



NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,
986 01 Fiľakovo**

za rok 2020

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení**

Marec 2021

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku	3
1.1. Opatrovateľská služba	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Prepravná služba	4
1.4. Sociálna práca v zariadení	5
2. Podporné služby	7
2.1. Jedáleň	7
2.2. Odľahčovacia služba	7
3. Odborné činnosti	7
4. Obslužné činnosti	8
5. Ďalšie činnosti	8
6. Nadštandardné služby	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o.	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach	11
9.3. Účasť v projektoch	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb	12
9.5. Informačná stratégia organizácie	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie	13
III. Hospodárenie n. o.....	13
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	13
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	14
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)	15
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok	15
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku	16
IV. Orgány n. o.....	17
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	17
V. Záver	17

I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Filákov je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákově č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákov podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov. Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaraďovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax, organizovaním praxe pre žiakov SOŠ vo Filákově a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

II. Činnosť n. o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2020

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n. o. v roku 2020 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby za jednotlivé mesiace v r. 2020

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	28	29	26	24	24	25	24	24	25	25	24	23

Organizácia zamestnávala k 31.12.2020 celkom 12 stálych terénnych opatrovateliek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovatelky a výpomoc zamestnancov s opatrovateľským kurzom z iných úsekov na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 25,1. Opatrovateľská služba bola v roku 2020 poskytovaná počas 15 729 hodín, čo je o 2 000 hodín menej ako v predchádzajúcom roku /v priemere 63 hodín denne/. Zníženie poskytovaných hodín opatrovateľskej služby v domácnosti bolo zapríčinené vyhlásením mimoriadnej situácie a núdzového stavu v dôsledku pandémie COVID 19 (12.3.-3.6.2020), počas ktorej nebolo možné prijímať nových klientov, resp. o niektorých klientov sa starali počas lock downu ich príbuzní.

Opatrovateľská služba sa poskytovala v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Filákov, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filákov o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrady za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Kapacita zariadenia opatrovateľskej služby nebola naplnená počas celého roka z dôvodu zákazu, resp. obmedzenia prijímania nových klientov počas núdzového stavu. Ďalším dôvodom bola vyššia úmrtnosť novoprijatých klientov vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2020

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	43
ZOS	8	8	8	7	6	3	5	8	4	8	5	6	2

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 28 nových klientov, 30 klientov zomrelo, 6 klientov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2020 bolo v zariadení umiestnených 45 klientov, z toho 17 mužov a 28 žien, pričom priemerný vek klientov bol 80 rokov. V zariadení boli traja klienti nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2020 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 4 klienti, V. – 18 klientov, VI. – 23 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Prepravná služba

Počas roka 2020 bolo prepravených celkom 72 osôb /mesačne v priemere 6 osôb/, nabehnutých 581 km /mesačne v priemere 48,4 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

1.4. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, maily, telefonovanie, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2020 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 15 klientmi. V prípade 23 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 5 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS zdravotný stav klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán.

V priebehu roka bol pre každého klienta vypracovaný krízový plán, ktorý je vyhodnocovaný dvakrát ročne a upravovaný podľa zdravotného stavu klienta, jeho osobnej, rodinnej a zdravotnej anamnézy a realizovaných preventívnych opatrení pri zmierňovaní alebo odvracaní nebezpečenstva.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

V roku 2020 pandemická situácia okolo COVID 19 znemožňovala realizovať skupinové aktivity, alebo sa vykonávali len v obmedzenom čase a za prítomnosti malého počtu klientov. Najčastejšie využívali klienti priestory na terasách a vnútornom areáli zariadenia na prechádzky, rozhovory a prípadné krátkodobé návštevy príbuzných za prísnych hygienických

a epidemiologických podmienok. Zamestnanci podávali klientom informácie prostredníctvom pravidelných rozhlasových relácií v budove, resp. individuálnymi návštevami kľúčových pracovníkov na izbách klientov.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. bola počas roka obmedzená. Prijímanie klientov so zlým zdravotným stavom, enormný nárast administratívnych a organizačných povinností spojených s bojom proti koronavírusu (usmernenia, interné predpisy, pravidelné testovanie, zber a zasielanie informácií rôznym inštitúciám, plnenie prísnych bezpečnostných opatrení...) znižovali možnosti organizácie realizovať aktivity ako v minulých rokoch.

