

## Poznámky k 31.12.2020 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Stebník
Sídlo účtovnej jednotky	Stebník 110, 086 33 Zborov
IČO	00322601
Dátum zriadenia	01.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení č.369/1990
Názov zriaďovateľa	Obec Stebník
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Stebník
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Slavomír Mlynár
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Bc. Rastislav Homza
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9,83
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	9
- počet vedúcich zamestnancov	2

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  **áno**  **nie**

**2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

c) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

e) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

f) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

h) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**3. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

### Vnútorň predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Stebník
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Štefan Kučečka
Schválil :	Štefan Kučečka
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	<b>1.1.2015</b>
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorň predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

#### Článok 1

##### Vymedzenie základných pojmov

- Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
- Dlhodobý majetok sa člení na:
  - dlhodobý nehmotný majetok
  - dlhodobý hmotný majetok
  - dlhodobý finančný majetok
  - dlhodobé pohľadávky
- Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,

- b) samostatné huteľné veci s výnimkou huteľných vecí uvedených v písmene a) a súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
- c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
- e) otvárkové noviny lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacía cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
- b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
- c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
- d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €** ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
- b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €** ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov ak obec nerozhodne že tento majetok bude evidovať v operatívnej evidencii**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2

### Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
- a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
- b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
- c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
- d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.

2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi
3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
  - a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
  - a) trhová cena
  - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhová cena nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
  - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
  - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
  - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkych technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinnostı podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súasou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy polnohospodarskych organizácií, odvody za trvalé odatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvarky nových lomov, pieskovnı a hlinısk, technickú rekultivaciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,

- 
- c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
  - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
  - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutel'ný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - b) zdrojov financovania alebo
  - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia

nehnutelnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
- d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**

- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
- b) protokol o vyradení drobného majetku
- c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.

15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**

16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

##### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

Obec Stebník  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

**Článok 5**  
**Odpisový plán**

**Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.**

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

**Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:**

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. **Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku** (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. **Nehmotný majetok** sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

#### Článok 6

##### Vyradovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

#### Článok 7

##### Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

#### Článok 8

##### Záverecné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 :

Obec v roku 2020 zaradila do majetku obce rekonštrukciu chodníka na cintorín v hodnote 11 315,49 €.

###### spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku budovy	Poistná zmluva	975696,41
Poistenie hnutelných vecí	Poistná zmluva	15788,88

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	81 445,47
Ostatný dlhod. nehm. majetok	11 689,26
Budovy, stavby	447 169,37

Obec Stebník  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Stroje, prístroje, zariadenia	5 745,90
Dopravné prostriedky	699,00

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### 3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2019	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2020
Akcie vodárenská spoločnosť	dividendy	eur			73150,76	73150,76
<b>Spolu</b>					<b>73150,76</b>	<b>73150,76</b>

## B Obežný majetok

**B1 – Zásoby:** Obec eviduje na sklade smetné nádoby v hodnote 246,47 €.

### 1. Pohľadávky

- a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy  
b) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2019	Hodnota pohľadávok 2020	Opis
Ostatné pohľadávky	65	1 712,17	164,46	Preplatky energií
Pohľadávky z nedaň. príjmov	68	14,00	0,00	Poplatok za kom. odpad
Pohľadávky z daň.príjmov	69	38,48	0,00	Daň za stavby, pozemky
spolu		<b>1 764,65</b>	<b>164,46</b>	

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 :Podľa doby splatnosti do jedného roka obec eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 164,46. Ide o ostatné pohľadávky / preplatky energií /

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 :Obec ku 31.12.2020 neeviduje podľa zostatkovej doby splatnosti po lehote splatnosti žiadne nedaňové a daňové pohľadávky.

## 2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
pokladnica	86	448,86	117,47	448,86	117,47
Bankové účty	88	7 742,26	18 645,78	7 742,26	18 645,78
Bankové účty	89	1 751,09	142,44	1 751,09	142,44
<b>Spolu</b>		<b>9 942,21</b>	<b>18 905,69</b>	<b>9 942,21</b>	<b>18 905,69</b>

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového	Riadok	Zostatok	Prírastky	Úbytky	Zostatok
-----------------------	--------	----------	-----------	--------	----------

Obec Stebník  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

rozlíšenia	súvahy	k 31.12.2019	+	-	k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	750,92			823,55
časopisy	111	11,00	24,20	11,00	24,20
členské	111	0,00	52,10	0,00	52,10
poistné	111	687,97	739,35	687,97	739,35
telefon	111	1,50	1,50	1,50	1,50
Zverejňovanie dokument.	111	0,00	6,40	0,00	6,40
<b>Spolu</b>		<b>750,92</b>	<b>823,55</b>	<b>750,92</b>	<b>823,55</b>

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	273 396,37			+ 22 941,97	296 338,34	
Výsledok hospodárenia (431)	+22 941,97	25 032,15		- 22 941,97	+25 032,15	Presuny 22 941,97 € : preúčtovanie HV za rok 2019 HV za rok 2020 v sume 25 032,15

á časť k tabuľke č.5 :Vo vlastnom imaní je zahrnutý nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 296 338,34 a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vo výške 25 032,15 €.

