväzky voči daňovému úradu	8 105,65	6 556,25
- Záväzky ostatné	129,53	522,23
- Prijaté preddavky – školská jedáleň	2 054,98	1 691,79
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>1 677,79</b>	<b>5 011,17</b>
- Záväzky zo sociálneho fondu	1 677,79	5 011,17

### 1. Časové rozlíšenie

- a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:	-	<b>51,66</b>
- SPP preplatok za r. 2019	-	51,66

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019a
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	23 740,48	75 016,38
- školné	10 366,40	16 079,80
- réžia Šj	6 165,60	-
- tržby Šj	7 208,48	-
<b>b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
662 - Úroky	0,92	10,15
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	381 733,94	241 176,05
- bežný transfer na školský klub	89 978,18	91 806,36
- bežný transfer na školskú jedáleň	161 152,38	143 524,76
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	137 746,70	150 509,70
- zúčtovanie kapitálového transferu – vlastné zdroje	128 618,30	-
- zúčtovanie kapitálového transferu – cudzie zdroje	9 128,40	-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 059 951,36	987245,8
- bežný transfer zo ŠR	1 021 082,16	-
- bežný transfer zo ŠR na školskú jedáleň	38 869,20	-
<b>d) ostatné výnosy</b>		

*Základná škola Bruselská 18, Košice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

648 - Ostatné výnosy z toho:	2 651,49	2 895,02
- dobropisy	1 461,45	-
- prenájom	1 190,04	-

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 605 824,89 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 456 853,10 €.

### 1. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	86 694,41	103 569,25
- materiál Covid 19	14 170,90	-
- materiál šj – potraviny	46 077,68	-
- knihy, časopisy, učebnice	10 979,42	-
- stroje, prístroje, zariadenia	2 202,24	-
- výpočtová technika	3 734,88	-
- výpočtová technika	9 529,29	-
- kancelárske, čistiace prostriedky, oprava, ostatný všeob. materiál		
502 - Spotreba energie z toho:	110 056,15	111 846,36
- elektrická energia	9 666,80	-
- voda	1 053,46	-
- plyn	129,0	-
- tepelná energia	99 206,89	-
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie, z toho:	131 145,12	15 874,06
- budov, objektov	125 156,57	-
- strojov, prístrojov	922,06	-
- ostatné	4 550,88	-
512 – Cestovné	139,48	228,97
518 - Ostatné služby, z toho:	32 556,36	31 882,90
- SSS (účtovnícke, personálne, mzdové služby, služby VO)	10 500,00	-
- BPMK	465,28	-
- telekomunikačné služby	2 916,12	-
- stočné	1 946,53	-
- poštovné	246,89	-
- ostatné: licencie, školenia, likvidácia odpadu Šj,...	16 481,54	-
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	778 070,89	708 237,79
524 - Zákonné sociálne náklady	258 071,76	248 718,88
525 - Ostatné sociálne náklady	12 460,50	11 490,53
527 - Zákonné sociálne náklady	22 692,57	26 821,46
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky : komunálny odpad	8 470,00	8 503,11
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM , z toho:	137 746,70	150 177,76
- odpisy – vlastné zdroje	128 618,30	-
- odpisy – cudzie zdroje	9 128,40	-
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	4 072,47	4 205,62

*Základná škola Bruselská 18, Košice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- bankové poplatky	298,70	-
- poistenie	3 773,77	-
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	17 719,62	28 786,92
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	55,00	296,81
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – školné	44,00	-
- predpis budúceho odvodu príjmov – pohľadávky z nájmu	11,00	-
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	6 264,73	9 541,72
- stravovanie	856,33	-
- réžia	5 408,40	-
549 - Manká a škody	0,00	324,48
<b>i) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov	0,17	1,50

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 606 215,74 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 460 506,62 €.

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

#### Schválený

Na základe ustanovenia § 12 ods.1 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č.338/ z XII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 20 Februára 2020.

#### Úprava k 31.3.

Na základe ustanovenia § 12 ods.1 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č.338/ bod B z XII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 20. Februára 2020.

#### Úprava k 31.12.

Na základe ustanovenia § 12 ods.1 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č.338/ bod B z XII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 20. Februára 2020.

## **Čl. VII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.