Rehabilitácia – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

Biblioterapia – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovánok pre dospelých realizované individuálnym spôsobom .

Športové a spoločenské aktivity

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. V roku 2020 boli tieto aktivity obmedzené z dôvodu ochrany pred nákazou koronavírusu a zdravotného stavu klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/.

Počas roka zorganizovala n.o. oslavu MDŽ a Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším a oslavy okrúhlych narodenín klientov. Tieto aktivity boli organizované len v komornej podobe za účasti zamestnancov n.o. Kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase museli byť zrušené. Napriek tomu žiaci niektorých škôl nezabudli na našich seniorov a v predvianočnom čase im poslali balíčky a ručne vyrobené pozdravy. Z iniciatívy zamestnancov mestského úradu vo Filákovke vznikol nápad pripraviť vianočné darčeky pre klientov nášho zariadenia. Podobným spôsobom klientov obdarovali aj ďalší dobrovoľníci z radov občanov, a tak okrem obyvateľov domova dôchodcov sa darčeky ušli aj klientom opatrovateľskej služby a jedálne.

Vianoce 2020 boli v našom domove napriek všetkým strastiam pokojné a štedré. Zamestnanci vyzdobili budovu, pripravili slávnostné posedenie s vianočnou kapustnicou a koláčmi a vyvrcholením bolo rozdávanie už spomenutých darčiekov.

Výbor obyvateľov ZSS má 5 členov, v r. 2020 sa zišiel 6-krát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb a s opatreniami na odvrátenie pandémie COVID 19).

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej štandardnou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Fiľakove na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 38 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 728 obedov externými klientmi jedálne (o 66 viac ako v r. 2019).

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni po mesiacoch – r. 2020

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	40	38	39	38	36	37	36	37	39	38	38	38
Počet odobratých jedál	725	714	784	713	711	672	732	689	736	791	721	747

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. Začiatkom roka 2020 využil túto službu 1 klient 21 dní pobytovou formou. Pandémia koronavírusu zabránila poskytnúť túto službu aj iným klientom.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivými stavmi, klienti s diabetes, srdcovo – cievnyimi ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi v areáli ZSS. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľským lekárom, prípadne riešené privolaním RZP. Každý zamestnanec zdravotného úseku je kľúčovým zamestnancom pre 4-5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými. V čase obmedzených, resp. zakázaných návštev v zariadení kľúčoví zamestnanci nahrádzali najbližších príbuzných a tlmočili sprísnené opatrenia prijaté organizáciou pri prekonávaní koronavírusovej pandémie. Okrem toho majú klienti zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie. Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

4. Obslužné činnosti

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách sú nainštalované signalizačné zariadenie k privolaniu personálu a hlásiče požiaru.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, pracovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí, dokladov a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientom

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov, inkontinentných pomôcok a iných zdravotných potrieb je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v režii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení

je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Filákovke je podľa možnosti mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša. V čase koronakrízy omše nie sú slúžené. Organizácia vychádza v ústrety všetkým klientom pri napĺňaní ich požiadaviek na duchovný život individuálnym spôsobom.

Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov (Veľká noc, Vianoce, Mikuláš, Mesiac úcty k starším, okrúhle narodeniny).