**B Záväzky**

**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Textová časť k tabuľke č.6-7 :Obec v roku 2020 tvorila rezervy na audit vo výške 600€.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit	2021

**2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b)

Textová časť k tabuľke č.8 :Obec ku 31.12.2020 eviduje podľa doby splatnosti do jedného roka krátkodobé záväzky vo výške 10 425,77 €.Ide o tieto záväzky: dodávateľia – 3 280,97, zamestnanci – 4 121,91 €, sociálne poistenie a zdravotné poistenie – 2 487,44€ a daňový úrad – 535,45 €. Potom eviduje podľa doby splatnosti od jedného až piatich rokov dlhodobé záväzky vo výške 168,24 eur. Ide o záväzky vyplývajúce zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>162,35</b>	<b>168,24</b>
- záväzky zo sociálne ho fondu	162,35	168,24
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>21 879,66</b>	<b>10 425,77</b>

Obec Stebník

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- záväzky voči dodávateľom	15 783,97	3 280,97
- záväzky voči zamestnancom	3 389,32	4 121,91
- záväzky voči poisťovniam	2 142,27	2 487,44
- záväzky voči daňovému úradu	564,10	535,45
<b>SPOLU</b>	<b>22 042,01</b>	<b>10 594,01</b>

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9 V roku 2018 obec prijala dlhodobý bankový úver na realizáciu stavby – rekonštrukcia miestnych komunikácií v sume 25 000 € V roku 2020 splatila istinu vo výške 5 004,00 €, takže zostatok bankového úveru k 31. 12. 2020 je 14 575,00 €

### 4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>180</b>	<b>623 926,29</b>			<b>622 185,29</b>
Statika zš	182	3 296,90	0	216	3 080,90
Rekonštrukcia mies.kom.	182	6 971,00	0	348	6 623,00
Rekonštrukcia ver. Osvetl.	182	66 897,09	0	4896	62 001,09
kanalizácia	182	438 075,00	0	0	438 075,00
Daždový kanál	182	4 076,00	0	252,00	4 454,00
Rekonštr. pož. zbrojnica	182	29 937,00	0	756	29 181,00
Rek. Chodníka na cintorín	182	4 979,00	5 000,00	273	9 706,00
Rek KSB – energ. Nár.	182	69 064,30	0	0	69 064,30
<b>Spolu</b>		<b>623 926,29</b>	<b>5 000,00</b>	<b>6 741,00</b>	<b>622 185,29</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	5 497,26	4 543,36
<b>601 – režijné výnosy</b>	212,52	923,96
602 - Tržby z predaja služieb	5 284,74	3 619,40
- školné	0	400,00
- strava	0	2 838,40
- správne poplatky	0	289,00
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktívacia</b>		
624 - Aktivácia DHM		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy	133 716,50	131 557,06
- podielové dane	121 350,38	123 146,20
- daň z nehnuteľností	8 209,33	8 173,86
- daň za psa	291,00	237,00
-		
633 - Výnosy z poplatkov	3 865,79	1 998,00
- KO a DSO	3 865,79	1 998,00
-		
<b>e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		

Obec Stebník

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	16 975,87	16 395,37
-		
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	6 741,00	5 477,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 – výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov	3 000,00	495,00
<b>f) ostatné výnosy</b>		
644 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
641 – tržba z odpredaja majetku	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1356,39	1 276,53
<b>g) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	600	600,00

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
<b>a) spotrebované nákupy</b>	22 566,40	21 111,64
501 - Spotreba materiálu	14 363,90	14 094,57
502 - Spotreba energie	7 877,00	6 786,16
-		
<b>503 - vodné</b>	325,50	230,91
<b>b)</b>	14 475,32	18 112,01
511 - Opravy a udržiavanie	632,58	2 864,39
512 - Cestovné	1 079,23	597,32
518 – Ostatné služby	12 432,47	13 043,58
<b>c) osobné náklady</b>	83 392,02	82 383,66
521 - Mzdové náklady	62 860,59	61 401,03
524 - Záonné sociálne náklady	19 756,47	20 331,72
525 – ostatné sociálne poistenie	0,00	158,84
527 - Záonné sociálne náklady	774,96	492,07
<b>d) dane a poplatky</b>	113,58	80,78
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	113,58	80,78
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	16 079,00	12 859,69
551 - Odpisy DNM a DHM	15 479,00	12 159,69
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	600,00	700,00
-		
<b>f) finančné náklady</b>		2 013,60
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky	285,79	374,35
568 - Ostatné finančné náklady	1 632,73	1 639,25
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 - Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	2 335,48	2 228,00
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	2 335,48	
-		
<b>i) ostatné náklady</b>	1 788,12	610,97
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
545-ostatné pokuty		

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách**

Druh položky	Hodnota	Účet
Operatívna evidencia majetku ocu	44 262,33	751/1
Operatívna evidencia majetku zš	7 121,17	751/2
Operatívna evidencia majetku mš	6 386,59	751/3
Operatívna evidencia majetku šj	2 291,63	751/4
Operatívna evidencia majetku obecná knižnica	871,38	751/5
Operatívna evidencia majetku DHZ	812,00	751/6

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16. 12. 2019 uznesením č. 8/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31. 3. 2020 rozpočtové opatrenie č. 1
- druhá zmena schválená dňa 30. 9. 2020 rozpočtové opatrenie č. 2
- tretia zmena dňa 30. 9. 2020 podľa § 14 právomoci SO
- štvrtá zmena schválená 22. 12. 2020 rozpočtové opatrenie č. 3. uznesenie č. 28/2020
- piata zmena dňa 31.12.2020 podľa § 14 právomoci SO

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie - tabuľka č.15.

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie obce