7. Ostatné činnosti n. o.

7.1. Kurzy opatrovania

Kurzy opatrovania sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2020 n.o. zrealizovala 1 opatrovateľský kurz pre 13 účastníkov, ktorý jej zabezpečil príjem vo výške **3679 €**. Absolventi kurzu získali nielen teoretické, ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii. Ďalšie kurzy napriek záujmu verejnosti nebolo možné zorganizovať z dôvodu zákazu návštev a zhromažďovania počas núdzového stavu.

7.2. Ošetrovateľská starostlivosť

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so VŠZP ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2020 predstavoval sumu 15 870 € (pokles oproti predchádzajúcemu roku takmer o 9 000 € z dôvodu neobsadenia všetkých miest v ZSS v čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu). Výkon ošetrovateľských úkonov odborným personálom zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

8. Zamestnanci

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31. 12. 2020 48 stálych zamestnancov +/- 4 zamestnanci na MD a RD/, z ktorých je 1 riaditeľ, 17 odborných /1 sociálny pracovník, 16 pracovníkov zdravotného úseku/, 12 terénnych opatrovateľiek a 12 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 3 upratovačky, 2 pracovníci recepcie, 1 správca, 1 vodič. V priebehu roka boli prijatí 13 noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN na úseku stravovacej prevádzky a prevádzkového úseku/, 11 zamestnancov na dohodu (posilnenie terénnej opatrovateľskej služby a prevádzkového úseku – dezinfekcia, upratovanie). S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce boli prijatí 7 zamestnanci.

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby podpísaním dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 14 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľského kurzu, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

Organizácia umožnila vo svojich priestoroch výkon odbornej praxe poslucháčov Strednej odbornej školy vo Filákove na základe uzavretej zmluvy.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2020 sa na 5 úsekoch realizovalo 77 interných školení a aktivít vrátane 13 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a je zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 5 zamestnancov na 4 vzdelávacie aktivity.

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 3 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

9. Inštitucionálne postavenie n.o.

9.1. Systém manažérstva kvality – SMK, štandardy kvality

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2015. V priebehu roka 2020 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných auditorov a recertifikačný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2020 bol doplnený a novelizovaný Register rizík (príloha Príručky kvality) o Krízový plán v čase výskytu infekčného ochorenia, konkrétne COVID 19. Priebežne boli vydávané interné predpisy nadväzujúce na opatrenia ústredných orgánov v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom, ktoré sa týkali obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb (zákazy návštev, obmedzenie pohybu) a zabezpečovania preventívnych opatrení v boji s koronavírusom (OOPP, testovanie). Organizácia pri spracovaní údajov o klientoch a svojej činnosti využíva informačný program CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol (IS č. 05/2018) zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb. Plány a vyhodnotenia vykonaných kontrol v roku 2020 sú vedené na jednotlivých úsekoch.

V súlade s Programom interného auditu na rok 2020 boli vykonané tri interné audity zamerané na kontrolu ošetrovateľských služieb, sociálnych služieb, opatrovateľskej služby v domácnosti, na systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov a adaptačný proces novoprijatých zamestnancov, interné audity, zodpovednosť manažmentu.

9.3. Účasť v projektoch

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dvoch dohôd s úradom práce zaradením 14 osôb a projekt aktivačnej činnosti zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi s počtom 6 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Cesta na trh práce 2“ organizácia prijala do pracovného pomeru 2 nových zamestnancov z radov znevýhodnených UoZ, v rámci NP „Praxou k zamestnaniu 2“ prijala 2 UoZ do 29 rokov a v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ 3 UoZ. Noví zamestnanci posilnili úsek opatrovateľskej služby, zdravotný a prevádzkový úsek.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 7 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a ZŤP osôb.

Organizácia vypracovala projekt humanitárnej pomoci (MPSVR SR), prostredníctvom ktorého získala financie vo výške 1970 € na zakúpenie germicídnych žiaričov, bezkontaktných teplomerov, dezinfekčných prostriedkov a OOPP na boj s koronavírusom. V čase vyhlásenej mimoriadnej situácie organizácia reagovala na výzvy rôznych organizácií (v koordinácii s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb) a vypracovala žiadosti a menšie projekty na poskytnutie OOPP, dezinfekčných, pracích a čistiacich prostriedkov,

ochranných odevov. Jedná sa o tieto organizácie – Essity Slovakia, Nadácia Pontis s iniciatívou Kto pomôže Slovensku, Dexis Slovakia Vráble, Professional support s.r.o., Pharmacare Slovakia, s.r.o., Loreal, Berner s.r.o., Curaden Slovakia, Nadácia SPP.

Organizácia bola úspešná aj pri spracovaní žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mimoriadne odmeny za I. vlnu koronavírusu (spolu 31 065 € pre zamestnancov n.o. a 2 zamestnancov komunitného centra) a nákup výživových doplnkov pre zamestnancov a klientov zariadenia (1680 €) z MPSVR SR. K zabezpečeniu OOPP, dezinfekčných prostriedkov a antigénových testov prispel aj Banskobystrický samosprávny kraj, ktorý pridelil zariadeniu ochranné pomôcky zo štátnych hmotných rezerv v súvislosti s celoplošným a následne pravidelným testovaním klientov a zamestnancov organizácie.

9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia.

V roku 2020 organizácia vypracovala Krízový plán ako prílohu k Príručke kvality a súčasť Registra rizík, konkrétne na pandémiu COVID 19. Dokument vychádza z usmernení MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva a MPSVR SR a určuje postupy organizácie v konkrétnych situáciách pri zvládaní tohto infekčného ochorenia v podmienkach n.o. V nadväznosti na túto situáciu boli pravidelne novelizované interné predpisy na zabezpečenie preventívnych opatrení (zákaz návštev, povinné testovanie na COVID 19, riešenie karantény, návštevy lekárov) a ostatných organizačných opatrení počas koronakrízy.

Zamestnanci n.o. svojpomocne riešili hygienické nátery priestorov kuchyne, jedálne, šatní zamestnancov a izieb klientov. V dôsledku porúch boli vykonané 2 opravy výťahu (výmena motora, riadiacej jednotky), oprava ukotvenia bleskozvodov a tesnenia plynového rozvodu a realizovaná výmena podlahových krytín v 2 kanceláriách zamestnancov.

V rámci pravidelného dopĺňania inventáru boli zakúpené 3 elektrické polohovateľné lôžka s príslušenstvom, práčka na prepranie bežnej bielizne, fritéza, kancelárske stoličky (7 kusov), PC (1 kus), paravány (6 kusov), germicídne žiariče a digitálne teplomery.

S cieľom zabezpečiť účinnú preventívnu ochranu klientov a zamestnancov pred ochorením COVID 19 organizácia musela vyčleniť finančné zdroje na pokrytie zvýšených potrieb OOPP a dezinfekčných prostriedkov, musela riešiť personálne nároky z dôvodu karanténnych PN a technicky a personálne pokryť požiadavky na pravidelné testovanie a administráciu týchto úkonov. Aj vďaka zodpovednému a obetavému prístupu zamestnancov a dôvere klientov pri zavádzaní opatrení v zariadení počas celého roka nedošlo k výskytu ochorenia.

9.5. Informačná stratégia organizácie

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej webovej stránke. Počas roka takto pravidelne informovala verejnosť, rodinných príslušníkov klientov a vonkajších klientov o opatreniach prijímaných v súvislosti s bojom s koronavírusom. V roku nebolo možné zorganizovať stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou. Zamestnanci komunikovali hlavne telefonicky, prípadne osobne v areáli budovy za prísnych hygienických podmienok. Počas prvej vlny pandémie nebolo možné prijímať nových klientov a následne noví klienti boli prijímaní len za prísnych bezpečnostných a epidemiologických podmienok (negatívne testy na COVID, karanténa, opätovné testovanie), čo sa prejavilo aj na znížení príjmov za poskytované sociálne služby.

Zamestnanci organizácie poskytovali verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v zariadení len individuálne, hlavne telefonicky a elektronicky. Takýmto spôsobom bola realizovaná spolupráca aj s obcami a s inými poskytovateľmi sociálnych služieb.

9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2020 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2021.

V súčasnosti stoja pred organizáciou povinnosti v súvislosti so zabezpečením vakcinácie zamestnancov a klientov proti COVID 19, veľkou výzvou je udržať zariadenie bez prepuknutia infekcie a zabezpečiť stabilitu a funkčnosť poskytovaných sociálnych služieb.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri rozširovaní sociálnych služieb (sprevádzkovanie denného stacionára), ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre ľudí odkázaných na pomoc iných. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

III. Hospodárenie n.o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2020 bola zostavená a overená audítorm v mesiaci marec 2021. Účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o. v mesiaci marec 2021.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	823 942 €
Výnosy spolu:	836 189 €
Výsledok hospodárenia:	+ 12 247 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 457 526 € (55,53%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 161 330 € (19,58%), spotreba materiálu 108 010 € (13,11%), spotreba energie 34 210 € (4,15%), opravy a udržiavanie 3 596 € (0,44%), ďalej náklady na ostatné služby 25 254 € (3,07%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 23 604 € (2,867%), iné ostatné náklady /bankové poplatky, poisťky/ 2 929 € (0,36%), cestovné 71 €, odpisy majetku 7 167 € (0,87%), manká a škody 245€.

Výnosy boli zabezpečené dotáciou od štátu vo výške 335 350 € (40,1%) a dotáciou od mesta vo výške 124 800 € (14,93%) v celkovej sume 460 150 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 308 143 € (36,85%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 17 383 € (2,08%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 2 405 € (0,29%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP, projekty/ 47 358 € (5,66%) a 750 € od iných organizácií (0,09%).

Hospodárenie organizácie v roku 2020 bolo ukončené so ziskom v sume 12 247 €.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. k 31. 12. 2020 vykazuje neobežný majetok (v zostatkovej cene)	
v členení :	54 801 €
- dlhodobý hmotný majetok	54 801 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	26 117 €
dopravné prostriedky	28 684 €
oprávky k majetku	- 45 679 €
- obežný majetok spolu:	116 460 €
v tom: zásoby	1 686 €
krátkodobé pohľadávky	14 660 €
finančné účty	100 114 €
- náklady budúcich období	988 €
Majetok spolu:	126 570 €

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 69 100 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2020, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:	
- vlastné zdroje spolu:	26 853 €
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	7 896 €
nevysp. výsledok min. období	5 082 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	12 247 €
- cudzie zdroje spolu:	77 211 €
- v tom: rezervy	6 670 €
záväzky zo sociálneho fondu	1 441 €
krátkodobé záväzky	69 100 €
- výnosy budúcich období:	22 506 €
Zdroje krytia majetku celkom:	126 570 €

Organizácia k 31. 12. 2020 mala záväzky z obchodného styku 4 442 €, voči zamestnancom 24 517 €, voči poisťovniam 31 761 €, daňové záväzky 7 580 €, ostatné záväzky 798 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu vo výške 6 670 €. Výnosy budúcich období vo výške 22 506 € predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov z úradu práce na mzdy v rámci APTP.

Inventarizáciou k 31.12.2020 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do 166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 511,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	63 057,99 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	127 416,86 €
Spolu:	194 070,24 €

3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2020 (2%)

Suma **2 404,81 €** - elektrická polohovacia posteľ COMFORT – 3 ks (UNIZDRAV, Prešov)
/30.11.2020/

Použitá suma celkom 2 404,81 €

4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	terénna forma	ambulantná	ambulantná, terénna
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8			
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	44,90	5,3	počet odpracovaných hodín 15 729	počet najazdených km 649	Počet odobratých jedál 8 735
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	517 603,07	92 862,16	157 458,13	3 048,04	50 605
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:	960,66	1 460,10			

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:			10,01		
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:				4,69	
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:					5,79

5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2020

Použitie:

Suma **307,48 €** - Výpočtová technika, (MEDIACITY – Fehér, Fiľakovo)

Suma **245,94 €** - Paravan 6 ks, (Vida XL Europe BV)

Suma **99,18 €** - Nádobu na odpad, (Aj Produkty)

Suma **171,53 €** - Ochranný odev, (MAD SR, s.r.o.)

Suma **33,60 €** - Ochranné štíty, (ABC MEDIA,s.r.o.)

Suma **330,50 €** - Kreslo Medea čierna 7ks, (GUUT, s.r.o.)

Suma **345,00 €** - Antidekubitný matrac proti preležaninám 3ks, (UNIZDRAV,s.r.o.)

Suma **676,26 €** - Elektronika, (Elektro TIMI, Fiľakovo)

Suma **1 326,- €** - Respirátor FFP2S, FFP3, (BASAG OOPP,s.r.o.)

Suma **782,- €** - Ventilátor 10ks, (Cline, s.r.o.)

Suma **2 528,38 €** - Čistiace potreby, (DEMOCOLOR, Fiľakovo)

Suma **6 129,16 €** - Dezinfekčný program, (Hagleitner Slovensko, s.r.o., Bratislava)

Suma **1 802,20 €** - Kancelárske potreby, (M.K. Trade, Fiľakovo)

Suma **673,51 €** - Pranie, (KORA-Kornélia Murinová, Fiľakovo)

Suma **2 100,- €** - Účtovný audit, dozorný audit ISO, (QECON, Banská Bystrica)

Počiatočný stav 1 645,74 €

Príjem 15 905,00 €

Výdaj 17 550,74 €

Konečný stav 0,00 €

IV. Orgány n.o.

1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Erik Kelemen – predseda
Ing. Ladislav Fehér – člen
Tibor Czupper – člen
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka
Mgr. Attila Visnyai – člen

Členmi dozornej rady n. o. sú:

JUDr. Norbert Gecso – predsea
Bc. Erika Szabóová – členka
Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2020 zasadala trikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

V ťažkých časoch koronakrízy organizácia dokázala fungovať v zložitom krízovom režime úplného uzatvorenia zariadenia, materiálne, technicky a personálne pokryla potreby dezinfekcie priestorov a pravidelného testovania klientov a zamestnancov a prijatím prísnych epidemiologických opatrení docielila poskytovanie sociálnych služieb v zariadení bez nákazy svojich klientov Covidom 19.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť každodennú prácu všetkých zamestnancov, podporu mesta a jeho vedenia a kladný prístup poslancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Filákov, Ekmed, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Nadácia PONTIS, Essity Slovakia, s.r.o., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., Tygram – Sáfrányová Margita, Dexis Slovakia, s.r.o., ABC Media, MAD s.r.o., Professional support s.r.o., Pharmicare Slovakia s.r.o., APSS SR, Loreal, zamestnanci MsÚ vo Filákov, Lucia Belková, Anna Jaloviarová, Martina Klbečková, Anna

Verešová, Radovan Vitek, p. Nociarová a p. Rubintová, Klub dôchodcov a Jednota dôchodcov vo Fiľakove, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad BBSK, Úrad práce v Lučenci, Gymnázium Fiľakovo, Hradné múzeum, Mestské kultúrne stredisko, materské, základné a špeciálna škola vo Fiľakove, ZUŠ vo Fiľakove a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju. Vďaka patrí aj občanom, ktorí podporili našu n.o. zakúpením potravín prostredníctvom projektu so spoločnosťou LIDL.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2021. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – www.nezabudka-fi.sk.

Ing. Mária Veliká
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:
Uznesenie č. 1/2021 zo dňa: 25.03.2021